



ВЕСТНИК МОСКВЫ

ISSN 2713-0592

Октябрь 2025

№ 58



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Октябрь 2025 года | № 58

Распоряжения Мэра Москвы

- О назначении членов конкурсной комиссии внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве
от 17.10.25 № 651-РМ 4

Постановления Правительства Москвы

- О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 23 ноября 2021 г. № 1820-ПП
от 09.10.25 № 2451-ПП 5

- О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП
и от 30 марта 2023 г. № 508-ПП
от 09.10.25 № 2455-ПП 9

- О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 9 июня 2015 г. № 328-ПП
от 14.10.25 № 2462-ПП 124

- О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы и реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы»
от 14.10.25 № 2465-ПП 124

- О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»
от 14.10.25 № 2466-ПП 125

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика» от 14.10.25 № 2467-ПП	125
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» от 14.10.25 № 2468-ПП	126
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» от 14.10.25 № 2469-ПП	126
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды» от 14.10.25 № 2470-ПП	127
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 14.10.25 № 2471-ПП	127
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)» от 14.10.25 № 2472-ПП	128
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы от 14.10.25 № 2473-ПП	128
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы» от 14.10.25 № 2474-ПП	129
О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 2 сентября 2008 г. № 797-ПП и от 15 декабря 2015 г. № 880-ПП от 14.10.25 № 2475-ПП	129
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 30 декабря 2008 г. № 1229-ПП от 14.10.25 № 2476-ПП	136
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 6 марта 2015 г. № 102-ПП от 14.10.25 № 2477-ПП	136
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 22 февраля 2017 г. № 56-ПП от 14.10.25 № 2478-ПП	137
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 10 июля 2013 г. № 447-ПП от 14.10.25 № 2479-ПП	144
О признании утратившими силу правовых актов города Москвы от 14.10.25 № 2480-ПП	145
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 14.10.25 № 2488-ПП	146

О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента капитального ремонта города Москвы от 14.10.25 № 2498-ПП	147
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы» от 14.10.25 № 2499-ПП	147
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» от 14.10.25 № 2500-ПП	148
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 31 августа 2011 г. № 405-ПП от 14.10.25 № 2502-ПП	148
Об утверждении Порядка изменения цены договоров, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства от 14.10.25 № 2503-ПП	163
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 23 декабря 2022 г. № 2994-ПП от 14.10.25 № 2504-ПП	169
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 7 декабря 2021 г. № 1923-ПП от 14.10.25 № 2505-ПП	187
О выделении средств из резервного фонда от 15.10.25 № 2513-ПП	205
О присвоении наименований линейному транспортному объекту, элементу планировочной структуры города Москвы и изменении наименования элемента планировочной структуры города Москвы от 15.10.25 № 2515-ПП	205

Распоряжения Правительства Москвы

О присвоении наименования Национальному космическому центру от 16.10.25 № 793-РП	206
---	-----

Информация

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	207
---	-----

Распоряжения Мэра Москвы



О назначении членов конкурсной комиссии внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве

Распоряжение Мэра Москвы от 17 октября 2025 года № 651-РМ

В соответствии с частью 5 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Назначить членами конкурсной комиссии внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве:

- Гладышеву Анастасию Андреевну;
- Караева Адама Назимовича.

2. Признать утратившим силу пункт 18 распоряжения Мэра Москвы от 28 октября 2022 г. № 641-РМ «О назначении членов конкурсных комиссий отдельных муниципальных округов в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности руководителя исполнительно-распорядительного органа муниципального округа».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Постановления Правительства Москвы



О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 23 ноября 2021 г. № 1820-ПП

Постановление Правительства Москвы от 9 октября 2025 года № 2451-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 23 ноября 2021 г. № 1820-ПП «О предоставлении финансовой поддержки организациям, обеспечивающим развитие экономического потенциала города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 марта 2022 г. № 403-ПП, от 29 марта 2022 г. № 480-ПП, от 25 апреля 2022 г. № 628-ПП, от 24 мая 2022 г. № 882-ПП, от 27 июля 2022 г. № 1622-ПП, от 21 февраля 2023 г. № 245-ПП, от 18 апреля 2023 г. № 689-ПП, от 25 августа 2023 г. № 1621-ПП, от 12 марта 2024 г. № 466-ПП, от 26 апреля 2024 г. № 896-ПП, от 5 июля 2024 г. № 1509-ПП, от 20 августа 2024 г. № 1883-ПП, от 18 февраля 2025 г. № 266-ПП, от 27 марта 2025 г. № 638-ПП):

1.1. Постановление дополнить пунктом 2.6 в следующей редакции:

«2.6. Порядок предоставления финансовой поддержки организациям в целях компенсации части затрат на технологическое присоединение зарядных станций для электромобилей к электрическим сетям (приложение 6).».

1.2. Постановление дополнить приложением 6 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы Гарбузова А.М.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы
от 9 октября 2025 г. № 2451-ПП

Приложение 6

к постановлению Правительства Москвы
от 23 ноября 2021 г. № 1820-ПП

Порядок предоставления финансовой поддержки организациям в целях компенсации части затрат на технологическое присоединение зарядных станций для электромобилей к электрическим сетям

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления финансовой поддержки организациям в целях компенсации части затрат на технологическое присоединение зарядных станций для электромобилей к электрическим сетям (далее – Порядок) определяет порядок предоставления государственным фондом развития промышленности, созданным городом Москвой (далее – Фонд), финансовой поддержки юридическим лицам, осуществляющим на территории города Москвы технологическое присоединение зарядных станций для электромобилей к электрическим сетям (далее – технологическое присоединение ЭЗС), в целях компенсации части затрат по договорам об осуществлении технологического присоединения ЭЗС, заключенным с сетевой организацией (далее – финансовая поддержка).

1.2. Финансовая поддержка предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим на территории города Москвы технологическое присоединение ЭЗС и соответствующим следующим требованиям (далее – организации):

1.2.1. Постановка организации на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществление организацией деятельности на территории города Москвы.

1.2.2. Продолжительность регистрации организации в качестве юридического лица составляет не менее 12 месяцев до дня подачи заявки на предоставление финансовой поддержки (далее – заявка).

1.2.3. Наличие у организации договора об осуществлении технологического присоединения ЭЗС, заключенного с сетевой организацией не ранее 1 июня 2025 г. (далее – договор технологического присоединения ЭЗС).

1.2.4. Неполучение организацией на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении финансовой поддержки, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными фондами развития промышленности на цели, установленные настоящим Порядком, в отношении того же договора технологического присоединения ЭЗС, который указан в заявке.

1.2.5. Отсутствие по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на едином налоговом счете у организации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превыша-

ющем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.2.6. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов.

1.2.7. Отсутствие проведения в отношении организации процедур ликвидации, банкротства, реорганизации, приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.2.8. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, а также не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.2.9. Отсутствие сведений об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2.10. Отсутствие вынесенного в отношении организации решения межведомственного координационного органа, осуществляющего функции по противодействию финансированию терроризма, о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества.

1.2.11. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе,

членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера организации.

1.2.12. Среднемесячный размер заработной платы работников организации за год, предшествующий году подачи заявки, составляет не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого Управлением Федеральной службы государственной статистики по г. Москве и Московской области за год, предшествующий году подачи заявки, или не менее 85 процентов от размера среднемесячной заработной платы работников по отчетным данным Управления Федеральной службы государственной статистики по г. Москве и Московской области за год, предшествующий году подачи заявки, по соответствующему разделу Общероссийского классификатора видов экономической деятельности для соответствующей категории организаций.

1.3. Проектным компаниям, осуществляющим реализацию инвестиционного проекта, финансовая поддержка предоставляется в случае их соответствия требованиям, установленным пунктами 1.2.1, 1.2.3–1.2.12 настоящего Порядка.

1.4. Условиями предоставления финансовой поддержки являются:

1.4.1. Соответствие организации на день подачи заявки и в течение всего срока действия договора о предоставлении финансовой поддержки требованиям, предусмотренным в пунктах 1.2.1, 1.2.6–1.2.12 настоящего Порядка.

1.4.2. Соответствие зарядных станций для электромобилей, указанных в договорах технологического присоединения ЭЭС, в отношении которых поданы заявки (далее – ЭЭС), требованиям, установленным Фондом.

1.4.3. Размещение организацией на своих информационных ресурсах и (или) на ЭЭС, соответствующих требованиям, указанным в пункте 1.4.2 настоящего Порядка, и учтенных при определении размера финансовой поддержки, графического и (или) текстового обозначения в порядке и сроки, установленные Фондом.

1.5. Объявление о проведении отбора с указанием срока начала и окончания приема заявок, а также требования к форме, содержанию заявок, порядок и сроки их рассмотрения, перечень прилагаемых к заявкам документов, сроки направления уведомлений организациям, требования к ЭЭС устанавливаются Фондом и размещаются на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Фонда) в срок не позднее чем за два рабочих дня до дня начала приема заявок.

1.6. Срок приема заявок не может составлять менее трех календарных дней.

2. Правила определения размера финансовой поддержки

2.1. Финансовая поддержка предоставляется в целях компенсации части затрат на технологическое присоединение ЭЭС, понесенных организацией до дня заключения договора о предоставлении финансовой поддержки.

2.2. Размер финансовой поддержки рассчитывается исходя из количества ЭЭС, указанных в заявках организации и соответствующих требованиям, указанным в пункте 1.4.2 настоящего Порядка, и составляет 50 процентов

от общего размера понесенных затрат по каждой представленной заявке (но не более 2 миллионов рублей на каждую ЭЭС).

2.3. Предоставление финансовой поддержки осуществляется до 31 декабря 2030 г.

3. Порядок рассмотрения заявок

3.1. Для участия в отборе организация представляет в Фонд заявку и документы в соответствии с формой заявки и перечнем, установленными Фондом.

В рамках одного отбора организация вправе представить несколько заявок. При этом в одной заявке указывается только один договор технологического присоединения ЭЭС.

3.2. Фонд регистрирует заявку с приложенными к ней документами с указанием даты и времени их поступления и осуществляет их проверку на соответствие требованиям к форме и комплектности, установленным Фондом, в порядке и сроки, установленные Фондом.

3.3. В случае несоответствия заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям к форме и комплектности, установленным Фондом, Фонд в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными к ней документами направляет организации уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению организация вправе повторно подать доработанную заявку, но не позднее установленного Фондом срока окончания приема заявок. При этом днем регистрации доработанной заявки считается день повторной подачи заявки.

3.4. В случае соответствия заявки и приложенных к ней документов требованиям к форме и комплектности, установленным Фондом, Фонд осуществляет комплексную экспертизу заявки с приложенными к ней документами в порядке и сроки, установленные Фондом.

3.5. В рамках проведения комплексной экспертизы заявки Фонд:

3.5.1. Осуществляет проверку соответствия организации требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.5.2. Осуществляет проверку соблюдения условий, предусмотренных в пунктах 1.4.1 и 1.4.2 настоящего Порядка.

3.5.3. Осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и Фондом.

3.5.4. Производит расчет размера предоставляемой финансовой поддержки.

3.5.5. Принимает решение о предоставлении финансовой поддержки и уведомляет организацию о принятом решении путем направления им уведомлений способом, обеспечивающим подтверждение их получения.

3.6. Количество организаций для предоставления финансовой поддержки, а также размер финансовой поддержки определяются исходя из размера средств Фонда, предусмотренных для предоставления финансовой поддержки в текущем финансовом году, с учетом даты и времени регистрации заявок.

3.7. В случае выявления по итогам экспертизы несоответствия организации требованиям, установленным

настоящим Порядком, и (или) несоблюдения условия, предусмотренного в пункте 1.4.1 настоящего Порядка, Фонд направляет организации уведомление об отказе в предоставлении финансовой поддержки способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

В случае выявления по итогам экспертизы несоответствия заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) Фондом, Фонд направляет организации уведомление об отказе в предоставлении финансовой поддержки в отношении указанной заявки способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

3.8. Организация, подавшая заявку, вправе отозвать поданную заявку до дня получения уведомления о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

4. Порядок заключения договора о предоставлении финансовой поддержки

4.1. Предоставление финансовой поддержки осуществляется на основании договора о предоставлении финансовой поддержки (далее – договор), заключаемого между Фондом и организацией, в отношении заявки которой принято решение о предоставлении финансовой поддержки (далее – получатель финансовой поддержки).

Форма договора устанавливается Фондом и размещается на сайте Фонда.

4.2. Фонд в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки направляет получателю финансовой поддержки договор для его подписания способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного договора.

4.3. Получатель финансовой поддержки подписывает со своей стороны договор и направляет его в Фонд способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного договора, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

4.4. В случае непредставления получателем финансовой поддержки подписанного со своей стороны договора в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего Порядка, Фонд принимает решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки и уведомляет получателя финансовой поддержки о принятом решении способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

5. Порядок предоставления финансовой поддержки и осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления финансовой поддержки

5.1. Предоставление финансовой поддержки осуществляется в порядке и сроки, установленные договором.

5.2. Финансовая поддержка перечисляется получателю финансовой поддержки в течение трех лет со дня заключения договора один раз в год равными частями, размер которых определяется Фондом исходя из общего размера финансовой поддержки, установленного в договоре.

5.3. Фонд осуществляет контроль за соблюдением получателем финансовой поддержки условий договора (в том числе путем проведения выездных мероприятий), включая условия предоставления финансовой поддержки, предусмотренные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Сроки и периодичность проведения проверок, перечень документов, представляемых получателем финансовой поддержки для проведения проверок, сроки их представления, а также сроки и основания проведения выездных мероприятий устанавливаются Фондом.

5.4. В случае непредставления или неоднократного нарушения сроков представления получателем финансовой поддержки документов для проведения проверки, установления Фондом по итогам проведенной проверки несоблюдения получателем финансовой поддержки условий договора, включая условия предоставления финансовой поддержки, предусмотренные в пункте 1.4 настоящего Порядка, предоставление финансовой поддержки прекращается, договор расторгается Фондом в одностороннем порядке, а сумма финансовой поддержки, предоставленная получателю финансовой поддержки, возвращается в полном объеме. Порядок возврата суммы финансовой поддержки, предоставленной получателю финансовой поддержки, устанавливается Фондом.

О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП и от 30 марта 2023 г. № 508-ПП

Постановление Правительства Москвы от 9 октября 2025 года № 2455-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП «Об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 422-ПП, от 27 августа 2014 г. № 495-ПП, от 29 октября 2014 г. № 629-ПП, от 23 декабря 2014 г. № 804-ПП, от 10 февраля 2015 г. № 41-ПП, от 13 марта 2015 г. № 114-ПП, от 31 марта 2015 г. № 157-ПП, от 8 апреля 2015 г. № 187-ПП, от 29 мая 2015 г. № 318-ПП, от 30 июня 2015 г. № 396-ПП, от 14 июля 2015 г. № 439-ПП, от 26 августа 2015 г. № 552-ПП, от 27 октября 2015 г. № 707-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 789-ПП, от 24 декабря 2015 г. № 951-ПП, от 30 декабря 2015 г. № 959-ПП, от 20 февраля 2016 г. № 56-ПП, от 26 апреля 2016 г. № 209-ПП, от 23 июня 2016 г. № 352-ПП, от 28 июня 2016 г. № 369-ПП, от 25 августа 2016 г. № 533-ПП, от 30 августа 2016 г. № 543-ПП, от 18 октября 2016 г. № 685-ПП, от 1 ноября 2016 г. № 713-ПП, от 7 ноября 2016 г. № 721-ПП, от 6 декабря 2016 г. № 839-ПП, от 19 декабря 2016 г. № 891-ПП, от 20 декабря 2016 г. № 895-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 946-ПП, от 22 февраля 2017 г. № 68-ПП, от 7 июня 2017 г. № 342-ПП, от 8 августа 2017 г. № 519-ПП, от 17 октября 2017 г. № 772-ПП, от 9 ноября 2017 г. № 847-ПП, от 28 ноября 2017 г. № 922-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1014-ПП, от 19 декабря 2017 г. № 1027-ПП, от 25 декабря 2017 г. № 1076-ПП, от 28 декабря 2017 г. № 1099-ПП, от 28 декабря 2017 г. № 1100-ПП, от 30 января 2018 г. № 28-ПП, от 28 марта 2018 г. № 244-ПП, от 3 июля 2018 г. № 640-ПП, от 11 сентября 2018 г. № 1098-ПП, от 19 декабря 2018 г. № 1636-ПП, от 29 декабря 2018 г. № 1714-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 443-ПП, от 2 июля 2019 г. № 827-ПП, от 11 июля 2019 г. № 872-ПП, от 23 июля 2019 г. № 907-ПП, от 13 августа 2019 г. № 1027-ПП, от 18 октября 2019 г. № 1368-ПП, от 18 февраля 2020 г. № 114-ПП, от 20 мая 2020 г. № 602-ПП, от 30 июня 2020 г. № 894-ПП, от 19 августа 2020 г. № 1335-ПП, от 1 сентября 2020 г. № 1412-ПП, от 8 сентября 2020 г. № 1462-ПП, от 10 ноября 2020 г. № 1924-ПП, от 23 декабря 2020 г. № 2350-ПП, от 16 марта 2021 г. № 307-ПП, от 23 марта 2021 г. № 348-ПП, от 26 марта 2021 г. № 354-ПП, от 6 апреля 2021 г. № 410-ПП, от 23 апреля 2021 г. № 506-ПП, от 27 мая 2021 г. № 718-ПП, от 22 июня 2021 г. № 913-ПП, от 6 июля 2021 г. № 994-ПП, от 21 июля 2021 г. № 1102-ПП, от 27 августа 2021 г. № 1337-ПП, от 14 декабря 2021 г. № 1982-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2182-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2183-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2184-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2185-ПП, от 28 декабря 2021 г. № 2225-ПП, от 30 декабря 2021 г. № 2235-ПП, от 25 января 2022 г. № 32-ПП, от 12 апреля 2022 г. № 554-ПП, от 26 апреля 2022 г. № 765-ПП, от 12 августа 2022 г. № 1758-ПП, от 27 сентября 2022 г. № 2081-ПП, от 6 декабря 2022 г. № 2758-ПП, от 28 дека-

бря 2022 г. № 3040-ПП, от 14 марта 2023 г. № 369-ПП, от 30 марта 2023 г. № 508-ПП, от 30 мая 2023 г. № 949-ПП, от 25 июля 2023 г. № 1377-ПП, от 15 августа 2023 г. № 1526-ПП, от 5 декабря 2023 г. № 2400-ПП, от 12 декабря 2023 г. № 2443-ПП, от 13 марта 2024 г. № 471-ПП, от 18 апреля 2024 г. № 830-ПП, от 18 июля 2024 г. № 1654-ПП, от 23 августа 2024 г. № 1938-ПП, от 1 октября 2024 г. № 2205-ПП, от 9 октября 2024 г. № 2296-ПП, от 2 декабря 2024 г. № 2716-ПП, от 13 декабря 2024 г. № 2916-ПП, от 1 апреля 2025 г. № 651-ПП, от 18 апреля 2025 г. № 841-ПП):

1.1. Пункты 10.122, 22.14 и 22.15 приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 10.123 в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Пункты 11.2, 11.3 и 13.1 приложения 7 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 7 к постановлению дополнить пунктом 13.2 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 30 марта 2023 г. № 508-ПП «О порядке предоставления отдельных государственных услуг в сфере опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»:

2.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Реализация функций по предоставлению государственных услуг города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется:

2.1. Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.2. Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» через структурное подразделение (филиал) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» – многофункциональный центр предоставления государственных услуг для органов исполнительной власти города Москвы:

2.2.1. При совершении сделок с находящимся на территории Российской Федерации недвижимым имуществом и принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину Российской Федерации, имеющему место жительства в городе Москве либо не имеющему места жительства на территории Российской Федерации и являющемуся собственником имущества, находящегося на территории города Москвы (за исключением случаев заключения соглашения об образовании общей долевой собственности при объединении несколь-

ких объектов недвижимости либо соглашения собственников общей долевой собственности о разделе объекта недвижимости).

2.2.2. При продаже зарегистрированного на территории Российской Федерации транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину Российской Федерации, имеющему место жительства в городе Москве, с зачислением денежных средств от продажи такого транспортного средства на счет несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, открытый в кредитной организации.

2.2.3. При заключении соглашения о разделе наследственного имущества несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина Российской Федерации, имеющего место жительства в городе Москве и имеющего наследственное имущество, находящееся и (или) зарегистрированное на территории Российской Федерации, либо не имеющего места жительства на территории Российской Федерации и имеющего наследственное имущество, находящееся и (или) зарегистрированное на территории города Москвы.

2.2.4. При распоряжении доходами, в том числе доходами от управления имуществом, несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина Российской Федерации, имеющего место жительства в городе Москве либо не имеющего места жительства на территории Российской Федерации и имеющего доходы, находящиеся на счете (вкладе), открытом в кредитной организации, осуществляющей деятельность на территории города Москвы.»

2.2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Подача заявлений о предоставлении государственных услуг города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в филиалы Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» – многофункциональные центры предоставления государственных услуг, указанные в приложении 5 к настоящему постановлению, по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина в городе Москве, вне зависимости от места ведения личного

дела несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина в уполномоченном органе в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве, в котором он состоит на учете, места нахождения имущества в городе Москве и места нахождения в городе Москве кредитной организации, в которой открыт счет (вклад) на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина.»

2.3. Постановление дополнить пунктом 4.3 в следующей редакции:

«4.3. Перечень филиалов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», осуществляющих прием заявлений на предоставление отдельных государственных услуг в сфере опеки, попечительства и патронажа в городе Москве (приложение 5).».

2.4. В пункте 5.2.1 постановления слова «руководителей управлений социальной защиты населения административного округа города Москвы в части принятия решения по предоставлению государственных услуг» заменить словами «должностных лиц Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, уполномоченных на принятие решений по предоставлению государственных услуг».

2.5. В пункте 5.2.3 постановления слова «уполномоченными органами в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве управлений социальной защиты населения административного округа города Москвы» заменить словами «Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы».

2.6. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.7. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2.8. Постановление дополнить приложением 5 в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы
от 9 октября 2025 г. № 2455-ПП

Внесение изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП

Перечень государственных и иных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг на территории города Москвы

№ п/п	Наименование услуги	Ответственный за предоставление услуги в МФЦ (наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или организации/«универсальные специалисты» МФЦ (УС МФЦ))	Услуги, предоставляемые по «экстерриториальному принципу», вне зависимости от места регистрации заявителя (да/нет)	Услуги, предоставляемые на основании запроса (заявления) на предоставление нескольких услуг (да/нет)
1	2	3	4	5
10.122	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, включая заключение соглашения об образовании общей долевой собственности при объединении нескольких объектов недвижимости либо соглашения собственников общей долевой собственности о разделе объекта недвижимости (за исключением сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории Российской Федерации и принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину Российской Федерации, имеющему место жительства в городе Москве либо не имеющему места жительства на территории Российской Федерации и являющемуся собственником имущества, находящегося на территории города Москвы, продажи зарегистрированного на территории Российской Федерации транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину Российской Федерации, имеющему место жительства в городе Москве, заключения соглашения о разделе наследственного имущества несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина Российской Федерации, имеющего место жительства в городе Москве и имеющего наследственное имущество, находящееся и (или) зарегистрированное на территории	УС МФЦ ⁸	да	нет

1	2	3	4	5
	Российской Федерации, либо не имеющего места жительства на территории Российской Федерации и имеющего наследственное имущество, находящееся и (или) зарегистрированное на территории города Москвы)			
10.123	Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом (за исключением выдачи предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина Российской Федерации, имеющего место жительства в городе Москве либо не имеющего место жительства на территории Российской Федерации и имеющего доходы, находящиеся на счете (вкладе), открытом в кредитной организации, осуществляющей деятельность на территории города Москвы)	УС МФЦ ⁸	да	нет
22.14	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину Российской Федерации, имеющему место жительства в городе Москве либо не имеющему места жительства на территории Российской Федерации и являющемуся собственником имущества, находящегося на территории города Москвы (в части: сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории Российской Федерации (за исключением заключения соглашения об образовании общей долевой собственности при объединении нескольких объектов недвижимости либо соглашения	УС МФЦ ⁹	да	нет

1	2	3	4	5
	собственников общей долевой собственности о разделе объекта недвижимости), продажи зарегистрированного на территории Российской Федерации транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину Российской Федерации, имеющему место жительства в городе Москве, заключения соглашения о разделе наследственного имущества несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина Российской Федерации, имеющего место жительства в городе Москве и имеющего наследственное имущество, находящееся и (или) зарегистрированное на территории Российской Федерации, либо не имеющего места жительства на территории Российской Федерации и имеющего наследственное имущество, находящееся и (или) зарегистрированное на территории города Москвы)			
22.15	Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами, в том числе доходами от управления имуществом, несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина Российской Федерации, имеющего место жительства в городе Москве либо не имеющего места жительства на территории Российской Федерации и имеющего доходы, находящиеся на счете (вкладе), открытом в кредитной организации, осуществляющей деятельность на территории города Москвы	УС МФЦ ⁹	да	нет

Приложение 2

к постановлению Правительства Москвы
от 9 октября 2025 г. № 2455-ПП

Внесение изменений в приложение 7 к постановлению Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП

Перечень дополнительных государственных и иных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг городского и окружного значения на территории города Москвы

№ п/п	Наименование услуги	Ответственный за предоставление услуги в МФЦ (наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или организации/ «универсальные специалисты» МФЦ (УС МФЦ))	Категория заявителей	Услуги, предоставляемые по «экстерриториальному принципу», вне зависимости от места регистрации заявителя (да/нет)	Услуги, предоставляемые на основании запроса (заявления) на предоставление нескольких услуг (да/нет)
1	2	3	4	5	6
11.2	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину Российской Федерации, имеющему место жительства в городе Москве либо не имеющему места жительства на территории Российской Федерации и являющемуся собственником имущества, находящегося на территории города Москвы (в части: сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории Российской Федерации (за исключением заключения соглашения об образовании общей долевой собственности при объединении нескольких объектов недвижимости либо соглашения собственников общей долевой собственности о разделе объекта недвижимости), продажи зарегистрированного на территории Российской Федерации транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину Российской Федерации, имеющему место жительства в городе Москве, заключения соглашения о разделе наследственного имущества несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина Российской Федерации, имеющего место жительства в городе Москве и имеющего наследственное имущество,	УС МФЦ ³	Физические лица, юридические лица	да	нет

1	2	3	4	5	6
	находящееся и (или) зарегистрированное на территории Российской Федерации, либо не имеющего места жительства на территории Российской Федерации и имеющего наследственное имущество, находящееся и (или) зарегистрированное на территории города Москвы)				
11.3	Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами, в том числе от управления имуществом, несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина Российской Федерации, имеющего место жительства в городе Москве либо не имеющего места жительства на территории Российской Федерации и имеющего доходы, находящиеся на счете (вкладе), открытом в кредитной организации, осуществляющей деятельность на территории города Москвы	УС МФЦ ³	Физические лица, юридические лица	да	нет
13.1	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, включая заключение соглашения об образовании общей долевой собственности при объединении нескольких объектов недвижимости либо соглашения собственников общей долевой собственности о разделе объекта недвижимости (за исключением сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории Российской Федерации и принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину Российской Федерации, имеющему место жительства в городе Москве либо не имеющему места жительства на территории Российской Федерации и являющемуся собственником имущества, находящегося на территории города Москвы, продажи зарегистрированного на территории Российской Федерации транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину Российской Федерации, имеющему место жительства в городе Москве, заключения соглашения о разделе наследственного имущества несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина Российской Федерации, имеющего место жительства в городе Москве	УС МФЦ ⁴	Физические лица, юридические лица	да	нет

1	2	3	4	5	6
	и имеющего наследственное имущество, находящееся и (или) зарегистрированное на территории Российской Федерации, либо не имеющего места жительства на территории Российской Федерации и имеющего наследственное имущество, находящееся и (или) зарегистрированное на территории города Москвы)				
13.2	Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом (за исключением выдачи предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина Российской Федерации, имеющего место жительства в городе Москве либо не имеющего место жительства на территории Российской Федерации и имеющего доходы, находящиеся на счете (вкладе), открытом в кредитной организации, осуществляющей деятельность на территории города Москвы)	УС МФЦ ⁴	Физические лица, юридические лица	да	нет

Приложение 3

к постановлению Правительства Москвы
от 9 октября 2025 г. № 2455-ПП

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы
от 30 марта 2023 г. № 508-ПП

Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину» (далее – Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица либо уполномоченного представителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения роди-

телей, организации, в которую совершеннолетний гражданин помещен под надзор уполномоченным органом в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве.

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее – Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее – Единые требования).

1.3. Подача запроса (заявления) на предоставление государственной услуги (далее – заявление) и иных доку-

ментов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителями осуществляется в письменной форме на бумажном носителе в филиалы Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг, указанные в Перечне филиалов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», осуществляющих прием заявлений на предоставление отдельных государственных услуг в сфере опеки, попечительства и патронажа в городе Москве (далее – МФЦ по приему заявлений), по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина в городе Москве, вне зависимости от места ведения личного дела несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина в уполномоченном органе в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве, и места нахождения имущества в городе Москве.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину (далее – государственная услуга).

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

- 2.2.1. Семейный кодекс Российской Федерации.
- 2.2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 2.2.3. Жилищный кодекс Российской Федерации.
- 2.2.4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
- 2.2.5. Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».
- 2.2.6. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 2.2.7. Закон города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве».
- 2.2.8. Постановление Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП «Об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории города Москвы».
- 2.2.9. Постановление Правительства Москвы от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы».

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, органов исполнительной власти, участвующих в

предоставлении государственной услуги, организаций, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются:

2.3.1.1. Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» в лице филиала Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» – многофункциональный центр предоставления государственных услуг для органов исполнительной власти города Москвы (далее – МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы) в случаях:

2.3.1.1.1. Выдачи предварительного разрешения на совершение сделок с находящимся на территории Российской Федерации недвижимым имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину Российской Федерации, имеющему место жительства в городе Москве либо не имеющему места жительства на территории Российской Федерации и являющемуся собственником имущества, находящегося на территории города Москвы (за исключением случаев заключения соглашения об образовании общей долевой собственности при объединении нескольких объектов недвижимости либо соглашения собственников общей долевой собственности о разделе объекта недвижимости).

2.3.1.1.2. Выдачи предварительного разрешения при продаже зарегистрированного на территории Российской Федерации транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину Российской Федерации, имеющему место жительства в городе Москве, с зачислением денежных средств от продажи такого транспортного средства на счет несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, открытый в кредитной организации.

2.3.1.1.3. Выдачи предварительного разрешения на заключение соглашения о разделе наследственного имущества несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина Российской Федерации, имеющего место жительства в городе Москве и имеющего наследственное имущество, находящееся и (или) зарегистрированное на территории Российской Федерации, либо не имеющего места жительства на территории Российской Федерации и имеющего наследственное имущество, находящееся и (или) зарегистрированное на территории города Москвы.

2.3.1.2. Территориальными отделами по вопросам опеки и попечительства Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – территориальный отдел по вопросам опеки и попечительства) в иных случаях, не предусмотренных пунктом 2.3.1.1 настоящего Регламента, при обращении за предоставлением государственной услуги:

2.3.1.2.1. В интересах ребенка, воспитывающегося в семье родителями (единственным родителем) (далее – несовершеннолетний) и имеющего место жительства

в городе Москве, – по месту жительства несовершеннолетнего в городе Москве.

2.3.1.2.2. В интересах несовершеннолетнего, воспитывающегося в семье родителями (единственным родителем), не имеющего места жительства на территории Российской Федерации и являющегося собственником имущества в городе Москве, – по месту нахождения имущества в городе Москве.

2.3.1.2.3. В интересах ребенка, находящегося под опекой, в приемной семье, переданного на патронатное воспитание либо находящегося под надзором в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую он был помещен под надзор уполномоченным органом в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве (далее – подопечный), – по месту ведения личного дела подопечного в территориальном отделе по вопросам опеки и попечительства.

2.3.1.2.4. В интересах совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина (далее также – недееспособный (ограниченно дееспособный)) – по месту ведения личного дела в территориальном отделе по вопросам опеки и попечительства.

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного взаимодействия с:

2.3.2.1. Министерством внутренних дел Российской Федерации.

2.3.2.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.3.2.3. Федеральной налоговой службой.

2.3.2.4. Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.3.2.5. Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент).

2.3.2.6. Департаментом городского имущества города Москвы.

2.3.2.7. Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее – ГБУ МФЦ города Москвы).

2.3.2.8. Московским фондом реновации жилой застройки.

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей (заявителя) могут выступать:

2.4.1.1. Родители (единственный родитель) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет или достигшего возраста 14 лет и признанного судом недееспособным, имеющего место жительства в городе Москве либо не имеющего места жительства на территории Российской Федерации и являющегося собственником имущества в городе Москве.

2.4.1.2. Несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с письменного согласия своих родителей (единственного родителя) и имеющий место жительства в городе Москве либо не имеющий места жительства на территории Российской Федерации и являющийся собственником имущества в городе Москве.

2.4.1.3. Опекуны (единственный опекун), приемные родители (единственный приемный родитель), патронатный воспитатель подопечного, не достигшего возраста 14 лет или достигшего возраста 14 лет, признанного судом недееспособным, и состоящего на учете в территориальном отделе по вопросам опеки и попечительства (за исключением случаев, когда в отношении интересов подопечного органом опеки и попечительства принят акт о временном назначении опекуна в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» или когда по заявлению родителей (единственного родителя) или самого ребенка опекун назначен в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

2.4.1.4. Уполномоченный представитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую был помещен под надзор уполномоченным органом в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве подопечный, не достигший возраста 14 лет или достигший возраста 14 лет и признанный судом недееспособным (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 1551 Семейного кодекса Российской Федерации).

2.4.1.5. Подопечный, достигший возраста 14 лет, состоящий на учете в территориальном отделе по вопросам опеки и попечительства и находящийся под попечительством, в приемной семье, на патронатном воспитании либо под надзором в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую он был помещен под надзор уполномоченным органом в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве, и действующий с письменного согласия законных представителей (единственного законного представителя).

2.4.1.6. Опекуны (единственный опекун) совершеннолетнего недееспособного гражданина, состоящего на учете в территориальном отделе по вопросам опеки и попечительства (за исключением случаев, когда в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина органом опеки и попечительства принят акт о временном назначении опекуна в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

2.4.1.7. Уполномоченный представитель организации, в которую уполномоченным органом в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве помещен под надзор совершеннолетний недееспособный гражданин и на которую возложено исполнение обязанностей опекуна.

2.4.1.8. Совершеннолетний гражданин, признанный ограниченно дееспособным, состоящий на учете в территориальном отделе по вопросам опеки и попечительства, находящийся под попечительством либо находящийся под надзором в организации, в которую он был помещен уполномоченным органом в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве и на которую возложено исполнение обязанностей попечителя, и действующий с письменного согласия законных представителей (единственного законного представителя).

2.4.2. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от уполно-

моченного по доверенности представителя заявителя не предусмотрен.

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (сведений):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителями (заявителем):

2.5.1.1.1. Заявление.

Заявление на предоставление государственной услуги при совершении сделок с имуществом в случаях, предусмотренных пунктом 2.3.1.1 настоящего Регламента, оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту в зависимости от вида сделки с имуществом.

Заявление на предоставление государственной услуги при совершении сделок с имуществом в соответствии с пунктом 2.3.1.2 настоящего Регламента оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту в зависимости от вида сделки с имуществом.

2.5.1.1.2. Заявление представляется заявителями с учетом следующих особенностей:

2.5.1.1.2.1. Для получения государственной услуги заявителями из числа законных представителей (при наличии двух законных представителей), указанных в пунктах 2.4.1.1, 2.4.1.3 и 2.4.1.6 настоящего Регламента, подается одно заявление, подписываемое каждым законным представителем.

При невозможности совместного обращения с заявлениями заявителей из числа законных представителей (при наличии двух законных представителей), указанных в пунктах 2.4.1.1, 2.4.1.3 и 2.4.1.6 настоящего Регламента, заявление подается одним законным представителем с представлением от второго законного представителя документа, позволяющего определить волеизъявление второго законного представителя по вопросу предоставления государственной услуги, удостоверенного нотариально или способом, приравненным к нотариальному удостоверению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.5.1.1.2.2. Для получения государственной услуги заявителем из числа лиц, указанных в пунктах 2.4.1.2, 2.4.1.5 и 2.4.1.8 настоящего Регламента, заявление подписывается заявителем, его законными представителями (при наличии двух законных представителей), единственным законным представителем и представляется заявителем из числа лиц, указанных в пунктах 2.4.1.2, 2.4.1.5 и 2.4.1.8 настоящего Регламента, в присутствии обоих законных представителей (одного из законных представителей при невозможности присутствия второго законного представителя), единственного законного представителя.

При невозможности представления заявления заявителем из числа лиц, указанных в пунктах 2.4.1.2, 2.4.1.5 и 2.4.1.8 настоящего Регламента, подписанного обоими законными представителями (при наличии двух законных представителей) представляется заявление, подписанное заявителем, одним из его законных представителей с представлением от второго законного представителя документа, позволяющего определить волеизъявление второго законного представителя по вопросу предостав-

ления государственной услуги, удостоверенного нотариально или способом, приравненным к нотариальному удостоверению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

При невозможности представления заявления заявителем из числа лиц, указанных в пунктах 2.4.1.2, 2.4.1.5 и 2.4.1.8 настоящего Регламента, заявление от заявителя, удостоверенное нотариально или способом, приравненным к нотариальному удостоверению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, и документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, представляются его законными представителями (при наличии двух законных представителей), единственным законным представителем.

2.5.1.1.2.3. Для получения государственной услуги в отношении распоряжения одним объектом имущества, принадлежащим нескольким несовершеннолетним, которые не достигли возраста 14 лет и (или) достигли возраста 14 лет и признаны судом недееспособными, и которые являются членами одной семьи, заявителем из числа лиц, указанных в пункте 2.4.1.1 настоящего Регламента, может быть подано одно заявление с указанием в нем всех детей, в интересах которых оно подается. Подача такого заявления осуществляется с учетом особенностей подачи заявления, предусмотренных пунктом 2.5.1.1.2.1 настоящего Регламента.

2.5.1.1.2.4. Для получения государственной услуги в отношении распоряжения одним объектом имущества, принадлежащим нескольким несовершеннолетним, которые не достигли возраста 14 лет и (или) достигли возраста 14 лет и признаны судом недееспособными, и которые являются кровными братьями и (или) сестрами, заявителем из числа лиц, указанных в пункте 2.4.1.3 настоящего Регламента, может быть подано одно заявление с указанием в нем всех детей, в интересах которых оно подается. Подача такого заявления осуществляется с учетом особенностей подачи заявления, предусмотренных пунктом 2.5.1.1.2.1 настоящего Регламента.

2.5.1.1.3. К подаваемому заявлению представляются следующие документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

2.5.1.1.3.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (каждого из заявителей – при подаче одного заявления двумя законными представителями), содержащий сведения о месте жительства.

2.5.1.1.3.2. Документы, представляемые заявителем для предоставления государственной услуги, по видам сделок с имуществом в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту.

2.5.1.1.3.3. Документ, подтверждающий факт изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, в случае несоответствия фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с настоящим Регламентом, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность (в случае если регистрация изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.1.4. Для получения государственной услуги заявителями из числа лиц, указанных в пунктах 2.4.1.1, 2.4.1.3, 2.4.1.4, 2.4.1.6, 2.4.1.7 и 2.4.1.8 настоящего Регламента, помимо документов, указанных в пункте 2.5.1.1.3 настоящего Регламента, представляются:

2.5.1.1.4.1. Документ, подтверждающий факт рождения, усыновления ребенка, установления отцовства в отношении ребенка, в интересах которого заявитель обратился за предоставлением государственной услуги, выданный в установленном порядке (в случае если регистрация рождения, усыновления ребенка или установление отцовства произведены компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.1.4.2. Документ, удостоверяющий личность достигшего возраста 14 лет и признанного судом недееспособным несовершеннолетнего или подопечного, в отношении которого предоставляется государственная услуга, содержащий сведения о месте жительства, либо в случае отсутствия таких сведений в документе, удостоверяющем личность достигшего возраста 14 лет и признанного судом недееспособным несовершеннолетнего или подопечного, документ, подтверждающий его регистрацию по месту жительства.

2.5.1.1.4.3. Документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего недееспособного гражданина, в отношении которого предоставляется государственная услуга, содержащий сведения о месте жительства, либо в случае отсутствия таких сведений в документе, удостоверяющем личность совершеннолетнего недееспособного гражданина, документ, подтверждающий его регистрацию по месту жительства.

2.5.1.1.4.4. Заверенная в установленном порядке копия решения суда, вступившего в законную силу, о признании недееспособным достигшего возраста 14 лет несовершеннолетнего или подопечного, совершеннолетнего гражданина, признании ограниченно дееспособным совершеннолетнего гражданина.

2.5.1.1.5. Для получения государственной услуги заявителями из числа лиц, указанных в пунктах 2.4.1.1, 2.4.1.3 и 2.4.1.4 настоящего Регламента, помимо документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3 и 2.5.1.1.4 настоящего Регламента, представляется документ, содержащий сведения о гражданстве несовершеннолетнего, подопечного (в случае отсутствия указанных сведений в документе, удостоверяющем личность несовершеннолетнего, подопечного), а при его отсутствии один из следующих документов:

2.5.1.1.5.1. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

2.5.1.1.5.2. Временное удостоверение личности лица без гражданства, выданное федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

2.5.1.1.5.3. Разрешение на временное проживание.

2.5.1.1.5.4. Вид на жительство лица без гражданства.

2.5.1.1.5.5. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

2.5.1.1.6. Для получения государственной услуги при обращении заявителя из числа лиц, указанных в пункте 2.4.1.2 настоящего Регламента, помимо документов, указанных в пункте 2.5.1.1.3 настоящего Регламента, представляется документ, подтверждающий факт рождения заявителя, усыновления заявителя, установления отцов-

ства в отношении заявителя, выданный в установленном порядке (в случае если регистрация рождения заявителя, усыновления заявителя или установление отцовства в отношении заявителя произведены компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.1.7. Для получения государственной услуги заявителями из числа лиц, указанных в пунктах 2.4.1.2, 2.4.1.5 и 2.4.1.8 настоящего Регламента, помимо документов, указанных в пункте 2.5.1.1.3 настоящего Регламента, представляется документ, удостоверяющий личность каждого законного представителя (одного из законных представителей при невозможности присутствия второго законного представителя), единственного законного представителя, сопровождающего заявителя при подаче заявления, содержащий сведения о месте жительства, либо в случае отсутствия таких сведений в документе, удостоверяющем личность законного представителя, документ, подтверждающий его регистрацию по месту жительства.

2.5.1.1.8. Для получения государственной услуги при обращении в качестве заявителя единственного родителя или несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, воспитывающегося единственным родителем, помимо документов, предусмотренных настоящим Регламентом, представляется документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя, а именно один из следующих документов:

2.5.1.1.8.1. Документ, выданный в установленном порядке, подтверждающий внесение сведений об отце по заявлению матери в документ, подтверждающий факт рождения ребенка (в случае если регистрация рождения ребенка произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.1.8.2. Документ, подтверждающий факт смерти второго родителя, выданный в установленном порядке (в случае если регистрация смерти второго родителя произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.1.8.3. Справка органов внутренних дел о нахождении в розыске второго родителя несовершеннолетнего, выданная не позднее чем за 10 календарных дней до дня обращения с заявлением.

2.5.1.1.8.4. Заверенная в установленном порядке копия решения суда, вступившего в законную силу, о лишении второго родителя родительских прав в отношении несовершеннолетнего.

2.5.1.1.8.5. Заверенная в установленном порядке копия решения суда, вступившего в законную силу, об ограничении второго родителя в родительских правах в отношении несовершеннолетнего.

2.5.1.1.8.6. Заверенная в установленном порядке копия решения суда, вступившего в законную силу, о признании второго родителя безвестно отсутствующим или об объявлении умершим.

2.5.1.1.8.7. Заверенная в установленном порядке копия решения суда, вступившего в законную силу, об исключении сведений о матери (отце) из актов записи о рождении, вступившее в законную силу (в случае если в свидетельстве о рождении указаны сведения об отце (матери), которые исключены).

2.5.1.1.8.8. Заверенная в установленном порядке копия решения суда, вступившего в законную силу, о при-

знании недееспособным (ограниченно дееспособным) второго родителя несовершеннолетнего.

2.5.1.1.9. Для получения государственной услуги заявителями из числа уполномоченных представителей, указанных в пунктах 2.4.1.4 и 2.4.1.7 настоящего Регламента, и при сопровождении уполномоченным представителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо организации, в которую уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа в городе Москве помещен под надзор совершеннолетний гражданин, признанный ограниченно дееспособным, заявителей, указанных в пунктах 2.4.1.5 и 2.4.1.8 настоящего Регламента, при подаче заявления, помимо документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3, 2.5.1.1.4 и 2.5.1.1.7 настоящего Регламента, представляется:

2.5.1.1.9.1. Документ, подтверждающий полномочия представителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещен под надзор подопечный, организации, в которую уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа в городе Москве помещен под надзор недееспособный (ограниченно дееспособный).

2.5.1.1.9.2. Документ, подтверждающий помещение под надзор подопечного в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещение уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа в городе Москве под надзор в организацию недееспособного (ограниченно дееспособного).

2.5.1.2. Документы и сведения, получаемые работниками МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы и должностным лицом территориального отдела по вопросам опеки и попечительства с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра, иных информационных систем и информационных ресурсов:

2.5.1.2.1. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя, несовершеннолетнего или подопечного, достигшего возраста 14 лет, недееспособного (ограниченно дееспособного), законных представителей (законного представителя) несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного), месте жительства заявителя, несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного), законных представителей (законного представителя) несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного).

2.5.1.2.2. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного), их законных представителей (законного представителя).

2.5.1.2.3. Сведения о рождении ребенка (в случае если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена органами записи актов гражданского состояния в Российской Федерации).

2.5.1.2.4. Сведения об установлении отцовства (в случае если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена органами записи актов гражданского состояния в Российской Федерации).

2.5.1.2.5. Сведения о смерти родителя (родителей) (в случае если государственная регистрация акта гра-

жданского состояния была произведена органами записи актов гражданского состояния в Российской Федерации).

2.5.1.2.6. Сведения о лишении родителя (родителей) родительских прав, сведения об ограничении или восстановлении в родительских правах родителя (родителей).

2.5.1.2.7. Сведения о признании недееспособным (ограниченно дееспособным) родителя (родителей) несовершеннолетнего.

2.5.1.2.8. Сведения, подтверждающие изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, в случае несоответствия фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с настоящим Регламентом, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность (в случае если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена органами записи актов гражданского состояния в Российской Федерации).

2.5.1.2.9. Сведения о назначении несовершеннолетнему опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя, включая сведения об опекуне (попечителе), приемном родителе, патронатном воспитателе.

2.5.1.2.10. Сведения о назначении недееспособному (ограниченно дееспособному) опекуна (попечителя), включая сведения об опекуне (попечителе).

2.5.1.2.11. Сведения о том, что подопечный, недееспособный (ограниченно дееспособный) состоит на учете в территориальном отделе по вопросам опеки и попечительства.

2.5.1.2.12. Сведения, содержащиеся в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости и о правах отдельного лица (в случае выдачи предварительного разрешения на совершение сделок, связанных с недвижимым имуществом).

2.5.1.2.13. Единый жилищный документ, выписка из домовой книги, справка о наличии и (или) отсутствии задолженности и (или) переплаты (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства на территории Российской Федерации в отношении жилого помещения, в отношении которого совершается сделка, осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

2.5.1.2.14. Сведения о правах на объекты жилищного фонда в городе Москве, зарегистрированных до 31 января 1998 г., и о правах отдельного лица на объекты жилищного фонда города Москвы по состоянию на 31 января 1998 г. (в случае выдачи предварительного разрешения на совершение сделок, связанных с недвижимым имуществом).

2.5.1.2.15. Сведения о правах на объекты жилищного фонда Российской Федерации, зарегистрированных после 31 января 1998 г., и о правах отдельного лица на объекты жилищного фонда Российской Федерации, зарегистрированных после 31 января 1998 г. (в случае выдачи предварительного разрешения на совершение сделок, связанных с недвижимым имуществом).

2.5.1.2.16. Сведения о распоряжении Департамента городского имущества города Москвы о предоставлении конкретному собственнику (несовершеннолетнему,

подопечному, недееспособному (ограниченно дееспособному) равнозначного жилого помещения в доме-новостройке по договору, предусматривающему переход права собственности, взамен жилого помещения в многоквартирном доме, включенном в Программу реновации жилищного фонда в городе Москве, либо сведения от Московского фонда реновации жилой застройки об оформлении договора мены в рамках Программы реновации жилищного фонда в городе Москве.

2.5.1.2.17. Сведения о наличии в собственности транспортного средства, о зарегистрированных правах собственности на судно, воздушное судно, самоходное транспортное средство и другие виды техники, прицепы к ним (в случае выдачи предварительного разрешения на совершение сделок с транспортными средствами).

2.5.1.2.18. Сведения из единого государственного реестра юридических лиц (в случае выдачи предварительного разрешения на участие в договоре долевого строительства или по договору об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве либо на ликвидацию общества с ограниченной ответственностью).

2.5.1.2.19. Сведения о включении лица, составившего отчет об оценке рыночной стоимости арендной платы объекта оценки имущества, отчет об оценке объекта оценки имущества, в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков (в случае выдачи предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, стоимость которого подтверждена отчетом об оценке объекта оценки).

2.5.1.2.20. Сведения о руководителе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещен под надзор подопечный, организации, в которую уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа в городе Москве помещен под надзор недееспособный (ограниченно дееспособный).

2.5.1.2.21. Сведения о наличии у юридического лица, приобретающего оружие, лицензии на торговлю гражданским и служебным оружием (в случае продажи юридическому лицу оружия, полученного несовершеннолетним, подопечным, недееспособным (ограниченно дееспособным) в порядке наследования либо принадлежащего недееспособному (ограниченно дееспособному) до лишения (ограничения) дееспособности, с зачислением денежных средств на открытый в кредитной организации счет несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного)).

2.5.1.3. Документы, указанные в пункте 2.5.1.1 настоящего Регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

2.5.1.4. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе, приложив документы к заявлению.

2.5.2. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.5.3. В случае если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена компетентными органами иностранного государства, заявитель пред-

ставляет документ, подтверждающий государственную регистрацию акта гражданского состояния компетентными органами иностранного государства, выданный в установленном порядке.

2.5.4. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения государственной услуги, должны быть легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации или федеральными законами. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в процессе предоставления государственной услуги, а также срок передачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из МФЦ по приему заявления в территориальный отдел по вопросам опеки и попечительства или МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы и получения МФЦ по приему заявления от территориального отдела по вопросам опеки и попечительства или МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы результата предоставления государственной услуги для выдачи его заявителю и не может превышать 15 календарных дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги исчисляется с даты подачи и регистрации заявления и представленных документов в МФЦ по приему заявления.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Представление неполного комплекта документов, указанных в настоящем Регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

2.8.1.2. Утрата силы представленных документов (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2.8.1.3. Представление документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8.1.4. Представление заявления и (или) документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет

в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, либо распознать реквизиты документов.

2.8.1.5. Представление заявления и (или) документов, указанных в настоящем Регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем, от имени заявителя лицом, не являющимся уполномоченным в соответствии с настоящим Регламентом на их представление.

2.8.1.6. Представление заявления и (или) документов лицом, не являющимся законным представителем несовершеннолетнего или подопечного в возрасте до 14 лет либо достигшего возраста 14 лет и признанного судом недееспособным, совершеннолетнего недееспособного гражданина.

2.8.1.7. Представление заявления и (или) документов временным опекуном в связи с установлением предварительной опеки в отношении подопечного в возрасте до 14 лет либо достигшего возраста 14 лет и признанного судом недееспособным, совершеннолетнего недееспособного гражданина.

2.8.1.8. Представление заявления и (или) документов подопечным, достигшим возраста 14 лет, совершеннолетним гражданином, признанным судом ограничено дееспособным, с согласия лица, являющегося временным попечителем в связи с установлением предварительного попечительства.

2.8.1.9. Нарушение правил подачи заявления, предусмотренных пунктом 2.5.1.1.2 настоящего Регламента.

2.8.1.10. Неуказание заявителем в заявлении сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа оформляется по требованию заявителя, подписывается работником МФЦ по приему заявления по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту и выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе в день обращения с заявлением и иными документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги настоящим Регламентом не предусмотрены.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Представление заявления и (или) иных документов, необходимых для получения государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями,

настоящим Регламентом, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.2. Утрата силы представленных документов (если срок действия документов указан в самих документах либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы), если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.3. Наличие в представленных документах и (или) сведениях противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.4. Противоречие документов и (или) сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая сведения Базового регистра, представленным заявителем документам и (или) сведениям.

2.10.1.5. Государственная услуга уже предоставляется или предоставлена заявителю.

2.10.1.6. Отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги.

2.10.1.7. Представление неполного комплекта документов, указанных в настоящем Регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем, или указание в заявлении неполных сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.8. Непредставление документов, требующихся в соответствии с законодательством иностранного государства, для совершения сделки с имуществом, находящимся на территории иностранного государства, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.9. Наличие обстоятельств, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», препятствующих выдаче заявителю предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, подопечному, недееспособному (ограниченно дееспособному).

2.10.1.10. Уменьшение стоимости имущества несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного) в результате совершения сделки (за исключением случаев отчуждения имущества в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 20 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

2.10.1.11. Уменьшение объема прав недееспособного (ограниченно дееспособного) в результате заключения договора ренты, пожизненного содержания с иждивением.

2.10.1.12. Представление отчета об оценке объекта оценки отчуждаемого и приобретаемого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, подопечному,

недееспособному (ограниченно дееспособному), отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы при передаче имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, подопечному, недееспособному (ограниченно дееспособному), во временное пользование и владение в качестве документа, необходимого для предоставления государственной услуги, дата определения рыночной стоимости объекта оценки имущества в котором и (или) дата составления которого превышает 6 месяцев до дня подачи заявления, и (или) дата определения рыночной стоимости объекта оценки имущества в котором не соответствует процентному соотношению технической готовности строительства объекта недвижимости (в случае приобретения объекта недвижимости по договору участия в долевом строительстве или по договору об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве), и (или) такой отчет составлен лицом, не включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков, и (или) не соответствует требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.10.1.13. Наличие технической готовности строительства объекта недвижимости, приобретаемого по договору участия в долевом строительстве или по договору об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, составляющей менее 70 процентов.

2.10.1.14. Площадь жилого помещения, приходящаяся на долю каждого из собственников и определяемая пропорционально размеру доли каждого из собственников, в результате совершения сделки составит менее 6 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого собственника.

2.10.1.15. Имущество, принадлежащее несовершеннолетнему, подопечному, недееспособному (ограниченно дееспособному), передается в залог (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» и от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»).

2.10.1.16. Отчуждаемый объект имущества является единственным жилым недвижимым имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, подопечному, недееспособному (ограниченно дееспособному), и взамен не приобретается иное жилое недвижимое имущество (за исключением случаев, установленных пунктами 1 и 5 части 1 статьи 20 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

2.10.1.17. Отсутствие согласия всех участников общей долевой собственности на раздел объекта недвижимости либо отсутствие согласия всех собственников объединяемых объектов недвижимости при объединении нескольких объектов недвижимости в один (в случае выдачи предварительного разрешения на заключение соглашения об образовании общей долевой собственности при объединении нескольких объектов недвижимости либо соглашения собственников общей долевой собственности о разделе объекта недвижимости).

2.10.1.18. Уменьшение площади объекта недвижимости, собственником которого будет несовершеннолетний, подопечный, недееспособный (ограниченно дееспособный) (в случае выдачи предварительного разрешения на заключение соглашения об образовании общей до-

левой собственности при объединении нескольких объектов недвижимости либо соглашения собственников общей долевой собственности о разделе объекта недвижимости).

2.10.1.19. Неуказание в заявлении сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленный пунктом 2.10.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа подписывается и приобщается к документам заявителя:

2.10.3.1. Уполномоченным лицом МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы в случаях, предусмотренных пунктом 2.3.1.1 настоящего Регламента.

2.10.3.2. Уполномоченным лицом территориального отдела по вопросам опеки и попечительства в случаях, предусмотренных пунктом 2.3.1.2 настоящего Регламента.

2.10.4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и представленные заявителем документы, необходимые для предоставления государственной услуги, выдаются заявителю путем личного вручения в МФЦ по приему заявления по месту подачи заявления в срок не позднее 4 календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе с учетом срока передачи решения об отказе в предоставлении государственной услуги из МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, территориального отдела по вопросам опеки и попечительства в МФЦ по приему заявления.

2.10.5. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме документа на бумажном носителе направляется МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, территориальным отделом по вопросам опеки и попечительства в МФЦ по приему заявления в срок не позднее двух календарных дней до истечения установленной даты выдачи результата предоставления государственной услуги.

2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. Решение о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, по форме, утвержденной Департаментом (далее – решение о предоставлении государственной услуги).

2.11.1.2. Решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, по форме, утвержденной Департаментом (далее – решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

2.11.2. Решение о предоставлении государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется на каждого несовершенно-

летнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного).

2.11.3. Результат предоставления государственной услуги регистрируется в соответствующей информационной системе и выдается заявителю путем личного вручения в МФЦ по приему заявления по месту подачи заявителем заявления в день обращения за получением результата предоставления государственной услуги.

В случае обращения за государственной услугой заявителей, указанных в пунктах 2.4.1.2, 2.4.1.5 и 2.4.1.8 настоящего Регламента, результат предоставления государственной услуги также может быть выдан законному представителю заявителя.

Выдача результата предоставления государственной услуги уполномоченному по доверенности представителю заявителя не предусмотрена.

2.11.4. При принятии решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги информация о результате предоставления государственной услуги сообщается заявителю уполномоченным работником МФЦ по приему заявления способом, указанным заявителем в заявлении.

2.11.5. При принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается заявителю в порядке, предусмотренном разделом 2.10 настоящего Регламента.

2.11.6. При предоставлении государственной услуги МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы один экземпляр решения о предоставлении государственной услуги с представленным заявителем комплектом документов либо один экземпляр решения об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в территориальный отдел по вопросам опеки и попечительства в форме документов на бумажном носителе.

2.12. Плата за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Возможность подачи заявителем заявления в форме документа на бумажном носителе в любом месте приема заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного) в городе Москве, от места ведения личного дела подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного) в территориальном отделе по вопросам опеки и попечительства и места нахождения имущества в городе Москве.

2.13.2. Соблюдение сроков предоставления государственной услуги – не более 15 календарных дней со дня регистрации заявления МФЦ по приему заявления.

2.13.3. Соблюдение сроков административных процедур предоставления государственной услуги, указанных в разделе 3 настоящего Регламента.

2.13.4. Время ожидания в очереди при подаче заявления в форме документа на бумажном носителе – не более 15 минут.

2.13.5. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги – не более 15 минут.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

- на информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях филиалов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы»;

- на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги.

3.1.4. Выдача заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ по приему заявления.

3.2.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, явля-

ется работник МФЦ по приему заявления (далее – работник МФЦ по приему заявления, ответственный за прием заявления).

3.2.3. Работник МФЦ по приему заявления, ответственный за прием заявления:

3.2.3.1. Осуществляет прием, регистрацию и обработку в соответствующей информационной системе заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями.

3.2.3.2. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных настоящим Регламентом, формирует комплект документов, состоящий из заявления и представленных документов, и направляет подготовленный комплект в МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы в случаях, предусмотренных пунктом 2.3.1.1 настоящего Реглаamenta, либо в территориальный отдел по вопросам опеки и попечительства в случаях, предусмотренных пунктом 2.3.1.2 настоящего Реглаamenta, в срок не позднее одного календарного дня, следующего за днем подачи заявления заявителем.

3.2.3.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных настоящим Регламентом, в день обращения заявителя с заявлением и иными документами, необходимыми для предоставления государственной услуги:

3.2.3.3.1. Отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.3.3.2. Оформляет по требованию заявителя уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивает его подписание уполномоченным работником МФЦ по приему заявления и выдает заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 календарных дня, в том числе с учетом срока передачи принятых заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из МФЦ по приему заявления в МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, территориальный отдел по вопросам опеки и попечительства.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.2.5.1. Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.5.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.5.3. Передача сформированного комплекта документов, представленных заявителем, из МФЦ по приему заявления в МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы в случаях, предусмотренных пунктом 2.3.1.1 настоящего Реглаamenta, в территориальный отдел по вопросам опеки и попечительства в случаях, предусмотренных пунктом 2.3.1.2 настоящего Реглаamenta.

3.3. Обработка документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение работником МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы в случаях, предусмотренных пунктом 2.3.1.1 настоящего Реглаamenta, должностным лицом территориального отдела по вопросам опеки и попечительства в случаях, предусмотренных пунктом 2.3.1.2 настоящего Реглаamenta, от работника, ответственного за прием документов, зарегистрированного заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, должностное лицо территориального отдела по вопросам опеки и попечительства – ответственные за обработку документов (далее – должностное лицо (работник), ответственное за обработку документов (сведений)).

3.3.3. Должностное лицо (работник), ответственное за обработку документов (сведений):

3.3.3.1. Осуществляет проверку заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

3.3.3.2. Проводит анализ сведений, содержащихся в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, формирует сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, обеспечивая получение сведений из документов, указанных в пункте 2.5.1.2 настоящего Реглаamenta, в том числе путем обращения к Базовому регистру и путем направления межведомственного запроса, осуществляемого в срок не позднее одного календарного дня, следующего за днем получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае если при проведении анализа сведений, содержащихся в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, выявлено наличие технических ошибок (опечаток, описок), указанных в заявлении, или в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, связывается с заявителем посредством телефонной связи и сообщает ему информацию о необходимости личной явки заявителя в МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, в территориальный отдел по вопросам опеки и попечительства для уточнения таких сведений в срок не позднее одного календарного дня до истечения срока, указанного в пункте 3.3.4 настоящего Реглаamenta, с учетом графика работы МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, территориального отдела по вопросам опеки и попечительства.

По результатам информирования заявителя составляется телефонограмма, которая приобщается к комплекту документов заявителя.

3.3.3.3. Формирует комплект документов, состоящий из заявления и представленных заявителем документов, документов и сведений, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3.4. Осуществляет предварительную оценку права заявителя на предоставление государственной услуги

на основании анализа сведений, содержащихся в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, анализа сведений, содержащихся в документах и информации, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3.5. При наличии оснований для предоставления государственной услуги готовит проект решения о предоставлении государственной услуги и передает комплект документов заявителя с проектом решения о предоставлении государственной услуги уполномоченному на подписание результата предоставления государственной услуги работнику МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, должностному лицу территориального отдела по вопросам опеки и попечительства.

3.3.3.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги и передает комплект документов заявителя с проектом решения об отказе в предоставлении государственной услуги уполномоченному на подписание результата предоставления государственной услуги работнику МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, должностному лицу территориального отдела по вопросам опеки и попечительства.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 календарных дней.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.3.5.1. Проект решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.5.2. Проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.5.3. Передача комплекта документов заявителя с проектом соответствующего решения уполномоченному на подписание результата предоставления государственной услуги работнику МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, должностному лицу территориального отдела по вопросам опеки и попечительства.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение уполномоченным на подписание результата предоставления государственной услуги работником МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, должностным лицом территориального отдела по вопросам опеки и попечительства комплекта документов заявителя с проектом соответствующего решения.

3.4.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный работник МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, должностное лицо территориального отдела по вопросам опеки и попечительства (далее – должностное лицо (работник), ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги).

3.4.3. Должностное лицо (работник), ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги:

3.4.3.1. Принимает решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении госу-

дарственной услуги в порядке, установленном Едиными требованиями.

3.4.3.2. Обеспечивает передачу результата предоставления государственной услуги в МФЦ по приему заявления по месту подачи заявления.

3.4.3.3. Обеспечивает передачу одного экземпляра решения о предоставлении государственной услуги с представленным заявителем комплектом документов либо одного экземпляра решения об отказе в предоставлении государственной услуги в территориальный отдел по вопросам опеки и попечительства (при предоставлении государственной услуги МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы).

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 календарных дня с учетом срока передачи результата предоставления государственной услуги из МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, территориального отдела по вопросам опеки и попечительства в МФЦ по приему заявления.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.4.5.1. Решение о предоставлении государственной услуги.

3.4.5.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.5.3. Передача решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги работнику МФЦ по приему заявления, ответственному за выдачу заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги.

3.4.5.4. Передача в территориальный отдел по вопросам опеки и попечительства одного экземпляра решения о предоставлении государственной услуги с представленным заявителем комплектом документов либо одного экземпляра решения об отказе в предоставлении государственной услуги, подтверждающих результат предоставления государственной услуги.

3.5. Выдача заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги:

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение работником МФЦ по приему заявления, ответственным за выдачу заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги, документов, подтверждающих предоставление государственной услуги.

3.5.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ по приему заявления, ответственный за выдачу заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги (далее – работник МФЦ по приему заявления, ответственный за выдачу результата).

3.5.3. Работник МФЦ по приему заявления, ответственный за выдачу результата:

3.5.3.1. Обеспечивает информирование заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги способом, указанным заявителем в заявлении.

3.5.3.2. Выдает заявителю результат предоставления государственной услуги.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один календарный день.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ по приему заявления.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом, ГБУ МФЦ города Москвы и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента и работниками МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, МФЦ по приему заявления положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным должностным лицом Департамента и директором ГБУ МФЦ города Москвы, уполномоченными ими лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовыми актами Департамента и приказами ГБУ МФЦ города Москвы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц, ГБУ МФЦ города Москвы, МФЦ по приему заявления, МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы и их работников

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействие) Департамента, ГБУ МФЦ города Москвы, их должностных лиц, государственных гражданских служащих города Москвы, проходящих государственную гражданскую службу города Москвы в Департаменте, работников МФЦ по приему заявления, МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2¹ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении заявления и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для пре-

доставления государственной услуги, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы для предоставления государственных услуг, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственных услуг по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) государственных гражданских служащих города Москвы, проходящих государственную гражданскую службу города Москвы в Департаменте, рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Департамента.

Жалобы на решения руководителя Департамента, в том числе на решения руководителя (уполномоченного заместителя руководителя), принятые по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, подаются заявителями в Правительство Москвы и рассматриваются Главным контрольным управлением города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников МФЦ по приему заявления, совершенные при предоставлении государственной услуги по принципу «одного окна» в соответствии с соглашением о взаимодействии с Департаментом, рассматриваются директором (уполномоченным заместителем директора) ГБУ МФЦ города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, совершенные при предоставлении государственной услуги, рассматриваются директором (уполномоченным заместителем директора) ГБУ МФЦ города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) директора (уполномоченного заместителя директора) ГБУ МФЦ города Москвы, принятые по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются Департаментом, Главным контрольным управлением города Москвы.

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб в соответствии с настоящим Регламентом (далее – органы и организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Через филиалы ГБУ МФЦ города Москвы.

5.5.3. Почтовым отправлением.

5.5.4. С использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал) с момента реализации на Портале соответствующей технической возможности.

5.5.5. С использованием официальных сайтов органов и организаций, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, МФЦ по приему заявления либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего города Москвы, работника МФЦ по приему заявления, МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер заявления на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме заявления и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (представителем заявителя). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя заявителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статус и полномочия законного представителя заявителя подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы полностью или в части или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы полностью или в части).

5.11.11. Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, предоставляющим государственную услугу, МФЦ по приему

заявления, МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы либо организацией, предусмотренной частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.12. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.11.13. Порядок обжалования решения.

5.11.14. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации заявления, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.14. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Поддачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений

и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале, информационных стендах или иных источниках информирования в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину»

Форма заявления на предоставление государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину» при совершении сделок с имуществом, находящимся и (или) зарегистрированным на территории Российской Федерации и принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину Российской Федерации, имеющему место жительства в городе Москве либо не имеющему места жительства на территории Российской Федерации и являющемуся собственником имущества, находящегося и (или) зарегистрированного в городе Москве (за исключением заключения соглашения об образовании общей долевой собственности при объединении нескольких объектов недвижимости либо соглашения собственников общей долевой собственности о разделе объекта недвижимости)

Раздел «Общие сведения о заявителе»

Сведения о заявителе 1: (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Кому адресовано заявление: филиал Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» – многофункциональный центр предоставления государственных услуг для органов исполнительной власти города Москвы
Документ, удостоверяющий личность: (вид документа) (серия, номер) (кем и когда выдан)	

Адрес регистрации по месту жительства: _____ _____ _____ Фактический адрес проживания (в случае несовпадения с адресом регистрации): _____ _____ _____ Контактная информация законного представителя: _____ (номер мобильного телефона) _____ (адрес электронной почты) Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____ Заявление подается: ☐ Родителем ☐ Опекуну подопечного(-ых) ☐ Приемным родителем ☐ Патронатным воспитателем ☐ Уполномоченным представителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы ☐ Опекуну совершеннолетнего недееспособного гражданина ☐ Уполномоченным представителем организации, в которую помещен под надзор совершеннолетний недееспособный гражданин ☐ Не совершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, с согласия родителей (единственного родителя) ☐ Подопечным, достигшим возраста 14 лет, с согласия попечителей (единственного попечителя) ☐ Подопечным, достигшим возраста 14 лет, с согласия патронатного воспитателя, приемных родителей (единственного приемного родителя) ☐ Подопечным, достигшим возраста 14 лет, с согласия уполномоченного представителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы ☐ Совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином с согласия попечителей (единственного попечителя) ☐ Совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином с согласия уполномоченного представителя организации, в которую он помещен под надзор	
--	--

Сведения о заявителе 2: (не заполняется при подаче заявления несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, подопечным, достигшим возраста 14 лет, совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином, уполномоченным представителем организации, в которую помещен под надзор совершеннолетний недееспособный гражданин, уполномоченным представителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы, а также в случае предъявления документов, подтверждающих право подачи заявления одним законным представителем несовершеннолетнего): _____ _____ _____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) Документ, удостоверяющий личность: _____ (вид документа) _____ (серия, номер) _____ _____ (кем и когда выдан) Адрес регистрации по месту жительства: _____ _____ _____ _____ Фактический адрес проживания (в случае несовпадения с адресом регистрации): _____ _____ _____ _____ Контактная информация: _____ (номер мобильного телефона) _____ (адрес электронной почты) Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____ Заявление подается: ☐ Родителем ☐ Опекуну подопечного(-ых) ☐ Приемным родителем ☐ Опекуну совершеннолетнего недееспособного гражданина	
--	--

Регистрация рождения несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых) произведена:

(наименование органа ЗАГС, составившего запись акта о рождении,
дата регистрации рождения и номер записи акта о рождении)

Прошу выдать предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина, дата и место рождения, адрес места жительства, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) **на основании сведений, указанных мной в настоящем заявлении.**

**Раздел «Сведения о месте ведения личного дела
несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет и признанного(-ых) судом недееспособным(-ыми),
подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно
дееспособного гражданина в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)**

Личное(-ые) дело (-а) несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет и признанного(-ых) судом недееспособным(-ыми), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина ведется в Территориальном отделе по вопросам опеки и попечительства Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – территориальный отдел по вопросам опеки и попечительства):

- ☐ № 1 (Центральный и Южный административные округа города Москвы);
- ☐ № 2 (Юго-Западный, Троицкий и Новомосковский административные округа города Москвы);
- ☐ № 3 (Северо-Западный, Западный и Зеленоградский административные округа города Москвы);
- ☐ № 4 (Восточный и Юго-Восточный административные округа города Москвы);
- ☐ № 5 (Северный и Северо-Восточный административные округа города Москвы).

**Раздел «Причина отсутствия второго родителя»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)**

Заявление подается единственным родителем несовершеннолетнего(-их) (при подаче заявления единственным родителем или несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, воспитывающимся единственным родителем) в связи с:

- ☐ внесением сведений об отце по заявлению матери в документ, подтверждающий факт рождения ребенка;
- ☐ смертью второго родителя несовершеннолетнего(-их);
- ☐ нахождением второго родителя несовершеннолетнего(-их) в розыске;
- ☐ лишением второго родителя несовершеннолетнего(-их) родительских прав в отношении несовершеннолетнего(-их);
- ☐ ограничением второго родителя в родительских правах в отношении несовершеннолетнего(-их);
- ☐ признанием второго родителя безвестно отсутствующим или объявлением его умершим;
- ☐ исключением сведений о матери (отце) из актовой записи о рождении;
- ☐ признанием недееспособным или ограниченно дееспособным второго родителя несовершеннолетнего(-их);
- ☐ отсутствием в документе, подтверждающем факт рождения ребенка, сведений об отце.

**Раздел «Вид сделки: продажа жилого помещения при условии одновременного
приобретения жилого помещения (купля-продажа, мена)»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)**

Совершение сделки планируется осуществить:

- ☐ с использованием кредитных средств и передачей приобретаемого имущества в залог;
☐ без использования кредитных средств и передачи приобретаемого имущества в залог.

Сведения о недвижимом имуществе, которое отчуждается

Общая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

_____.

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

_____.

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая))

Размеры доли, принадлежащей несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

_____.

_____.

_____.

Рыночная стоимость доли, принадлежащей несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

_____.

_____.

_____.

Собственник(-ки):

_____.

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества,
дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

Сведения о недвижимом имуществе, приобретаемом на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина

Сведения о недвижимом имуществе, приобретаемом на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина:

_____.

_____.

_____.

(указать вид недвижимости, размер доли, приобретаемой на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина)

Общая площадь: _____ кв.м.

Адрес нахождения объекта недвижимости:

_____.

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

_____.

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая))

Размер доли, которая будет принадлежать каждому собственнику после совершения сделки:

_____.

Рыночная стоимость доли, приобретаемой несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

_____.

Собственник(-ки):

_____.

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

Регистрация несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина по месту жительства после совершения сделки _____

_____ (указать изменяется (не изменяется) и будет по адресу:

_____.

(в случае изменения места жительства необходимо указать новый адрес (если регистрация по месту жительства не изменяется, необходимо указать адрес регистрации по месту жительства на момент подписания данного заявления)

Реквизиты счета(-ов), открытого(-ых) в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства в случае разницы в размере стоимости отчуждаемого и приобретаемого имущества:

_____.

_____.

Сумма денежных средств, которые будут зачислены на счет, открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина, в случае разницы в стоимости доли отчуждаемого и доли приобретаемого имущества:

_____.

Сумма денежных средств, которые необходимо доплатить, если стоимость доли приобретаемого имущества выше, чем стоимость доли отчуждаемого имущества:

_____.

Остаток средств материнского (семейного) капитала _____ руб. (заполняется в случае использования средств материнского (семейного) капитала для приобретения имущества).

Раздел «Вид сделки: продажа жилого помещения при условии одновременного приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве)»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Совершение сделки планируется осуществить:

- ☐ с использованием кредитных средств и передачей приобретаемого имущества в залог;
☐ без использования кредитных средств и передачи приобретаемого имущества в залог.

Сведения о недвижимом имуществе, которое отчуждается

Общая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

_____.

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая))

Размеры доли, принадлежащей несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

Рыночная стоимость доли, принадлежащей несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

Собственник(-ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

Сведения о недвижимом имуществе, приобретаемом на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве)

Сведения о недвижимом имуществе, приобретаемом на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве):

(указать вид недвижимости, размер доли, приобретаемой на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина)

Общая площадь ____ кв.м.

Адрес нахождения объекта недвижимости:

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая))

Размер доли, которая будет принадлежать каждому собственнику после совершения сделки:

Рыночная стоимость доли, приобретаемой несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

Собственник(-ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или наименование собственника юридического лица)

Регистрация несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина по месту жительства после совершения сделки _____ (указать изменяется (не изменяется) и будет по адресу:

(в случае изменения места жительства необходимо указать новый адрес (если регистрация по месту жительства не изменяется, необходимо указать адрес регистрации по месту жительства на момент подписания данного заявления)

Реквизиты счета(-ов), открытого(-ых) в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства в случае разницы в размере стоимости отчуждаемого и приобретаемого имущества:

Сумма денежных средств, которые будут зачислены на счет, открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина, в случае разницы в стоимости доли отчуждаемого и доли приобретаемого имущества:

Сумма денежных средств, которые необходимо доплатить, если стоимость доли приобретаемого имущества выше, чем стоимость доли отчуждаемого имущества:

Остаток средств материнского (семейного) капитала _____ руб. (заполняется в случае использования средств материнского (семейного) капитала для приобретения имущества).

Раздел «Вид сделки: продажа недвижимого имущества (нежилое помещение, земельный участок, гараж, машино-место) при условии одновременного приобретения имущества»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Совершение сделки планируется осуществить:

- ☐ с использованием кредитных средств и передач приобретаемого имущества в залог;
☐ без использования кредитных средств и передачи приобретаемого имущества в залог.

Сведения о недвижимом имуществе, которое отчуждается

Общая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая))

Размеры доли, принадлежащей несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

Рыночная стоимость доли, принадлежащей несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

Собственник(-ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

Сведения об имуществе, которое приобретается

Сведения об имуществе, которое приобретается:

(указать вид недвижимости, размер доли, приобретаемой на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина)

Общая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения объекта недвижимости:

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая))

Размер доли, которая будет принадлежать каждому собственнику после совершения сделки:

Рыночная стоимость доли, приобретаемой несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

Собственник(-ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или наименование собственника юридического лица)

Регистрация несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина по месту жительства после совершения сделки _____ (указать изменяется (не изменяется) и будет по адресу:

(в случае изменения места жительства необходимо указать новый адрес (если регистрация по месту жительства не изменяется, необходимо указать адрес регистрации по месту жительства на момент подписания данного заявления)

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства в случае разницы в размере стоимости отчуждаемого и приобретаемого имущества:

Сумма денежных средств, которые будут зачислены на счет, открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина, в случае разницы в стоимости доли отчуждаемого и доли приобретаемого имущества:

Сумма денежных средств, которые необходимо доплатить, если стоимость доли приобретаемого имущества выше, чем стоимость доли отчуждаемого имущества:

Раздел «Вид сделки: продажа недвижимого имущества с зачислением денежных средств на счет несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина для оплаты дорогостоящего лечения, медицинской реабилитации несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Сведения о недвижимом имуществе, которое отчуждается

Общая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

_____.

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

_____.

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая), жилое помещение или нежилое помещение)

Размеры доли, принадлежащей несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

_____.

Рыночная стоимость доли, принадлежащей несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

_____.

Собственник(-ки):

_____.

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

Отчуждаемое недвижимое имущество является единственным жилым помещением, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

☐ да

☐ нет.

Причина отчуждения недвижимого имущества:

_____.

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства от продажи:

_____.

Сумма денежных средств, которые будут зачислены на счет, открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина:

_____.

Регистрация несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина по месту жительства после совершения сделки _____.

(указать изменяется (не изменяется) и будет по адресу:

_____.

(в случае изменения места жительства необходимо указать новый адрес (если регистрация по месту жительства не изменяется, необходимо указать адрес регистрации по месту жительства на момент подписания данного заявления)

**Раздел «Вид сделки: передача недвижимого имущества во временное пользование и владение
(договор аренды, договор найма, поднайма)»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)**

Сведения о недвижимом имуществе, которое передается во временное пользование и владение

Общая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

_____.
(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

_____.
(указать вид собственности (единоличная, общая долевая), жилое помещение или нежилое помещение)

Рыночная стоимость арендной платы доли, принадлежащей несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

Собственник (-ки):

_____.
(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства от передачи недвижимого имущества во временное пользование и владение:

_____.
Сумма денежных средств, которые будут зачисляться на счет, открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина:

**Раздел «Вид сделки: предоставление жилых помещений в рамках
Программы реновации жилищного фонда в городе Москве»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)**

Сведения о недвижимом имуществе, которое отчуждается

Общая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

_____.
(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

_____.
(указать вид собственности (единоличная, общая долевая))

Размеры доли, принадлежащей несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

_____.

Собственник(-ки):

 (указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

Сведения о предоставляемом недвижимом имуществе

Общая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения объекта недвижимости:

Вид собственности после предоставления имущества:

 (указать вид собственности (единоличная, общая долевая))

Размер доли, которая будет принадлежать каждому собственнику после предоставления имущества:

 Регистрация несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина по месту жительства после совершения сделки _____
 _____ (указать изменяется (не изменяется) и будет по адресу):

 (в случае изменения места жительства необходимо указать новый адрес (если регистрация по месту жительства не изменяется, необходимо указать адрес регистрации по месту жительства на момент подписания данного заявления))

Остаток средств материнского (семейного) капитала _____ руб. (заполняется в случае использования средств материнского (семейного) капитала для приобретения жилого помещения).

Раздел «Вид сделки: отказ от реализации преимущественного права покупки в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество» (раздел распечатывается в случае его заполнения)

Сведения о недвижимом имуществе

Общая площадь _____ кв.м.

Площадь отчуждаемой доли _____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

 (указать адрес нахождения объекта)

Собственник доли:

 (указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником доли, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

Стоимость доли _____ руб.

Причина отказа от реализации преимущественного права покупки в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество:

**Раздел «Вид сделки: отчуждение недвижимого имущества с предоставлением ренты,
пожизненного содержания с иждивением»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)**

Сведения о недвижимом имуществе

Общая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

 _____ (указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

 _____ (указать вид собственности (единоличная, общая долевая))

Размеры доли, принадлежащей совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

Рыночная стоимость доли, принадлежащей совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

Собственник(-ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

Причина отчуждения недвижимого имущества с предоставлением ренты, пожизненного содержания с иждивением:

Денежная сумма, подлежащая периодической выплате после заключения договора ренты:

Периодичность выплаты денежной суммы по договору ренты:

Обязанность плательщика ренты по предоставлению содержания с иждивением:

 _____ (указать, что входит в обязанность по предоставлению содержания)

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачисляться денежные средства от отчуждения недвижимого имущества по договору ренты:

Раздел «Вид сделки: продажа зарегистрированного на территории Российской Федерации транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, с зачислением денежных средств на счет несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина»

(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Сведения о транспортном средстве, которое отчуждается

(указать вид и марку транспортного средства)

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая))

Размеры доли, принадлежащей несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

Рыночная стоимость доли, принадлежащей несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

Собственник(-ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником транспортного средства, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

Причина продажи транспортного средства:

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства от продажи транспортного средства:

Сумма денежных средств, которые будут зачислены на счет, открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина:

**Раздел «Вид сделки: заключение соглашения о разделе наследственного имущества, зарегистрированного и (или) находящегося на территории Российской Федерации»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)**

Информация о наследственном деле:

(№ дела, фамилия, имя, отчество (при наличии) наследодателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) наследников, причитающиеся доли по закону)

Информация об имуществе, входящем в наследственную массу:

Раздел наследственного имущества между наследниками осуществляется в следующем порядке и размере:

Раздел «Прочие условия»

Подтверждаю соблюдение запрета, предусмотренного частью 3 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации (опекун, попечитель, их супруги и близкие родственники не вправе совершать сделки с подопечным, за исключением передачи имущества подопечному в качестве дара или в безвозмездное пользование, а также представлять подопечного при заключении сделок или ведении судебных дел между подопечным и супругом опекуна или попечителя и их близкими родственниками), распространяющегося, в том числе, на родителей несовершеннолетних.

Я согласен(-на) об информировании меня МФЦ по приему заявления о готовности результата предоставления государственной услуги по телефону, указанному в заявлении.

Обязуюсь предоставить документы, подтверждающие совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего (-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в сроки, указанные в предварительном разрешении, в территориальный отдел по вопросам опеки и попечительства:

- ☐ № 1 (Центральный и Южный административные округа города Москвы);
- ☐ № 2 (Юго-Западный, Троицкий и Новомосковский административные округа города Москвы);
- ☐ № 3 (Северо-Западный, Западный и Зеленоградский административные округа города Москвы);
- ☐ № 4 (Восточный и Юго-Восточный административные округа города Москвы);
- ☐ № 5 (Северный и Северо-Восточный административные округа города Москвы).

Я проинформирован(-а), что выдача результата предоставления государственной услуги по итогам рассмотрения заявления осуществляется МФЦ по приему заявления по месту подачи заявления.

_____	(_____)	_____	(_____)
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя 1)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя 2 (при наличии))

Дата

Дата

Я бессрочно (до отзыва согласия) согласен(-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей), персональных данных моего подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного, находящегося(-ихся) под моей опекой, Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и его территориальными подразделениями.

Я бессрочно (до отзыва согласия) согласен(-на) на проведение Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы проверки указанных мною в настоящем заявлении сведений.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы следующих действий с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина – субъекта(-ов) персональных данных: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, контроля за соблюдением интересов несовершеннолетнего (-их), подопечного (-ых), совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина после выдачи предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему(-им), подопечному (-ым), совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении государственной услуги, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций. Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленный мною номер телефона.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

(почтовый адрес) (телефон)

(адрес электронной почты)

_____ (подпись)	(_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя 1)	_____ (подпись)	(_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя 2 (при наличии)
--------------------	---	--------------------	---

Дата _____

Дата _____

Раздел «Согласие законных представителей (единственного законного представителя) на совершение сделки с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему или подопечному, достигшему возраста 14 лет, совершеннолетнему ограниченно дееспособному гражданину»

(заполняется в случае подачи заявления несовершеннолетним или подопечным, достигшим возраста 14 лет, а также совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, подопечного, достигшего возраста 14 лет, совершеннолетнего ограниченно дееспособного гражданина)

я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, подопечного, достигшего возраста 14 лет, совершеннолетнего ограниченно дееспособного гражданина)

даем согласие на совершение сделки с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему или подопечному, достигшему возраста 14 лет, совершеннолетнему ограниченно дееспособному гражданину на основании сведений, указанных в настоящем заявлении.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись) (_____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
представителя 1)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись) (_____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
представителя 2
(при наличии)

Раздел «Мнение несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет, подопечного в возрасте от 10 до 14 лет, несовершеннолетнего или подопечного, достигшего возраста 14 лет, признанного судом недееспособным, совершеннолетнего недееспособного гражданина»

(заполняется в случае подачи заявления законными представителями (единственным законным представителем) несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет, подопечного в возрасте от 10 до 14 лет, несовершеннолетнего или подопечного, достигшего возраста 14 лет, признанного судом недееспособным, совершеннолетнего недееспособного гражданина)

Содержание настоящего заявления мною прочитано, мне разъяснено и понятно.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет, подопечного в возрасте от 10 до 14 лет, несовершеннолетнего или подопечного, достигшего возраста 14 лет, признанного судом недееспособным, совершеннолетнего недееспособного гражданина)

☐ даю

☐ не даю

свое согласие на совершение сделки с принадлежащим мне имуществом, указанным в настоящем заявлении.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись) (_____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии)

☐ Подтверждаю невозможность самостоятельно выразить мнение несовершеннолетним или подопечным, достигшим возраста 14 лет, признанным судом недееспособным, совершеннолетним недееспособным гражданином.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись) (_____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
представителя 1)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись) (_____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
представителя 2
(при наличии)

☐ Подтверждаю совершение сделки с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему или подопечному, достигшему возраста 14 лет, признанному судом недееспособным, совершеннолетнему недееспособному гражданину, основываясь на его предпочтениях и в его интересах.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись) (_____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
представителя 1)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись) (_____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
представителя 2
(при наличии)

Приложение 2

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
города Москвы «Выдача предварительного
разрешения на совершение сделок
с имуществом, принадлежащим
несовершеннолетнему, совершеннолетнему
недееспособному или ограниченно
дееспособному гражданину»

Форма заявления на предоставление государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину» при обращении за государственной услугой в соответствии с пунктом 2.3.1.2 Административного регламента предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину»

Сведения о заявителе 1: _____ _____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Кому адресовано заявление: Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы
Документ, удостоверяющий личность: _____ (вид документа) _____ (серия, номер) _____ _____ (кем и когда выдан)	

Адрес регистрации по месту жительства: Фактический адрес проживания (в случае несовпадения с адресом регистрации): Контактная информация законного представителя: (номер мобильного телефона) (адрес электронной почты) Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС): Заявление подается: ☐ Родителем ☐ Опекуну подопечного(-ых) ☐ Приемным родителем ☐ Патронатным воспитателем ☐ Уполномоченным представителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родите- лей, города Москвы ☐ Опекуну совершеннолетнего недееспособного гражданина ☐ Уполномоченным представителем организации, в которую помещен под надзор совершеннолетний недеес- способный гражданин ☐ Невершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, с согласия родителей (единственного родителя) ☐ Подопечным, достигшим возраста 14 лет, с согласия попечителей (единственного попечителя) ☐ Подопечным, достигшим возраста 14 лет, с согласия патронатного воспитателя, приемных родителей (единственного приемного родителя) ☐ Подопечным, достигшим возраста 14 лет, с согласия уполномоченного представителя организации для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы ☐ Совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином с согласия попечителей (единственного попечителя) ☐ Совершеннолетним ограниченно дееспособным гра- жданином с согласия уполномоченного представителя организации, в которую он помещен под надзор	
--	--

Регистрация рождения несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых) произведена:

(наименование органа ЗАГС, составившего запись акта о рождении, дата регистрации рождения и номер записи акта о рождении)

Прошу выдать предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина, дата и место рождения, адрес места жительства, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) на основании сведений, указанных мной в настоящем заявлении.

Раздел «Сведения о месте ведения личного дела несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет и признанного(-ых) судом недееспособным(-ыми), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Личное(-ые) дело(-а) несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет и признанного(-ых) судом недееспособным(-ыми), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина ведется в Территориальном отделе по вопросам опеки и попечительства Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – территориальный отдел по вопросам опеки и попечительства):

- ☐ № 1 (Центральный и Южный административные округа города Москвы);
- ☐ № 2 (Юго-Западный, Троицкий и Новомосковский административные округа города Москвы);
- ☐ № 3 (Северо-Западный, Западный и Зеленоградский административные округа города Москвы);
- ☐ № 4 (Восточный и Юго-Восточный административные округа города Москвы);
- ☐ № 5 (Северный и Северо-Восточный административные округа города Москвы).

Раздел «Причина отсутствия второго родителя»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Заявление подается единственным родителем несовершеннолетнего(-их) (при подаче заявления единственным родителем или несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, воспитывающимся единственным родителем) в связи с:

- ☐ внесением сведений об отце по заявлению матери в документ, подтверждающий факт рождения ребенка;
- ☐ смертью второго родителя несовершеннолетнего(-их);
- ☐ нахождением второго родителя несовершеннолетнего(-их) в розыске;
- ☐ лишением второго родителя несовершеннолетнего(-их) родительских прав в отношении несовершеннолетнего(-их);
- ☐ ограничением второго родителя в родительских правах в отношении несовершеннолетнего(-их);
- ☐ признанием второго родителя безвестно отсутствующим или объявлением его умершим;
- ☐ исключением сведений о матери (отце) из актовой записи о рождении;
- ☐ признанием недееспособным или ограниченно дееспособным второго родителя несовершеннолетнего(-их);
- ☐ отсутствием в документе, подтверждающем факт рождения ребенка, сведений об отце.

☐ с использованием кредитных средств и передач приобретаемого имущества в залог;

☐ без использования кредитных средств и передачи приобретаемого имущества в залог.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

(указать адрес нахождения объекта)

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая, жилое помещение или нежилое помещение))

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

Сведения о недвижимом имуществе, приобретаемом на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина:

(указать вид недвижимости, размер доли, приобретаемой на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного (-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина)

Адрес нахождения объекта недвижимости:

(указать адрес нахождения объекта)

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

Регистрация несовершеннолетнего(-их), подопечного(-их), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина по месту жительства после совершения сделки _____
(указать изменяется (не изменяется) и будет по адресу: _____)

(в случае изменения места жительства необходимо указать новый адрес (если регистрация по месту жительства не изменяется, необходимо указать адрес регистрации по месту жительства на момент подписания данного заявления))

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства в случае разницы в размере стоимости отчуждаемого и приобретаемого имущества:

**Раздел «Вид сделки: совершение сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории иностранного государства (продажа жилого помещения при условии одновременного приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве)»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)**

Совершение сделки планируется осуществить:

- ☐ с использованием кредитных средств и передачей приобретаемого имущества в залог;
☐ без использования кредитных средств и передачи приобретаемого имущества в залог.

Сведения о недвижимом имуществе, которое отчуждается

Общая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая))

Собственник(-ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

Сведения о недвижимом имуществе, приобретаемом на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве)

Сведения о недвижимом имуществе, приобретаемом на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве):

(указать вид недвижимости, размер доли, приобретаемой на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина)

Общая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения объекта недвижимости:

(указать адрес нахождения объекта)

Собственник(-ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или наименование собственника юридического лица)

(указать адрес нахождения объекта)

Собственник(-ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства в случае разницы в размере стоимости отчуждаемого и приобретаемого имущества:

Раздел «Вид сделки: совершение сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории иностранного государства (продажа недвижимого имущества с зачислением денежных средств на счет несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина для оплаты дорогостоящего лечения, медицинской реабилитации несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина)»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Сведения о недвижимом имуществе, которое отчуждается

Общая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая, жилое помещение или нежилое))

Собственник(-ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства от продажи:

Раздел «Вид сделки: совершение сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории иностранного государства (передача недвижимого имущества во временное пользование и владение (договор аренды, договор найма, поднайма)»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Сведения о недвижимом имуществе, которое передается во временное пользование и владение

Общая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая, жилое помещение или нежилое помещение))

Собственник(-ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства от передачи недвижимого имущества во временное пользование и владение:

**Раздел «Вид сделки: совершение сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории иностранного государства (отказ от реализации преимущественного права покупки в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество)»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)**

Сведения о недвижимом имуществе

Общая площадь _____ кв.м, площадь отчуждаемой доли _____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая, жилое помещение или нежилое))

Собственник доли:

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

Причина отказа от реализации преимущественного права покупки в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество:

**Раздел «Вид сделки: совершение сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории Российской Федерации, в случае если собственником имущества является иностранный гражданин или лицо без гражданства (продажа жилого помещения при условии одновременного приобретения жилого помещения (купля-продажа, мена)»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)**

Совершение сделки планируется осуществить:

- ☐ с использованием кредитных средств и передачей приобретаемого имущества в залог;
☐ без использования кредитных средств и передачи приобретаемого имущества в залог.

Сведения о недвижимом имуществе, которое отчуждается

Общая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая))

Размеры доли, принадлежащей несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

Рыночная стоимость доли, принадлежащей несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

Собственник(-ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

Сведения о недвижимом имуществе, приобретаемом на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина

Сведения о недвижимом имуществе, приобретаемом на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина:

(указать вид недвижимости, размер доли, приобретаемой на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина)

Общая площадь ____ кв.м.

Адрес нахождения объекта недвижимости:

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая))

Размер доли, которая будет принадлежать каждому собственнику после совершения сделки:

Рыночная стоимость доли, приобретаемой несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

Собственник(-ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

Регистрация несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина по месту жительства после совершения сделки _____ (указать изменяется (не изменяется) и будет по адресу: _____)

(в случае изменения места жительства необходимо указать новый адрес (если регистрация по месту жительства не изменяется, необходимо указать адрес регистрации по месту жительства на момент подписания данного заявления))

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства в случае разницы в размере стоимости отчуждаемого и приобретаемого имущества:

Сумма денежных средств, которые будут зачислены на счет, открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина, в случае разницы в стоимости доли отчуждаемого и доли приобретаемого имущества:

Сумма денежных средств, которые необходимо доплатить, если стоимость доли приобретаемого имущества выше, чем стоимость доли отчуждаемого имущества:

Раздел «Вид сделки: совершение сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории Российской Федерации, в случае если собственником имущества является иностранный гражданин или лицо без гражданства (продажа жилого помещения при условии одновременного приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве)»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Совершение сделки планируется осуществить:

- ☐ с использованием кредитных средств и передачй приобретаемого имущества в залог;
☐ без использования кредитных средств и передачи приобретаемого имущества в залог.

Сведения о недвижимом имуществе, которое отчуждается

Общая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая))

Размеры доли, принадлежащей несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

Рыночная стоимость доли, принадлежащей несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

Собственник(-ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

Сведения о недвижимом имуществе, приобретаемом на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве)

Сведения о недвижимом имуществе, приобретаемом на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве):

(указать вид недвижимости, размер доли, приобретаемой на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина)

Общая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения объекта недвижимости:

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая))

Размер доли, которая будет принадлежать каждому собственнику после совершения сделки:

Рыночная стоимость доли, приобретаемой несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

Собственник(-ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или наименование собственника юридического лица)

Регистрация несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина по месту жительства после совершения сделки _____ (указать изменяется (не изменяется) и будет по адресу:

(в случае изменения места жительства необходимо указать новый адрес (если регистрация по месту жительства не изменяется, необходимо указать адрес регистрации по месту жительства на момент подписания данного заявления)

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства в случае разницы в размере стоимости отчуждаемого и приобретаемого имущества:

Сумма денежных средств, которые будут зачислены на счет, открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина, в случае разницы в стоимости доли отчуждаемого и доли приобретаемого имущества:

Сумма денежных средств, которые необходимо доплатить, если стоимость доли приобретаемого имущества выше, чем стоимость доли отчуждаемого имущества:

☐ с использованием кредитных средств и передач приобретаемого имущества в залог;

☐ без использования кредитных средств и передачи приобретаемого имущества в залог.

Общая площадь _____ кв.м.
Адрес нахождения недвижимого имущества:

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая))

Размеры доли, принадлежащей несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

Рыночная стоимость доли, принадлежащей несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

Собственник(-ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

Сведения об имуществе, которое приобретается

Сведения об имуществе, которое приобретается:

(указать вид недвижимости, размер доли, приобретаемой на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина)

Общая площадь _____ кв.м.
Адрес нахождения объекта недвижимости:

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая))

Размер доли, которая будет принадлежать каждому собственнику после совершения сделки:

Рыночная стоимость доли, приобретаемой несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

Собственник(-ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или наименование собственника юридического лица)

Регистрация несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина по месту жительства после совершения сделки _____ (указать изменяется (не изменяется) и будет по адресу:

(в случае изменения места жительства необходимо указать новый адрес (если регистрация по месту жительства не изменяется, необходимо указать адрес регистрации по месту жительства на момент подписания данного заявления)

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства в случае разницы в размере стоимости отчуждаемого и приобретаемого имущества:

Сумма денежных средств, которые будут зачислены на счет, открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина, в случае разницы в стоимости доли отчуждаемого и доли приобретаемого имущества:

Сумма денежных средств, которые необходимо доплатить, если стоимость доли приобретаемого имущества выше, чем стоимость доли отчуждаемого имущества:

Раздел «Вид сделки: совершение сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории Российской Федерации, в случае если собственником имущества является иностранный гражданин или лицо без гражданства (продажа недвижимого имущества с зачислением денежных средств на счет несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина для оплаты дорогостоящего лечения, медицинской реабилитации несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина)»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Сведения о недвижимом имуществе, которое отчуждается

Общая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая), жилое помещение или нежилое имущество)

Размеры доли, принадлежащей несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

_____.

Рыночная стоимость доли, принадлежащей несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

_____.

Собственник(-ки):

_____.

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

Отчуждаемое недвижимое имущество является единственным жилым помещением, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

☐ да

☐ нет

Причина отчуждения недвижимого имущества:

_____.

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства от продажи:

_____.

Сумма денежных средств, которые будут зачислены на счет, открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина:

_____.

Регистрация несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина по месту жительства после совершения сделки _____ (указать изменяться (не изменяется) и будет по адресу:

_____.

(в случае изменения места жительства необходимо указать новый адрес (если регистрация по месту жительства не изменяется, необходимо указать адрес регистрации по месту жительства на момент подписания данного заявления)

Раздел «Вид сделки: совершение сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории Российской Федерации, в случае если собственником имущества является иностранный гражданин или лицо без гражданства (передача недвижимого имущества во временное пользование и владение (договор аренды, договор найма, поднайма)»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Сведения о недвижимом имуществе, которое передается во временное пользование и владение

Общая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

_____.

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая, жилое помещение или нежилое помещение)

Рыночная стоимость арендной платы доли, принадлежащей несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

Собственник(-ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства от передачи недвижимого имущества во временное пользование и владение:

Сумма денежных средств, которые будут зачисляться на счет, открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина:

Раздел «Вид сделки: совершение сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории Российской Федерации, в случае если собственником имущества является иностранный гражданин или лицо без гражданства (предоставление жилых помещений в рамках Программы реновации жилищного фонда в городе Москве)»

(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Сведения о недвижимом имуществе, которое отчуждается

Общая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая)

Размеры доли, принадлежащей несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

Собственник(-ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

Сведения о предоставляемом недвижимом имуществе

Общая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения объекта недвижимости:

Вид собственности после предоставления имущества:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая)

Размер доли, которая будет принадлежать каждому собственнику после предоставления имущества:

Регистрация несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина по месту жительства после совершения сделки _____
(указать изменяется (не изменяется) и будет по адресу:

(в случае изменения места жительства необходимо указать новый адрес (если регистрация по месту жительства не изменяется, необходимо указать адрес регистрации по месту жительства на момент подписания данного заявления)

Сумма денежных средств, которые будут зачисляться на счет, открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ого), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина:

Раздел «Вид сделки: совершение сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории Российской Федерации, в случае если собственником имущества является иностранный гражданин или лицо без гражданства (отказ от реализации преимущественного права покупки в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество)»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Сведения о недвижимом имуществе

Общая площадь _____ кв.м.

Площадь отчуждаемой доли _____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

(указать адрес нахождения объекта)

Собственник доли:

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником доли, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

Стоимость доли: _____ руб.

Причина отказа от реализации преимущественного права покупки в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество:

Раздел «Вид сделки: совершение сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории Российской Федерации, в случае если собственником имущества является иностранный гражданин или лицо без гражданства (отчуждение недвижимого имущества с предоставлением ренты, пожизненного содержания с иждивением)»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Сведения о недвижимом имуществе

Общая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая))

Размеры доли, принадлежащей совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину:

Рыночная стоимость доли, принадлежащей совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину:

Собственник(-ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

Причина отчуждения недвижимого имущества с предоставлением ренты, пожизненного содержания с иждивением:

Денежная сумма, подлежащая периодической выплате после заключения договора ренты:

Периодичность выплаты денежной суммы по договору ренты:

Обязанность плательщика ренты по предоставлению содержания с иждивением:

(указать, что входит в обязанность по предоставлению содержания)

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачисляться денежные средства от отчуждения недвижимого имущества по договору ренты:

Раздел «Вид сделки: продажа зарегистрированного на территории Российской Федерации транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, с зачислением денежных средств на счет несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Сведения о транспортном средстве, которое отчуждается

Сведения о транспортном средстве, которое отчуждается:

(указать вид и марку транспортного средства)

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая))

Размеры доли, принадлежащей несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

Рыночная стоимость доли, принадлежащей несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину:

_____.

Собственник(-ки):

_____.

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником транспортного средства, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

Причина продажи транспортного средства:

_____.

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства от продажи транспортного средства:

_____.

Сумма денежных средств, которые будут зачислены на счет, открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина:

_____.

Раздел «Вид сделки: сделки по отчуждению оружия, полученного несовершеннолетним(-ими), подопечным(-ыми), совершеннолетним недееспособным или ограниченно дееспособным гражданином в порядке наследования либо принадлежащего совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину до лишения (ограничения) дееспособности, с зачислением денежных средств на открытый в кредитной организации счет несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Сведения об оружии, которое отчуждается

Сведения об оружии, которое отчуждается:

_____.

Вид собственности:

_____.

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая))

Собственник(-ки):

_____.

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником оружия, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства от продажи оружия:

_____.

Раздел «Вид сделки: продажа ювелирных изделий, драгоценных металлов, драгоценных камней, принадлежащих несовершеннолетнему (-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, с зачислением денежных средств на счет несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Сведения о ювелирных изделиях, драгоценных металлах, драгоценных камнях, которые отчуждаются

Сведения о ювелирных изделиях, драгоценных металлах, драгоценных камнях, которые отчуждаются:

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая))

Собственник(-ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником ювелирных изделий, драгоценных металлов, драгоценных камней, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

Причина продажи ювелирных изделий, драгоценных металлов, драгоценных камней:

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства от продажи ювелирных изделий, драгоценных металлов, драгоценных камней:

Раздел «Вид сделки: сделки с ценными бумагами, в том числе с акциями публичных акционерных обществ, принадлежащими несовершеннолетнему (-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному, ограниченно дееспособному гражданину, с зачислением денежных средств на открытый в кредитной организации счет (вклад) на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Информация о ценных бумагах

Информация о ценных бумагах:

Указать причину совершения сделки с ценными бумагами:

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства, вырученные от совершения сделки с ценными бумагами:

Раздел «Вид сделки: выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Сведения о коммерческой организации

Сведения о коммерческой организации:

(название)

Юридический и фактический адреса нахождения организации:

Размер стоимости доли, процентное соотношение доли в уставном капитале:

Указать причину выхода из состава участников общества с ограниченной ответственностью:

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограничено дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства, вырученные от совершения сделки:

Раздел «Вид сделки: отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Сведения о коммерческой организации

Сведения о коммерческой организации:

(название)

Юридический и фактический адреса нахождения организации:

Размер стоимости доли, процентное соотношение доли в уставном капитале:

Указать причину отчуждения доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью:

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограничено дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства, вырученные от совершения сделки:

Раздел «Вид сделки: отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Сведения о коммерческой организации

Сведения о коммерческой организации:

(название)

Юридический и фактический адреса нахождения организации:

Указать причину отказа от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью:

Раздел «Вид сделки: ликвидация общества с ограниченной ответственностью по решению общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью либо единственного участника общества с ограниченной ответственностью»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Сведения о коммерческой организации

Сведения о коммерческой организации:

(название)

Юридический и фактический адреса нахождения организации:

Размер стоимости доли, процентное соотношение доли в уставном капитале:

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства, причитающиеся несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину, ограниченно дееспособному гражданину в результате распределения имущества ликвидируемого общества с ограниченной ответственностью:

Раздел «Вид сделки: отчуждение акций непубличного акционерного общества»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Сведения о непубличном акционерном обществе

Сведения о непубличном акционерном обществе:

(название)

Юридический и фактический адреса нахождения организации:

Размер стоимости акций непубличного акционерного общества:

Указать причину продажи акций непубличного акционерного общества:

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства, вырученные от совершения сделки:

Раздел «Вид сделки: отказ от преимущественного права покупки акций акционерного общества»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Сведения о коммерческой организации

Сведения о коммерческой организации:

(название)

Юридический и фактический адреса нахождения организации:

Указать причину отказа от преимущественного права покупки акций акционерного общества:

Раздел «Вид сделки: ликвидация акционерного общества по решению общего собрания акционеров»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Сведения о коммерческой организации

Сведения о коммерческой организации:

(название)

Юридический и фактический адреса нахождения организации:

Размер стоимости акций акционерного общества:

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства, причитающиеся несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину в результате распределения имущества ликвидируемого акционерного общества:

Раздел «Вид сделки: заключение соглашения о разделе наследственного имущества, зарегистрированного на территории иностранного государства, либо соглашения о разделе наследственного имущества, зарегистрированного на территории Российской Федерации (в случае если в заключении соглашения участвует несовершеннолетний(-е), подопечный(-е), совершеннолетний недееспособный гражданин или ограниченно дееспособный гражданин, который является иностранным гражданином или лицом без гражданства)»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Заключение соглашения о разделе наследственного имущества

Информация о наследственном деле:

Информация об имуществе, входящем в наследственную массу:

Раздел наследственного имущества между наследниками осуществляется в следующем порядке и размере:

Раздел «Вид сделки: отказ от наследства»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Отказ от наследства

Информация о наследственном деле:

Информация об имуществе, входящем в наследственную массу, размер кредитных обязательств наследодателя, размер иного наследуемого имущества:

Причина отказа от наследства:

Раздел «Вид сделки: сделки, связанные с распоряжением интеллектуальным правом на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Сведения о результатах интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средствах индивидуализации

Сведения о результатах интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средствах индивидуализации:

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая))

Собственник(-ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

Причина распоряжения результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации:

Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина, ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачислены денежные средства от совершения сделки:

Раздел «Вид сделки: передача объектов недвижимости (доли в праве собственности на объекты недвижимости) в оплату инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Сведения об инвестиционном фонде

Сведения об инвестиционном фонде:

(название)

Информация об управляющей компании, осуществляющей доверительное управление паевым инвестиционным взносом:

Информация об объектах недвижимости (о доле в праве собственности на объекты недвижимости), которые передаются в оплату инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда:

(наименование объекта недвижимого имущества, адрес объекта, кадастровый номер)

**Раздел «Вид сделки: соглашение об образовании общей долевой собственности при объединении
нескольких объектов недвижимости»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)**

Сведения об объектах недвижимого имущества, которые планируется объединить

Объект 1

Общая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

_____.

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

_____.

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая, жилое помещение или нежилое помещение))

Собственник(-ки):

_____.

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

Объект 2

Общая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения объекта недвижимости:

_____.

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

_____.

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая, жилое помещение или нежилое помещение))

Собственник(-ки):

_____.

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

Причина объединения объектов недвижимого имущества:

В результате объединения будет образован следующий объект

Вид объекта недвижимости:

_____.

Общая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения объекта недвижимости:

_____.

(указать адрес нахождения объекта)

Собственник(-ки):

_____.

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

Раздел «Вид сделки: соглашение собственников общей долевой собственности о разделе объекта недвижимости»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Сведения об объекте недвижимого имущества, соглашение о разделе которого планируется совершить

Общая площадь _____ кв.м.

Адрес нахождения недвижимого имущества:

(указать адрес нахождения объекта)

Вид собственности:

(указать вид собственности (единоличная, общая долевая, жилое помещение или нежилое помещение))

Собственник(-ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

Сведения об объектах недвижимого имущества, которые будут образованы в результате заключения соглашения о разделе объекта недвижимости и собственниками которых будут являться несовершеннолетний(-ие), подопечный(-ые), совершеннолетний недееспособный гражданин или ограниченно дееспособный гражданин

Объект 1

Вид объекта недвижимости:

Общая площадь _____ кв.м.

Собственник(-ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

Объект 2

Вид объекта недвижимости:

Общая площадь _____ кв.м.

Собственник(-ки):

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества, дату его рождения, сведения о страховом номере его индивидуального лицевого счета (СНИЛС))

Причина заключения соглашения о разделе объекта недвижимости:

Раздел «Прочие условия»

Подтверждаю соблюдение запрета, предусмотренного частью 3 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации (опекун, попечитель, их супруги и близкие родственники не вправе совершать сделки с подопечным, за исключением передачи имущества подопечному в качестве дара или в безвозмездное пользование, а также представлять подопечного при заключении сделок или ведении судебных дел между подопечным и супругом опекуна или попечителя и их близкими родственниками), распространяющегося, в том числе, на родителей несовершеннолетних.

Я согласен(-на) об информировании меня МФЦ по приему заявления о готовности результата предоставления государственной услуги по телефону, указанному в заявлении.

Обязуюсь предоставить документы, подтверждающие совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего (-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в сроки, указанные в предварительном разрешении, в территориальный отдел по вопросам опеки и попечительства:

- ☐ № 1 (Центральный и Южный административные округа города Москвы);
- ☐ № 2 (Юго-Западный, Троицкий и Новомосковский административные округа города Москвы);
- ☐ № 3 (Северо-Западный, Западный и Зеленоградский административные округа города Москвы);
- ☐ № 4 (Восточный и Юго-Восточный административные округа города Москвы);
- ☐ № 5 (Северный и Северо-Восточный административные округа города Москвы).

Я проинформирован(-а), что выдача результата предоставления государственной услуги по итогам рассмотрения заявления осуществляется МФЦ по приему заявления по месту подачи заявления.

_____	(_____)	_____	(_____)
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя 1)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя 2 (при наличии))

Дата

Дата

Я бессрочно (до отзыва согласия) согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (детей), персональных данных моего(-их) подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного, находящегося(-ихся) под моей опекой, Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и его территориальными подразделениями.

Я бессрочно (до отзыва согласия) согласен(-на) на проведение Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы проверки указанных мною в настоящем заявлении сведений.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы следующих действий с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина – субъекта(-ов) персональных данных: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, контроля за соблюдением интересов несовершеннолетнего(-их), подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина после выдачи предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему(-им), подопечному(-ым), совершеннолетнему недееспособному гражданину или ограниченно дееспособному гражданину, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении государственной услуги, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций. Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленный мною номер телефона.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

(почтовый адрес)

(телефон)

(адрес электронной почты)

(подпись)

(_____)
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя 1)

(подпись)

(_____)
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя 2
(при наличии))

Дата _____

Дата _____

Раздел «Согласие законных представителей (единственного законного представителя) на совершение сделки с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему или подопечному, достигшему возраста 14 лет, совершеннолетнему ограниченно дееспособному гражданину»

(заполняется в случае подачи заявления несовершеннолетним или подопечным, достигшим возраста 14 лет, а также совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, подопечного, достигшего возраста 14 лет, совершеннолетнего ограниченно дееспособного гражданина)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, подопечного, достигшего возраста 14 лет, совершеннолетнего ограниченно дееспособного гражданина)

даем согласие на совершение сделки с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему или подопечному, достигшему возраста 14 лет, совершеннолетнему ограниченно дееспособному гражданину, на основании сведений, указанных в настоящем заявлении.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись) (_____)
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) законного
представителя 1)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись) (_____)
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) законного
представителя 2
(при наличии))

Раздел «Мнение несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет, подопечного в возрасте от 10 до 14 лет, несовершеннолетнего или подопечного, достигшего возраста 14 лет, признанного судом недееспособным, совершеннолетнего недееспособного гражданина»

(заполняется в случае подачи заявления законными представителями (единственным законным представителем) несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет, подопечного в возрасте от 10 до 14 лет, несовершеннолетнего или подопечного, достигшего возраста 14 лет, признанного судом недееспособным, совершеннолетнего недееспособного гражданина)

Содержание настоящего заявления мною прочитано, мне разъяснено и понятно.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет, подопечного в возрасте от 10 до 14 лет, несовершеннолетнего или подопечного, достигшего возраста 14 лет, признанного судом недееспособным, совершеннолетнего недееспособного гражданина)

☐ даю

☐ не даю

свое согласие на совершение сделки с принадлежащим мне имуществом, указанным в настоящем заявлении.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

☐ Подтверждаю невозможность самостоятельно выразить мнение несовершеннолетним или подопечным, достигшим возраста 14 лет, признанным судом недееспособным, совершеннолетним недееспособным гражданином.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии)
представителя 1)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии)
представителя 2
(при наличии))

☐ Подтверждаю совершение сделки с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему или подопечному, достигшему возраста 14 лет, признанному судом недееспособным, совершеннолетнему недееспособному гражданину, основываясь на его предпочтениях и в его интересах.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии)
представителя 1)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии)
представителя 2
(при наличии))

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину»

Документы, представляемые заявителем для предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину» по видам сделок с имуществом

1. Сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории Российской Федерации:

1.1. Сделки по приобретению или отчуждению объектов недвижимости, принадлежащих несовершеннолетним, подопечным, совершеннолетним недееспособным (ограниченно дееспособным), при наличии сведений об имуществе в Едином государственном реестре недвижимости:

1.1.1. Правоустанавливающие документы на приобретаемое имущество (или их копии) и правоустанавливающие документы на отчуждаемое имущество, подтверждающие право собственности текущих собственников на указанное имущество на день подачи заявления (договоры купли-продажи, дарения, мены, ренты, свидетельство о праве на наследство, договоры передачи, договоры участия в долевом строительстве, договоры об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе).

1.1.2. Документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных органами регистрационного учета в приобретаемом имуществе (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении приобретаемого имущества не осуществляется Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее – ГБУ МФЦ города Москвы) на основании соответствующего договора).

1.1.3. Документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности (переплаты) по коммунальным платежам и взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в отношении приобретаемого имущества (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги в отношении приобретаемого имущества не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

1.1.4. Отчет об оценке объекта оценки отчуждаемого и приобретаемого имущества, дата определения рыночной стоимости объекта оценки имущества в котором и дата составления которого должны быть не позднее 6

месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину» (далее – государственная услуга), соответствующий требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и который составлен лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

1.1.5. Проект договора по сделке в отношении приобретаемого объекта недвижимости с указанием существенных условий совершаемой сделки.

1.1.6. Проект договора по сделке в отношении отчуждаемого объекта недвижимости с указанием существенных условий совершаемой сделки.

1.1.7. Документ кредитной организации, содержащий реквизиты счета (вклада), включая сведения об остатке денежных средств на счете (вкладе), открытом на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), на каждый счет (вклад), на который будут зачисляться денежные средства, вырученные от совершения сделки, в случае отчуждения недвижимого имущества в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 20 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» либо зачисления разницы в размере стоимости отчуждаемого и приобретаемого имущества несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему недееспособному (ограниченно дееспособному), при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одной банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

1.1.8. Договор банковского счета (вклада), открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), на каждый банковский вклад, счет, на который будут зачисляться денежные средства.

1.1.9. Документы, подтверждающие необходимость оплаты дорогостоящего лечения, медицинской реабилитации несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), при отчуждении недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему недееспособному (ограниченно дееспособному), с целью оплаты дорогостоящего лечения, медицинской реабилитации.

1.1.10. Справка (выписка) о размере (остатке) средств материнского (семейного) капитала (в случае приобретения недвижимого имущества с использованием средств материнского (семейного) капитала).

1.1.11. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний, подопечный, совершеннолетний недееспособный (ограниченно дееспособный), не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

1.2. Сделки по передаче во временное пользование и владение объектов недвижимости, принадлежащих несовершеннолетним, подопечным, совершеннолетним недееспособным (ограниченно дееспособным) (договор аренды, договор найма (поднайма)).

1.2.1. Проект договора по сделке с указанием существенных условий совершаемой сделки.

1.2.2. Документ кредитной организации, содержащий реквизиты счета (вклада), включая сведения об остатке денежных средств на счете (вкладе), открытом на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), на каждый счет (вклад), на который будут зачисляться денежные средства, вырученные от совершения сделки, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

1.2.3. Договор банковского счета (вклада), открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), на каждый банковский вклад, счет, на который будут зачисляться денежные средства.

1.2.4. Отчет об оценке рыночной стоимости арендной платы объекта оценки имущества, дата составления которого и дата определения рыночной стоимости арендной платы объекта оценки имущества в котором должны быть не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги, соответствующий требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 г.

№ 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и который составлен лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

1.2.5. Правоустанавливающие документы на передаваемое во временное пользование и владение имуществом, подтверждающие право собственности собственников на указанное имущество на день подачи заявления (договоры купли-продажи, дарения, мены, ренты, свидетельство о праве на наследство, договоры передачи, договоры участия в долевом строительстве, договоры об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе), при отсутствии сведений в Едином государственном реестре недвижимости. При наличии сведений в Едином государственном реестре недвижимости о передаваемом во временное пользование и владение имуществом представляются копии правоустанавливающих документов.

1.2.6. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний, подопечный, совершеннолетний недееспособный (ограниченно дееспособный), не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

1.3. Сделки по приобретению или отчуждению объектов недвижимости, принадлежащих несовершеннолетним, подопечным, совершеннолетним недееспособным (ограниченно дееспособным), при отсутствии сведений об имуществе в Едином государственном реестре недвижимости:

1.3.1. Копии правоустанавливающих документов на приобретаемое имущество, правоустанавливающие документы на отчуждаемое имущество, правоустанавливающие документы на имущество, в котором планируется регистрация несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) (в случае приобретения объекта недвижимости по договору участия в долевом строительстве или по договору об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве и изменения места жительства несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) после отчуждения его имущества), подтверждающих право собственности текущих собственников на указанное имущество на день подачи заявления (договоры купли-продажи, дарения, мены, ренты, свидетельство о праве на наследство, договоры передачи, договоры участия в долевом строительстве, договоры об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе).

1.3.2. Документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных органами регистрационного учета в приобретаемом имуществе, за исключением случаев приобретения недвижимого имущества по договору уча-

ствия в долевом строительстве или по договору об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении приобретаемого имущества не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

1.3.3. Документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности (переплаты) по коммунальным платежам и взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в отношении приобретаемого имущества (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги в отношении приобретаемого имущества не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

1.3.4. Отчет об оценке объекта оценки отчуждаемого и приобретаемого имущества, дата составления которого и дата определения рыночной стоимости объекта оценки имущества в котором должны быть не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги, соответствующий требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и который составлен лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

В случае приобретения объекта недвижимости по договору участия в долевом строительстве или по договору об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве определение рыночной стоимости объекта оценки имущества в отчете об оценке объекта оценки имущества осуществляется не ранее даты технической готовности строительства объекта недвижимости на 70 процентов, приобретаемого по договору участия в долевом строительстве или по договору об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве.

1.3.5. Проект договора по сделке в отношении приобретаемого объекта недвижимости с указанием существенных условий совершаемой сделки.

1.3.6. Проект договора по сделке в отношении отчуждаемого объекта недвижимости с указанием существенных условий совершаемой сделки.

1.3.7. Документ кредитной организации, содержащий реквизиты счета (вклада), включая сведения об остатке денежных средств на счете (вкладе), открытом на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), на каждый счет (вклад), на который будут зачисляться денежные средства, вырученные от совершения сделки, в случае отчуждения недвижимого имущества в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 20 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» либо зачисления разницы в размере стоимости отчуждаемого и приобретаемого имущества несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему недееспособному (ограниченно дееспособному), при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы

в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

1.3.8. Договор банковского счета (вклада), открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), на каждый банковский вклад, счет, на который будут зачисляться денежные средства.

1.3.9. Согласие собственника жилого помещения, в котором планируется регистрация несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), на его регистрацию по месту жительства на период до передачи приобретаемого объекта долевого строительства (в случае приобретения объекта недвижимости по договору участия в долевом строительстве или по договору об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве и изменения места жительства несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) после отчуждения его имущества).

1.3.10. Документ, подтверждающий права пользования или собственности несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) на жилое помещение, в котором он может проживать до передачи застройщиком объекта долевого строительства, - договор найма, поднайма, безвозмездного пользования (в случае приобретения объекта недвижимости по договору участия в долевом строительстве или по договору об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве).

1.3.11. Документы, подтверждающие необходимость оплаты дорогостоящего лечения, медицинской реабилитации несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), при отчуждении недвижимого имущества принадлежащего несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему недееспособному (ограниченно дееспособному), с целью оплаты дорогостоящего лечения, медицинской реабилитации.

1.3.12. Сведения от застройщика, подтверждающие процентное соотношение технической готовности строительства объекта недвижимости (в случае приобретения объекта недвижимости по договору участия в долевом строительстве или по договору об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве).

1.3.13. Справка (выписка) о размере (остатке) средств материнского (семейного) капитала (в случае приобретения недвижимого имущества с использованием средств материнского (семейного) капитала).

1.3.14. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства

в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний, подопечный, совершеннолетний недееспособный (ограниченно дееспособный), не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

1.4. Сделки по предоставлению жилых помещений несовершеннолетним, подопечным, совершеннолетним недееспособным (ограниченно дееспособным) в рамках Программы реновации жилищного фонда в городе Москве:

1.4.1. Правоустанавливающие документы на отчуждаемое имущество, подтверждающие право собственности текущих собственников на указанное имущество на день подачи заявления (договоры купли-продажи, дарения, мены, ренты, свидетельство о праве на наследство, договоры передачи, договоры участия в долевом строительстве, договоры об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе), в случае отсутствия сведений об отчуждаемом имуществе в Едином государственном реестре недвижимости. При наличии сведений в Едином государственном реестре недвижимости об отчуждаемом имуществе представляются копии правоустанавливающих документов.

1.4.2. Справка (выписка) о размере (остатке) средств материнского (семейного) капитала (в случае приобретения недвижимого имущества с использованием средств материнского (семейного) капитала).

1.4.3. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний, подопечный, совершеннолетний недееспособный (ограниченно дееспособный), не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

1.5. Сделки по отказу от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество, находящегося в долевой собственности несовершеннолетних, подопечных, совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных):

1.5.1. Правоустанавливающие документы (или их копии), подтверждающие право продавца на реализацию (отчуждение) доли в общей долевой собственности на недвижимое имущество на день подачи заявления (договоры купли-продажи, дарения, мены, ренты, свидетельство о праве на наследство, договоры передачи, договоры участия в долевом строительстве, договоры об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе).

1.5.2. Извещение в письменной форме от участника(-ов) долевой собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу с указанием цены и других условий, на которых такую долю продает(-ют).

1.5.3. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний, подопечный, совершеннолетний недееспособный (ограниченно дееспособный), не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

1.6. Сделки по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего совершеннолетнему недееспособному (ограниченно дееспособному), по договору ренты, пожизненного содержания с иждивением:

1.6.1. Правоустанавливающие документы на отчуждаемое имущество, подтверждающие право собственности текущих собственников на указанное имущество на день подачи заявления (договоры купли-продажи, дарения, мены, ренты, свидетельство о праве на наследство, договоры передачи, договоры участия в долевом строительстве, договоры об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе), в случае отсутствия сведений об отчуждаемом имуществе в Едином государственном реестре недвижимости. При наличии сведений в Едином государственном реестре недвижимости об отчуждаемом имуществе представляются копии правоустанавливающих документов.

1.6.2. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает совершеннолетний недееспособный (ограниченно дееспособный), не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

1.6.3. Отчет об оценке объекта оценки отчуждаемого имущества, дата составления которого и дата определения рыночной стоимости объекта оценки отчуждаемого имущества в котором должны быть не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги, соответствующий требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и который составлен лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

1.6.4. Проект договора ренты, пожизненного содержания с иждивением, в котором стоимость общего объема содержания в месяц соответствует требованиям части 2 статьи 602 Гражданского кодекса Российской Федерации, с указанием существенных условий совершаемой сделки.

1.6.5. Документ кредитной организации, содержащий реквизиты счета (вклада), включая сведения об остатке

денежных средств на счете (вкладе), открытом на имя совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), на каждый счет (вклад), на который будут зачисляться денежные средства, вырученные от совершения сделки, для содержания совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

1.6.6. Договор банковского счета (вклада), открытого в кредитной организации на имя совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), на каждый банковский вклад, счет, на который будут зачисляться денежные средства.

1.7. Заключение соглашения об образовании общей долевой собственности при объединении нескольких объектов недвижимости:

1.7.1. Согласие всех участников общей долевой собственности на объединение объектов недвижимости.

1.7.2. Проект соглашения об образовании общей долевой собственности при объединении объектов недвижимости с указанием существенных условий совершаемой сделки.

1.7.3. Правоустанавливающие документы на каждый объект недвижимости, подтверждающие право собственности текущих собственников на указанное имущество на день подачи заявления (договоры купли-продажи, дарения, мены, ренты, свидетельство о праве на наследство, договоры передачи, договоры участия в долевом строительстве, договоры об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе), в случае отсутствия сведений об отчуждаемом имуществе в Едином государственном реестре недвижимости. При наличии сведений в Едином государственном реестре недвижимости об отчуждаемом имуществе представляются копии правоустанавливающих документов.

1.7.4. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний, подопечный, совершеннолетний недееспособный (ограниченно дееспособный), не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

1.8. Заключение соглашения собственников общей долевой собственности о разделе объекта недвижимости:

1.8.1. Согласие всех участников общей долевой собственности о разделе объекта недвижимости.

1.8.2. Проект соглашения о разделе объекта недвижимости с указанием существенных условий совершаемой сделки.

1.8.3. Правоустанавливающие документы на разделяемый объект недвижимости, подтверждающие право собственности текущих собственников на указанное имущество на день подачи заявления (договоры купли-продажи, дарения, мены, ренты, свидетельство о праве на наследство, договоры передачи, договоры участия в долевом строительстве, договоры об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договоры об участии в жилищно-строительном кооперативе), в случае отсутствия сведений об отчуждаемом имуществе в Едином государственном реестре недвижимости. При наличии сведений в Едином государственном реестре недвижимости об отчуждаемом имуществе представляются копии правоустанавливающих документов.

1.8.4. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний, подопечный, совершеннолетний недееспособный (ограниченно дееспособный), не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

2. Сделки с недвижимым имуществом, принадлежащим несовершеннолетним, подопечным, совершеннолетним недееспособным (ограниченно дееспособным), расположенным за пределами территории Российской Федерации:

2.1. Правоустанавливающие документы на отчуждаемое или приобретаемое имущество, находящееся за пределами Российской Федерации, подтверждающие право собственности текущих собственников на указанное имущество на день подачи заявления (свидетельство о праве собственности, договоры купли-продажи, мены, дарения, свидетельство о праве на наследство, а в случае приобретения недвижимого имущества на территории Российской Федерации, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающие документы на указанное недвижимое имущество), в случае отсутствия сведений об отчуждаемом или приобретаемом имуществе в Едином государственном реестре недвижимости.

2.2. Отчет об оценке объекта оценки отчуждаемого или приобретаемого имущества, расположенного на территории Российской Федерации, дата составления которого и дата определения рыночной стоимости объекта оценки имущества в котором должны быть не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги, соответствующий требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и который составлен лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

2.3. Документ, подтверждающий стоимость имущества, расположенного за пределами территории Российской Федерации, выданный компетентными органами иностранных государств в соответствии с правилами, установленными иностранным государством, дата составления которого не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги.

2.4. Документ, подтверждающий правовые основания проживания несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) на территории иностранного государства (в случае смены места жительства несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) и, если это предусмотрено законодательством иностранного государства, по месту нахождения недвижимого имущества).

2.5. Документ, выданный компетентными органами иностранного государства, подтверждающий возможность приобретения несовершеннолетним, подопечным, совершеннолетним недееспособным (ограниченно дееспособным) имущества на территории иностранного государства (в случае приобретения имущества на территории иностранного государства).

2.6. Проект договора по сделке в отношении приобретаемого объекта недвижимости, расположенного за пределами Российской Федерации, либо проект договора по сделке в отношении приобретаемого объекта недвижимости, расположенного на территории Российской Федерации, с указанием существенных условий совершаемой сделки.

2.7. Проект договора по сделке в отношении отчуждаемого объекта недвижимости, расположенного за пределами Российской Федерации, либо проект договора по сделке в отношении отчуждаемого объекта недвижимости, расположенного на территории Российской Федерации, с указанием существенных условий совершаемой сделки.

2.8. Документ кредитной организации, содержащий реквизиты счета (вклада), включая сведения об остатке денежных средств на счете (вкладе), открытом на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), на каждый счет (вклад), на который будут зачисляться денежные средства, вырученные от совершения сделки, в случае отчуждения недвижимого имущества в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 20 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» либо зачисления разницы в размере стоимости отчуждаемого и приобретаемого имущества несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему недееспособному (ограниченно дееспособному), при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

2.9. Договор банковского счета (вклада), открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего,

подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), на каждый банковский вклад, счет, на который будут зачисляться денежные средства.

2.10. Документы, подтверждающие необходимость оплаты дорогостоящего лечения, медицинской реабилитации несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), при отчуждении недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему недееспособному (ограниченно дееспособному), с целью оплаты дорогостоящего лечения, в том числе медицинской реабилитации.

2.11. Документы, необходимые для совершения сделки в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения недвижимого имущества.

2.12. Документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных органами регистрационного учета в приобретаемом имуществе на территории Российской Федерации (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении приобретаемого имущества не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

2.13. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний, подопечный, совершеннолетний недееспособный (ограниченно дееспособный), не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

3. Сделки с движимым имуществом, принадлежащим несовершеннолетним, подопечным, совершеннолетним недееспособным (ограниченно дееспособным), находящимся и (или) зарегистрированным на территории Российской Федерации:

3.1. Сделки с транспортным средством, принадлежащим несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему недееспособному (ограниченно дееспособному), с зачислением денежных средств на открытый в кредитной организации счет (вклад) несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного):

3.1.1. Документ компетентного органа (организации), содержащий сведения о собственнике транспортного средства на день подачи заявления.

3.1.2. Свидетельство о регистрации транспортного средства.

3.1.3. Правоустанавливающие документы (договоры купли-продажи, дарения, свидетельство о праве на наследство).

3.1.4. Проект договора купли-продажи транспортного средства с указанием существенных условий совершаемой сделки.

3.1.5. Документ кредитной организации, содержащий реквизиты счета (вклада), включая сведения об остатке денежных средств на счете (вкладе), открытом на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), на каждый счет (вклад), на который будут зачисляться денежные средства, вырученные от совершения сделки, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

3.1.6. Договор банковского счета (вклада), открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), на каждый банковский вклад, счет, на который будут зачисляться денежные средства.

3.1.7. Отчет об оценке объекта оценки отчуждаемого имущества, дата определения рыночной стоимости объекта оценки имущества в котором и дата составления которого должны быть не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги, соответствующий требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и который составлен лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

3.1.8. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний, не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

3.2. Сделки по отчуждению оружия, полученного несовершеннолетним, подопечным, совершеннолетним недееспособным (ограниченно дееспособным) в порядке наследования либо принадлежащего совершеннолетнему недееспособному (ограниченно дееспособному) до лишения (ограничения) дееспособности, с зачислением денежных средств на открытый в кредитной организации счет (вклад) несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного):

3.2.1. Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности всех собственников (договоры купли-продажи, дарения, лицензионно-разрешительные документы, свидетельство о праве на наследство).

3.2.2. Проект договора по сделке с указанием существенных условий совершаемой сделки.

3.2.3. Отчет об оценке объекта оценки отчуждаемого имущества, дата определения рыночной стоимости объекта имущества в котором и дата составления которого должны быть не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги, соответствующий требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и который составлен лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

3.2.4. Документ кредитной организации, содержащий реквизиты счета (вклада), включая сведения об остатке денежных средств на счете (вкладе), открытом на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), на каждый счет (вклад), на который будут зачисляться денежные средства, вырученные от совершения сделки, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

3.2.5. Договор банковского счета (вклада), открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), на каждый банковский вклад, счет, на который будут зачисляться денежные средства.

3.2.6. Лицензия покупателя на приобретение оружия (в случае приобретения оружия физическим лицом).

3.2.7. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний, не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

3.3. Сделки с ювелирными изделиями, драгоценными металлами и драгоценными камнями, принадлежащими несовершеннолетним, подопечным, совершеннолетним недееспособным (ограниченно дееспособным), с зачислением денежных средств на открытый в кредитной организации счет (вклад) на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного):

3.3.1. Правоустанавливающие документы (договоры купли-продажи, дарения, свидетельство о праве на наследство).

3.3.2. Проект договора по сделке с указанием существенных условий совершаемой сделки.

3.3.3. Отчет об оценке объекта оценки отчуждаемого имущества, дата определения рыночной стоимости объекта оценки имущества в котором и дата составления которого должны быть не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги,

соответствующий требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и который составлен лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

3.3.4. Документ кредитной организации, содержащий реквизиты счета (вклада), включая сведения об остатке денежных средств на счете (вкладе), открытом на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), на каждый счет (вклад), на который будут зачисляться денежные средства, вырученные от совершения сделки, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

3.3.5. Договор банковского счета (вклада), открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), на каждый банковский вклад, счет, на который будут зачисляться денежные средства.

3.3.6. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний, не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

3.4. Сделки с ценными бумагами, в том числе с акциями публичных акционерных обществ, принадлежащими несовершеннолетним, подопечным, совершеннолетним недееспособным (ограниченно дееспособным), с зачислением денежных средств на открытый в кредитной организации счет (вклад) на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного):

3.4.1. Копия правоустанавливающих документов (договоры купли-продажи, дарения, свидетельство о праве на наследство, соглашение о разделе наследства).

3.4.2. Выписка по счету депо, на котором осуществляется учет прав на отчуждаемые ценные бумаги.

3.4.3. Документ кредитной организации, содержащий реквизиты счета (вклада), включая сведения об остатке денежных средств на счете (вкладе), открытом на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), на каждый счет (вклад), на который будут зачисляться денежные средства, вырученные от совершения сделки, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммар-

ный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

3.4.4. Договор банковского счета (вклада), открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), на каждый банковский вклад, счет, на который будут зачисляться денежные средства.

3.4.5. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний, не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

4. Сделки, связанные с распоряжением, управлением юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации, при участии несовершеннолетних, подопечных, совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных):

4.1. Выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью (далее – ООО):

4.1.1. Правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, соглашение о разделе наследства).

4.1.2. Копия устава ООО.

4.1.3. Выписка из списка участников ООО, содержащая сведения в отношении всех лиц, являющихся участниками ООО на дату выдачи выписки.

4.1.4. Отчет об оценке объекта оценки стоимости доли несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) в ООО, дата определения рыночной стоимости в котором и дата составления которого должны быть не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги, соответствующий требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и который составлен лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

4.1.5. Документ кредитной организации, содержащий реквизиты счета (вклада), включая сведения об остатке денежных средств на счете (вкладе), открытом на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), на каждый счет (вклад), на который будут зачисляться денежные средства, вырученные от совершения сделки, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ

«О страховании вкладов в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

4.1.6. Договор банковского счета (вклада), открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), на каждый банковский вклад, счет, на который будут зачисляться денежные средства.

4.1.7. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний, не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

4.2. Отчуждение доли в уставном капитале ООО:

4.2.1. Правоустанавливающие документы (договоры купли-продажи, дарения, свидетельство о праве на наследство, соглашение о разделе наследства).

4.2.2. Копия устава ООО.

4.2.3. Выписка из списка участников ООО, содержащая сведения в отношении всех лиц, являющихся участниками ООО на дату выдачи выписки.

4.2.4. Отчет об оценке стоимости доли несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) в уставном капитале ООО, дата определения рыночной стоимости объекта оценки имущества в котором и дата составления которого должны быть не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги, соответствующий требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и который составлен лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

4.2.5. Документы, подтверждающие, что ООО и участники ООО, имеющие преимущественное право покупки доли в уставном капитале ООО, извещены о ее продаже в установленном порядке (в случае продажи доли в уставном капитале ООО третьему лицу).

4.2.6. Документ кредитной организации, содержащий реквизиты счета (вклада), включая сведения об остатке денежных средств на счете (вкладе), открытом на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), на каждый счет (вклад), на который будут зачисляться денежные средства, вырученные от совершения сделки, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

4.2.7. Договор банковского счета (вклада), открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего,

подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), на каждый банковский вклад, счет, на который будут зачисляться денежные средства.

4.2.8. Проект договора по сделке с указанием существенных условий совершаемой сделки.

4.2.9. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний, не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

4.3. Отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале ООО:

4.3.1. Правоустанавливающие документы (договоры купли-продажи, дарения, свидетельство о праве на наследство, соглашение о разделе наследства).

4.3.2. Копия устава ООО.

4.3.3. Выписка из списка участников ООО, содержащая сведения в отношении всех лиц, являющихся участниками ООО на дату выдачи выписки.

4.3.4. Документ, подтверждающий извещение о продаже доли в уставном капитале ООО третьему лицу в письменной форме путем направления нотариально удостоверенной оферты, адресованной несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему недееспособному (ограниченно дееспособному) и содержащей указание цены и других условий продажи.

4.3.5. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний, не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

4.4. Ликвидация ООО по решению общего собрания участников ООО либо единственного участника ООО:

4.4.1. Правоустанавливающие документы (договоры купли-продажи, дарения, свидетельство о праве на наследство, соглашение о разделе наследства).

4.4.2. Копия устава ООО.

4.4.3. Выписка из списка участников ООО, содержащая сведения в отношении всех лиц, являющихся участниками ООО на дату выдачи выписки.

4.4.4. Отчет об оценке стоимости доли несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) в уставном капитале ООО, дата определения рыночной стоимости в котором и дата составления которого должны быть не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги, соответствующий требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ

«Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и который составлен лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

4.4.5. Документ кредитной организации, содержащий реквизиты счета (вклада), включая сведения об остатке денежных средств на счете (вкладе), открытом на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), на каждый счет (вклад), на который будут зачисляться денежные средства в результате распределения имущества ликвидируемого ООО, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

4.4.6. Договор банковского счета (вклада), открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), на каждый банковский вклад, счет, на который будут зачисляться денежные средства.

4.4.7. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний, не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

4.5. Отчуждение акций непубличного акционерного общества (далее – АО):

4.5.1. Правоустанавливающие документы (договоры купли-продажи, дарения, свидетельство о праве на наследство, соглашение о разделе наследства).

4.5.2. Копия устава АО.

4.5.3. Выписка из реестра владельцев именных ценных бумаг.

4.5.4. Проект договора по сделке с указанием существенных условий совершаемой сделки.

4.5.5. Отчет об оценке рыночной стоимости акций АО, дата определения рыночной стоимости объекта оценки имущества в котором и дата составления которого должны быть не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги, соответствующий требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и который составлен лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

4.5.6. Документы, подтверждающие, что АО извещен о продаже акций АО в установленном порядке (в случае продажи акций АО третьему лицу, если устав АО предусматривает преимущественное право приобретения отчуждаемых акций).

4.5.7. Документ кредитной организации, содержащий реквизиты счета (вклада), включая сведения об остатке

денежных средств на счете (вкладе), открытом на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), на каждый счет (вклад), на который будут зачисляться денежные средства, вырученные от совершения сделки, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

4.5.8. Договор банковского счета (вклада), открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), на каждый банковский вклад, счет, на который будут зачисляться денежные средства.

4.5.9. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний, не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

4.6. Отказ от преимущественного права покупки акций АО:

4.6.1. Копия правоустанавливающего документа (договоры купли-продажи, дарения, свидетельство о праве на наследство, соглашение о разделе наследства).

4.6.2. Копия устава АО.

4.6.3. Выписка из реестра владельцев именных ценных бумаг.

4.6.4. Извещение, адресованное несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему недееспособному (ограниченно дееспособному), о продаже акций третьему лицу, содержащее указание на количество отчуждаемых акций, их цену и другие условия отчуждения акций.

4.6.5. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний, не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

4.7. Ликвидация АО по решению общего собрания акционеров:

4.7.1. Копия правоустанавливающего документа (договоры купли-продажи, дарения, свидетельство о праве на наследство, соглашение о разделе наследства).

4.7.2. Устав АО.

4.7.3. Выписка из реестра владельцев именных ценных бумаг.

4.7.4. Отчет об оценке рыночной стоимости акций АО, дата определения рыночной стоимости объекта оценки имущества в котором и дата составления которого должны быть не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги, соответствующий требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и который составлен лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

4.7.5. Документ кредитной организации, содержащий реквизиты счета (вклада), включая сведения об остатке денежных средств на счете (вкладе), открытом на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), на каждый счет (вклад), на который будут зачисляться денежные средства в результате распределения имущества ликвидируемого АО, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

4.7.6. Договор банковского счета (вклада), открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), на каждый банковский вклад, счет, на который будут зачисляться денежные средства.

4.7.7. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний, не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

5. Сделки, связанные с наследственным имуществом, при наличии среди наследников несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного):

5.1. Раздел наследства по соглашению между наследниками:

5.1.1. Документ от нотариуса, подтверждающий основные условия раздела наследственного имущества (при наличии).

5.1.2. Проект соглашения о разделе наследственного имущества с указанием существенных условий совершаемой сделки.

5.1.3. Свидетельство о праве на наследство (в случае раздела недвижимого имущества).

5.1.4. Отчет об оценке объекта оценки имущества, входящего в состав наследственного имущества, дата определения рыночной стоимости объекта оценки имущества в котором и дата составления которого должны быть не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги, соответствующий

требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и который составлен лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков (представляется при отсутствии документа от нотариуса, подтверждающего основные условия раздела наследственного имущества).

5.1.5. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний, подопечный, совершеннолетний недееспособный (ограниченно дееспособный), не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

5.2. Отказ от наследства при наличии среди наследников несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного):

5.2.1. Документы, подтверждающие, что размер кредитных обязательств наследодателя превышает размер иного наследуемого имущества (договоры займа, микрозайма, кредитные договоры, справка об остатке долга на дату смерти наследодателя).

5.2.2. Документ от нотариуса, содержащий основные сведения о наследуемом имуществе.

5.2.3. Отчет об оценке объекта оценки имущества, входящего в состав наследственного имущества, дата определения рыночной стоимости объекта оценки имущества в котором и дата составления которого должны быть не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги, соответствующий требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и который составлен лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

5.2.4. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний, подопечный, совершеннолетний недееспособный (ограниченно дееспособный), не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

6. Сделки, связанные с распоряжением интеллектуальным правом на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, принадлежащие несовершеннолетним, подопечным, совершеннолетним недееспособным (ограниченно дееспособным):

6.1. Документ, подтверждающий государственную регистрацию объекта интеллектуальной собственности.

6.2. Проект договора по отчуждению прав на объект интеллектуальной собственности (лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права, договор авторского заказа) с указанием существенных условий совершаемой сделки.

6.3. Документ кредитной организации, содержащий реквизиты счета (вклада), включая сведения об остатке денежных средств на счете (вкладе), открытом на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), на каждый счет (вклад), на который будут зачисляться денежные средства, вырученные от совершения сделки, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

6.4. Договор банковского счета (вклада), открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), на каждый банковский вклад, счет, на который будут зачисляться денежные средства.

6.5. Отчет об оценке объекта оценки отчуждаемого имущества, дата определения рыночной стоимости объекта оценки имущества в котором и дата составления которого должны быть не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги, соответствующий требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и который составлен лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

6.6. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний, не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

7. Передача объектов недвижимости (доли в праве собственности на объекты недвижимости), принадлежащих несовершеннолетним, подопечным, совершеннолетним недееспособным (ограниченно дееспособным), в оплату инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда:

7.1. Выписка из реестра паевых инвестиционных фондов.

7.2. Копия правил доверительного управления паевым инвестиционным фондом.

7.3. Копии учредительных документов управляющей компании, осуществляющей доверительное управление паевым инвестиционным взносом.

7.4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

7.5. Копия лицензии управляющей компании на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами.

7.6. Отчет об оценке объекта оценки отчуждаемого имущества, дата определения рыночной стоимости объекта оценки имущества в котором и дата составления которого должны быть не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги, соответствующий требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и который составлен лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков (на каждый объект недвижимого имущества, который передается в оплату инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда).

7.7. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний, подопечный, совершеннолетний недееспособный (ограниченно дееспособный), не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину»

Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину»

Настоящим подтверждается, что при приеме заявления на предоставление государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину» (далее – государственная услуга) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, были установлены следующие основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

☐ представление неполного комплекта документов, указанных в Административном регламенте предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину», утвержденном постановлением Правительства Москвы от 30 марта 2023 г. № 508-ПП «О порядке предоставления отдельных государственных услуг в сфере опеки, попечительства и патронажа в городе Москве» (далее – Регламент) в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;

☐ утрата силы представленных документов (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы);

☐ представление документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

☐ представление заявления и (или) документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, либо распознать реквизиты документов;

☐ представление заявления и (или) документов, указанных в Регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем, от имени заявителя лицом, не являющимся уполномоченным в соответствии с Регламентом на их представление;

☐ представление заявления и (или) документов лицом, не являющимся законным представителем несовершеннолетнего или подопечного в возрасте до 14 лет, несовершеннолетнего или подопечного, достигшего возраста 14 лет и признанного судом недееспособным, совершеннолетнего недееспособного гражданина;

☐ представление заявления и (или) документов временным опекуном в связи с установлением предварительной опеки в отношении подопечного в возрасте до 14 лет либо достигшего возраста 14 лет и признанного судом недееспособным, совершеннолетнего недееспособного гражданина;

☐ представление заявления и (или) документов подопечным, достигшим возраста 14 лет, совершеннолетним гражданином, признанным судом ограниченно дееспособным, с согласия лица, являющегося временным попечителем в связи с установлением предварительного попечительства;

☐ нарушение правил подачи заявления, предусмотренных пунктом 2.5.1.1.2 Регламента;

☐ неуказание заявителем в заявлении сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(подробное описание оснований для отказа с указанием несоответствий конкретным документам)

(должностное лицо (работник) (подпись) (инициалы, фамилия), уполномоченное на принятие решений об отказе в приеме документов)

Дата _____ М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение 4

к постановлению Правительства Москвы
от 9 октября 2025 г. № 2455-ПП

Приложение 2

к постановлению Правительства Москвы
от 30 марта 2023 г. № 508-ПП

Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом» (далее – Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица либо уполномоченного представителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организации, в которую совершеннолетний гражданин помещен под надзор уполномоченным органом в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве.

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее – Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее – Единые требования).

1.3. Подача запроса (заявления) на предоставление государственной услуги (далее – заявление) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителями осуществляется в письменной форме на бумажном носителе в филиалы Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» – многофункциональные центры предоставления государственных услуг, указанные в Перечне филиалов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», осуществляющих прием заявлений на предоставление отдельных государственных услуг в сфере опеки, попечительства и патронажа в городе Москве (далее – МФЦ по приему заявления), по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина в городе Москве, вне зависимости от места ведения личного дела несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или

ограниченно дееспособного гражданина в уполномоченном органе в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве, и места нахождения кредитной организации, в которой открыт счет (вклад) на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина в городе Москве.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом (далее – государственная услуга).

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

- 2.2.1. Семейный кодекс Российской Федерации.
- 2.2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 2.2.3. Жилищный кодекс Российской Федерации.
- 2.2.4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
- 2.2.5. Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».
- 2.2.6. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 2.2.7. Закон города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве».
- 2.2.8. Постановление Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП «Об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории города Москвы».
- 2.2.9. Постановление Правительства Москвы от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы».

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, органов исполнительной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, организаций,

подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются:

2.3.1.1. Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» в лице филиала Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» – многофункциональный центр предоставления государственных услуг для органов исполнительной власти города Москвы (далее – МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы) в случае, если предварительное разрешение выдается на распоряжение доходами, в том числе доходами от управления имуществом, несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина Российской Федерации, имеющего место жительства в городе Москве либо не имеющего место жительства на территории Российской Федерации и имеющего доходы, находящиеся на счете (вкладе), открытом в кредитной организации, осуществляющей деятельность на территории города Москвы.

2.3.1.2. Территориальными отделами по вопросам опеки и попечительства Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – территориальный отдел по вопросам опеки и попечительства) в случае, если предварительное разрешение выдается на распоряжение доходами, в том числе доходами от управления имуществом, несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, являющегося иностранным гражданином либо лицом без гражданства, имеющего место жительства в городе Москве либо не имеющего место жительства на территории Российской Федерации и имеющего доходы, находящиеся на счете (вкладе), открытом в кредитной организации, осуществляющей деятельность на территории города Москвы:

2.3.1.2.1. В интересах ребенка, воспитывающегося в семье родителями (единственным родителем) (далее – несовершеннолетний) и имеющего место жительства в городе Москве, – по месту жительства несовершеннолетнего в городе Москве.

2.3.1.2.2. В интересах ребенка, находящегося под опекой, в приемной семье, на патронатном воспитании либо находящегося под надзором в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую он был помещен под надзор уполномоченным органом в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве (далее – подопечный), – по месту ведения личного дела подопечного в территориальном отделе по вопросам опеки и попечительства.

2.3.1.2.3. В интересах совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина (далее также – недееспособный (ограниченно дееспособный)) – по месту ведения личного дела в территориальном отделе по вопросам опеки и попечительства.

2.3.1.2.4. В интересах несовершеннолетнего, не имеющего место жительства на территории Российской Феде-

рации и имеющего доходы на счете (вкладе), открытом в кредитной организации, осуществляющей деятельность на территории города Москвы, – по месту нахождения кредитной организации в городе Москве, в которой открыт счет (вклад) на имя несовершеннолетнего.

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного взаимодействия:

2.3.2.1. Министерством внутренних дел Российской Федерации.

2.3.2.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.3.2.3. Федеральной налоговой службой.

2.3.2.4. Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.3.2.5. Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент).

2.3.2.6. Департаментом городского имущества города Москвы.

2.3.2.7. Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее – ГБУ МФЦ города Москвы).

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей (заявителя) могут выступать:

2.4.1.1. Родители (единственный родитель) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет или достигшего возраста 14 лет и признанного судом недееспособным, имеющего место жительства в городе Москве, либо не имеющего место жительства на территории Российской Федерации, доходы которого находятся на счете, открытом в кредитной организации, осуществляющей деятельность на территории города Москвы.

2.4.1.2. Несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с письменного согласия своих родителей (единственного родителя) и имеющий место жительства в городе Москве либо не имеющий место жительства на территории Российской Федерации, доходы которого находятся на счете, открытом в кредитной организации, осуществляющей деятельность на территории города Москвы.

2.4.1.3. Опекуны (единственный опекун), приемные родители (единственный приемный родитель), патронатный воспитатель подопечного, не достигшего возраста 14 лет или достигшего возраста 14 лет, признанного судом недееспособным, и состоящего на учете в территориальном отделе по вопросам опеки и попечительства (за исключением случаев, когда в отношении интересов подопечного органом опеки и попечительства принят акт о временном назначении опекуна в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» или когда по заявлению родителей (единственного родителя) или самого ребенка опекун назначен в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

2.4.1.4. Уполномоченный представитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую был помещен под надзор уполномоченным органом в сфере организации и деятельности

по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве подопечный, не достигший возраста 14 лет или достигший возраста 14 лет и признанный судом недееспособным (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 155¹ Семейного кодекса Российской Федерации).

2.4.1.5. Подопечный, достигший возраста 14 лет, состоящий на учете в территориальном отделе по вопросам опеки и попечительства и находящийся под попечительством, в приемной семье, на патронатном воспитании либо находящийся под надзором в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую он был помещен под надзор уполномоченным органом в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве, и действующий с письменного согласия своих законных представителей (единственного законного представителя).

2.4.1.6. Опекуны (единственный опекун) совершеннолетнего недееспособного гражданина, состоящего на учете в территориальном отделе по вопросам опеки и попечительства (за исключением случаев, когда в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина органом опеки и попечительства принят акт о временном назначении опекуна в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

2.4.1.7. Уполномоченный представитель организации, в которую уполномоченным органом в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве помещен под надзор совершеннолетний недееспособный гражданин и на которую возложено исполнение обязанностей опекуна.

2.4.1.8. Совершеннолетний гражданин, признанный ограниченно дееспособным, состоящий на учете в территориальном отделе по вопросам опеки и попечительства, находящийся под попечительством либо находящийся под надзором в организации, в которую он был помещен уполномоченным органом в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве и на которую возложено исполнение обязанностей попечителя, и действующий с письменного согласия законных представителей (единственного законного представителя).

2.4.2. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от уполномоченного по доверенности представителя заявителя не предусмотрен.

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (сведений):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителями (заявителем):

2.5.1.1.1. Заявление.

Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.5.1.1.2. Заявление представляется заявителями с учетом следующих особенностей:

2.5.1.1.2.1. Для получения государственной услуги заявителями из числа законных представителей (при нали-

чии двух законных представителей), указанных в пунктах 2.4.1.1, 2.4.1.3 и 2.4.1.6 настоящего Регламента, подается одно заявление, подписываемое каждым законным представителем.

При невозможности совместного обращения с заявлением заявителей из числа законных представителей (при наличии двух законных представителей), указанных в пунктах 2.4.1.1, 2.4.1.3 и 2.4.1.6 настоящего Регламента, заявление подается одним законным представителем с представлением от второго законного представителя документа, позволяющего определить волеизъявление второго законного представителя по вопросу предоставления государственной услуги, удостоверенного нотариально или способом, приравненным к нотариальному удостоверению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.5.1.1.2.2. Для получения государственной услуги заявителем из числа лиц, указанных в пунктах 2.4.1.2, 2.4.1.5 и 2.4.1.8 настоящего Регламента, заявление подписывается заявителем, его законными представителями (при наличии двух законных представителей), единственным законным представителем и представляется заявителем из числа лиц, указанных в пунктах 2.4.1.2, 2.4.1.5 и 2.4.1.8 настоящего Регламента, в присутствии обоих законных представителей (одного из законных представителей при невозможности присутствия второго законного представителя), единственного законного представителя.

При невозможности представления заявления заявителем из числа лиц, указанных в пунктах 2.4.1.2, 2.4.1.5 и 2.4.1.8 настоящего Регламента, подписанного обоими законными представителями (при наличии двух законных представителей), представляется заявление подписанное заявителем, одним из его законных представителей с представлением от второго законного представителя документа, позволяющего определить волеизъявление второго законного представителя по вопросу предоставления государственной услуги, удостоверенного нотариально или способом, приравненным к нотариальному удостоверению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

При невозможности представления заявления заявителем из числа лиц, указанных в пунктах 2.4.1.2, 2.4.1.5, 2.4.1.8 настоящего Регламента, заявление от заявителя, удостоверенное нотариально или способом, приравненным к нотариальному удостоверению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, и документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, представляются его законными представителями (при наличии двух законных представителей), единственным законным представителем.

2.5.1.1.3. К подаваемому заявлению представляются следующие документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

2.5.1.1.3.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (каждого из заявителей – при подаче одного заявления двумя законными представителями), содержащий сведения о месте жительства.

2.5.1.1.3.2. Документ кредитной организации, содержащий реквизиты счета (вклада), открытого на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), на каждый

счет (вклад), с которого будут сниматься (переводиться) денежные средства.

2.5.1.1.3.3. Документы, представляемые заявителем, в зависимости от цели распоряжения доходами несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом, в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту.

2.5.1.1.3.4. Документ, подтверждающий факт изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, в случае несоответствия фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с настоящим Регламентом, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность (в случае если регистрация изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.1.4. Для получения государственной услуги заявителями из числа лиц, указанных в пунктах 2.4.1.1, 2.4.1.3, 2.4.1.4, 2.4.1.6, 2.4.1.7 и 2.4.1.8 настоящего Регламента, помимо документов, указанных в пункте 2.5.1.1.3 настоящего Регламента, представляются:

2.5.1.1.4.1. Документ, подтверждающий факт рождения, усыновления ребенка, установления отцовства в отношении ребенка, в интересах которого заявитель обратился за предоставлением государственной услуги, выданный в установленном порядке (в случае если регистрация рождения, усыновления ребенка или установление отцовства произведены компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.1.4.2. Документ, удостоверяющий личность достигшего возраста 14 лет и признанного судом недееспособным несовершеннолетнего или подопечного, в отношении которого предоставляется государственная услуга, содержащий сведения о месте жительства, либо в случае отсутствия таких сведений в документе, удостоверяющем личность достигшего возраста 14 лет и признанного судом недееспособным несовершеннолетнего или подопечного, документ, подтверждающий его регистрацию по месту жительства.

2.5.1.1.4.3. Документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего недееспособного гражданина, в отношении которого предоставляется государственная услуга, содержащий сведения о месте жительства, либо в случае отсутствия таких сведений в документе, удостоверяющем личность совершеннолетнего недееспособного гражданина, документ, подтверждающий его регистрацию по месту жительства.

2.5.1.1.4.4. Заверенная в установленном порядке копия решения суда, вступившего в законную силу, о признании недееспособным достигшего возраста 14 лет несовершеннолетнего или подопечного, совершеннолетнего гражданина, признании совершеннолетнего гражданина ограниченно дееспособным.

2.5.1.1.5. Для получения государственной услуги заявителями из числа лиц, указанных в пунктах 2.4.1.1, 2.4.1.3 и 2.4.1.4 настоящего Регламента, помимо документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3 и 2.5.1.1.4 настоящего Регламента, представляется документ, содержащий сведения о гражданстве несовершеннолетнего, подопечного (в случае отсутствия указанных сведений в доку-

менте, удостоверяющем личность несовершеннолетнего, подопечного), а при его отсутствии один из следующих документов:

2.5.1.1.5.1. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

2.5.1.1.5.2. Временное удостоверение личности лица без гражданства, выданное федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

2.5.1.1.5.3. Разрешение на временное проживание.

2.5.1.1.5.4. Вид на жительство лица без гражданства.

2.5.1.1.5.5. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

2.5.1.1.6. Для получения государственной услуги при обращении заявителя из числа лиц, указанных в пункте 2.4.1.2 настоящего Регламента, помимо документов, указанных в пункте 2.5.1.1.3 настоящего Регламента, представляется документ, подтверждающий факт рождения заявителя, усыновления заявителя, установления отцовства в отношении заявителя, выданный в установленном порядке (в случае если регистрация рождения заявителя, усыновления заявителя или установление отцовства в отношении заявителя произведены компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.1.7. Для получения государственной услуги заявителями из числа лиц, указанных в пунктах 2.4.1.2, 2.4.1.5 и 2.4.1.8 настоящего Регламента, помимо документов, указанных в пункте 2.5.1.1.3 настоящего Регламента, представляется документ, удостоверяющий личность каждого законного представителя (одного из законных представителей при невозможности присутствия второго законного представителя), единственного законного представителя, сопровождающего заявителя при подаче заявления, содержащий сведения о месте жительства, либо в случае отсутствия таких сведений в документе, удостоверяющем личность заявителя, документ, подтверждающий его регистрацию по месту жительства.

2.5.1.1.8. Для получения государственной услуги при обращении в качестве заявителя единственного родителя или несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, воспитывающегося единственным родителем, помимо документов, предусмотренных настоящим Регламентом, представляется документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя, а именно один из следующих документов:

2.5.1.1.8.1. Документ, выданный в установленном порядке, подтверждающий внесение сведений об отце по заявлению матери в документ, подтверждающий факт рождения ребенка (в случае если регистрация рождения ребенка произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.1.8.2. Документ, подтверждающий факт смерти второго родителя, выданный в установленном порядке (в случае если регистрация смерти второго родителя произведена компетентными органами иностранного государства).

2.5.1.1.8.3. Справка органов внутренних дел о нахождении в розыске второго родителя несовершеннолетнего,

выданная не позднее чем за 10 календарных дней до дня обращения с заявлением.

2.5.1.1.8.4. Заверенная в установленном порядке копия решения суда, вступившего в законную силу, о лишении второго родителя родительских прав в отношении несовершеннолетнего.

2.5.1.1.8.5. Заверенная в установленном порядке копия решения суда, вступившего в законную силу, об ограничении второго родителя в родительских правах в отношении несовершеннолетнего.

2.5.1.1.8.6. Заверенная в установленном порядке копия решения суда, вступившего в законную силу, о признании второго родителя безвестно отсутствующим или об объявлении умершим.

2.5.1.1.8.7. Заверенная в установленном порядке копия решения суда, вступившего в законную силу, об исключении сведений о матери (отце) из актовой записи о рождении, вступившего в законную силу (в случае если в свидетельстве о рождении указаны сведения об отце (матери), которые исключены).

2.5.1.1.8.8. Заверенная в установленном порядке копия решения суда, вступившего в законную силу, о признании недееспособным (ограниченно дееспособным) второго родителя несовершеннолетнего.

2.5.1.1.9. Для получения государственной услуги заявителями из числа уполномоченных представителей, указанных в пунктах 2.4.1.4 и 2.4.1.7 настоящего Регламента, и при сопровождении уполномоченным представителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей либо организации, в которую уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа в городе Москве помещен под надзор совершеннолетний гражданин, признанный ограниченно дееспособным, заявителей, указанных в пунктах 2.4.1.5 и 2.4.1.8 настоящего Регламента, при подаче заявления, помимо документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.3, 2.5.1.1.4 и 2.5.1.1.7 настоящего Регламента, представляются:

2.5.1.1.9.1. Документ, подтверждающий полномочия представителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещен под надзор подопечный, организации, в которую уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа в городе Москве помещен под надзор совершеннолетний недееспособный (ограниченно дееспособный).

2.5.1.1.9.2. Документ, подтверждающий помещение под надзор подопечного в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещение уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа в городе Москве под надзор в организацию совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного).

2.5.1.2. Документы и сведения, получаемые работниками МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы и должностным лицом территориального отдела по вопросам опеки и попечительства с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра, иных информационных систем и информационных ресурсов:

2.5.1.2.1. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя, несовершеннолетнего или подо-

печного, достигшего возраста 14 лет, недееспособного (ограниченно дееспособного), законных представителей (законного представителя) несовершеннолетнего или подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного), месте жительства заявителя, несовершеннолетнего или подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного), законных представителей (законного представителя) несовершеннолетнего или подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного).

2.5.1.2.2. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного), их законных представителей (законного представителя).

2.5.1.2.3. Сведения о рождении ребенка (в случае если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена органами записи актов гражданского состояния в Российской Федерации).

2.5.1.2.4. Сведения об установлении отцовства (в случае если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена органами записи актов гражданского состояния в Российской Федерации).

2.5.1.2.5. Сведения о смерти родителя (родителей) (в случае если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена органами записи актов гражданского состояния в Российской Федерации).

2.5.1.2.6. Сведения о лишении родителя (родителей) родительских прав, сведения об ограничении или восстановлении в родительских правах родителя (родителей).

2.5.1.2.7. Сведения о признании недееспособным (ограниченно дееспособным) родителя (родителей) несовершеннолетнего.

2.5.1.2.8. Сведения, подтверждающие изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, в случае несоответствия фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с настоящим Регламентом, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность (в случае если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена органами записи актов гражданского состояния в Российской Федерации).

2.5.1.2.9. Сведения о назначении подопечному опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя, включая сведения об опекуне (попечителе), приемном родителе, патронатном воспитателе.

2.5.1.2.10. Сведения о назначении совершеннолетнему недееспособному (ограниченно дееспособному) опекуна (попечителя), включая сведения об опекуне (попечителе).

2.5.1.2.11. Сведения о том, что подопечный, совершеннолетний недееспособный (ограниченно дееспособный) состоит на учете в территориальном отделе по вопросам опеки и попечительства.

2.5.1.2.12. Сведения, содержащиеся в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости и о правах отдельного лица (в случае выдачи предварительного разрешения на распоряжение доходами для приобретения недвижимого имущества).

2.5.1.2.13. Сведения о наличии в собственности транспортного средства, о зарегистрированных правах собственности на судно, воздушное судно, самоходное транспортное средство и другие виды техники, прицепы к ним

(в случае выдачи предварительного разрешения на распоряжение доходами для приобретения транспортного средства).

2.5.1.2.14. Сведения из единого государственного реестра юридических лиц (в случае выдачи предварительного разрешения на распоряжение доходами для приобретения имущества по договору долевого строительства или по договору об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве).

2.5.1.2.15. Единый жилищный документ, выписка из домовой книги, справка о наличии и (или) отсутствии задолженности и (или) переплаты (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства на территории Российской Федерации в отношении жилого помещения, для приобретения которого выдается предварительное разрешение на распоряжение доходами, осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

2.5.1.2.16. Сведения о правах на объекты жилищного фонда в городе Москве, зарегистрированных до 31 января 1998 г., и о правах отдельного лица на объекты жилищного фонда города Москвы по состоянию на 31 января 1998 г. (в случае выдачи предварительного разрешения на распоряжение доходами для приобретения недвижимого имущества).

2.5.1.2.17. Сведения о правах на объекты жилищного фонда Российской Федерации, зарегистрированных после 31 января 1998 г., и о правах отдельного лица на объекты жилищного фонда Российской Федерации, зарегистрированных после 31 января 1998 г. (в случае выдачи предварительного разрешения на распоряжение доходами для приобретения недвижимого имущества).

2.5.1.2.18. Сведения о включении лица, составившего отчет об оценке объекта оценки имущества, в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков (в случае выдачи предварительного разрешения на распоряжение доходами для приобретения имущества, стоимость которого подтверждена отчетом об оценке объекта оценки).

2.5.1.2.19. Сведения об условиях открытия банковских вкладов, в том числе о виде вклада, сроке и дате его возврата, процентной ставке по вкладу в процентах годовых, порядке выплаты вкладчику процентов по вкладу.

2.5.1.2.20. Сведения о руководителе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещен под надзор подопечный, организации, в которую уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа в городе Москве помещен под надзор совершеннолетний недееспособный (ограниченно дееспособный).

2.5.1.2.21. Сведения о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в случае выдачи предварительного разрешения на расходование доходов для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг).

2.5.1.3. Документы, указанные в пункте 2.5.1.1 настоящего Регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

2.5.1.4. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе, приложив документы к заявлению.

2.5.2. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.5.3. В случае если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена компетентными органами иностранного государства, заявитель представляет документ, подтверждающий государственную регистрацию акта гражданского состояния компетентными органами иностранного государства, выданный в установленном порядке.

2.5.4. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения государственной услуги, должны быть легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации или федеральными законами. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в процессе предоставления государственной услуги, а также срок передачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, из МФЦ по приему заявления в МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы или территориальный отдел по вопросам опеки и попечительства и получения МФЦ по приему заявления от МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы или территориального отдела по вопросам опеки и попечительства результата предоставления государственной услуги для выдачи его заявителю и не может превышать 15 календарных дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги исчисляется с даты подачи и регистрации заявления и представленных документов в МФЦ по приему заявления.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Представление неполного комплекта документов, указанных в настоящем Регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

2.8.1.2. Утрата силы представленных документов (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2.8.1.3. Представление документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8.1.4. Представление заявления и (или) документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, либо распознать реквизиты документов.

2.8.1.5. Представление заявления и (или) документов, указанных в настоящем Регламенте, в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем, от имени заявителя лицом, не являющимся уполномоченным в соответствии с настоящим Регламентом на их представление.

2.8.1.6. Представление заявления и (или) документов лицом, не являющимся законным представителем несовершеннолетнего или подопечного в возрасте до 14 лет либо достигшего возраста 14 лет и признанного судом недееспособным, совершеннолетнего недееспособного гражданина.

2.8.1.7. Представление заявления и (или) документов временным опекуном в связи с установлением предварительной опеки в отношении подопечного в возрасте до 14 лет либо достигшего возраста 14 лет и признанного судом недееспособным, совершеннолетнего недееспособного гражданина.

2.8.1.8. Представление заявления и (или) документов подопечным, достигшим возраста 14 лет, совершеннолетним гражданином, признанным судом ограниченно дееспособным, с согласия лица, являющегося временным попечителем в связи с установлением предварительного попечительства.

2.8.1.9. Нарушение правил подачи заявления, предусмотренных пунктом 2.5.1.1.2 настоящего Регламента.

2.8.1.10. Неуказание заявителем в заявлении сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8.1.11. Осуществление снятия денежных средств с номинального счета.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа оформляется по требованию заявителя, подписывается работником МФЦ по приему заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту и выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе в день обращения с заявлением и иными документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги настоящим Регламентом не предусмотрены.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Представление заявления и (или) иных документов, необходимых для получения государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.2. Утрата силы представленных документов (если срок действия документов указан в самих документах либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы), если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.3. Наличие в представленных документах и (или) сведениях противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.4. Противоречие документов и (или) сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая сведения Базового регистра, представленным заявителем документам и (или) сведениям.

2.10.1.5. Государственная услуга уже предоставляется или предоставлена заявителю.

2.10.1.6. Отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги.

2.10.1.7. Представление неполного комплекта документов, указанных в настоящем Регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем, или указание в заявлении неполных сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.8. Наличие обстоятельств, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», препятствующих выдаче заявителю предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом.

2.10.1.9. Наличие технической готовности строительства объекта недвижимости, приобретаемого по договору участия в долевом строительстве или по договору об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, составляющей менее 70 процентов.

2.10.1.10. Площадь жилого помещения, приходящаяся на долю каждого из собственников и определяемая пропорционально размеру доли каждого из собственников

ников, в результате совершения сделки составит менее 6 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого собственника.

2.10.1.11. Имущество, принадлежащее несовершеннолетнему, подопечному, недееспособному (ограниченно дееспособному), передается в залог (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» и от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»).

2.10.1.12. Представление отчета об оценке объекта оценки приобретаемого имущества в качестве документа, необходимого для предоставления государственной услуги, дата определения рыночной стоимости объекта оценки имущества, в котором и (или) дата составления которого превышает 6 месяцев до дня подачи заявления, и (или) дата определения рыночной стоимости объекта оценки имущества в котором не соответствует процентному соотношению технической готовности строительства объекта недвижимости (в случае приобретения объекта недвижимости по договору участия в долевом строительстве или по договору об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве), и (или) такой отчет составлен лицом, не включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков, и (или) не соответствует требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.10.1.13. Отсутствие сведений, подтверждающих возможность осуществления исполнителем услуг видов деятельности, указанных в договоре об оказании услуг.

2.10.1.14. Неуказание в заявлении сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленный пунктом 2.10.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа подписывается и приобщается к комплексу документов заявителя:

2.10.3.1. Уполномоченным лицом МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы в случае, предусмотренном пунктом 2.3.1.1 настоящего Регламента.

2.10.3.2. Уполномоченным лицом территориального отдела по вопросам опеки и попечительства в случае, предусмотренном пунктом 2.3.1.2 настоящего Регламента.

2.10.4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и представленные заявителем документы, необходимые для предоставления государственной услуги, выдаются заявителю путем личного вручения в МФЦ по приему заявления по месту подачи заявления в срок не позднее 4 календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе с учетом срока передачи решения об отказе в предоставлении государственной услуги из МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, территориального отдела по вопросам опеки и попечительства в МФЦ по приему заявления.

2.10.5. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме документа на бумажном носителе

направляется МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, территориальным отделом по вопросам опеки и попечительства в МФЦ по приему заявления в срок не позднее двух календарных дней до истечения установленной даты выдачи результата предоставления государственной услуги.

2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. Решение о выдаче предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом, по форме, утвержденной Департаментом (далее – решение о предоставлении государственной услуги).

2.11.1.2. Решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом, по форме, утвержденной Департаментом (далее – решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

2.11.2. Результат предоставления государственной услуги регистрируется в соответствующей информационной системе и выдается заявителю путем личного вручения в МФЦ по приему заявления по месту подачи заявителем заявления в день обращения за получением результата предоставления государственной услуги.

В случае обращения за государственной услугой заявителей, указанных в пунктах 2.4.1.2, 2.4.1.5 и 2.4.1.8 настоящего Регламента, результат предоставления государственной услуги также может быть выдан законному представителю заявителя.

Выдача результата предоставления государственной услуги уполномоченному по доверенности представителю заявителя не предусмотрена.

2.11.3. При принятии решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги информация о результате предоставления государственной услуги сообщается заявителю уполномоченным работником МФЦ по приему заявления способом, указанным заявителем в заявлении.

2.11.4. При принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается заявителю в порядке, предусмотренном разделом 2.10 настоящего Регламента.

2.11.5. При предоставлении государственной услуги МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы один экземпляр решения о предоставлении государственной услуги с представленным заявителем комплектом документов либо один экземпляр решения об отказе в предоставлении государственной услуги направляются в территориальный отдел по вопросам опеки и попечительства в форме документов на бумажном носителе.

2.12. Плата за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Возможность подачи заявителем заявления в форме документа на бумажном носителе в любом месте приема заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного) в городе Москве, от места ведения личного дела подопечного, недееспособного (ограниченно дееспособного) в территориальном отделе по вопросам опеки и попечительства.

2.13.2. Соблюдение сроков предоставления государственной услуги – не более 15 календарных дней со дня регистрации заявления МФЦ по приему заявления.

2.13.3. Соблюдение сроков административных процедур предоставления государственной услуги, указанных в разделе 3 настоящего Регламента.

2.13.4. Время ожидания в очереди при подаче заявления в форме документа на бумажном носителе – не более 15 минут.

2.13.5. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги – не более 15 минут.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

- на информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях филиалов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы»;
- на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги.

3.1.4. Выдача заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ по приему заявления.

3.2.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ по приему заявления (далее – работник МФЦ по приему заявления, ответственный за прием заявления).

3.2.3. Работник МФЦ по приему заявления, ответственный за прием заявления:

3.2.3.1. Осуществляет прием, регистрацию и обработку в соответствующей информационной системе заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями.

3.2.3.2. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных настоящим Регламентом, формирует комплект документов, состоящий из заявления и представленных документов, и направляет подготовленный комплект в МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы в случае, предусмотренном пунктом 2.3.1.1 настоящего Регламента, либо в территориальный отдел по вопросам опеки и попечительства в случае, предусмотренном пунктом 2.3.1.2 настоящего Регламента, в срок не позднее одного календарного дня, следующего за днем подачи заявления заявителем.

3.2.3.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных настоящим Регламентом, в день обращения заявителя с заявлением и иными документами, необходимыми для предоставления государственной услуги:

3.2.3.3.1. Отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.3.3.2. Оформляет по требованию заявителя уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивает его подписание уполномоченным работником МФЦ по приему заявления и выдает заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 календарных дня, в том числе с учетом срока передачи принятых заявления и документов, необходимых для предоставления государст-

венной услуги, из МФЦ по приему заявления в МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, территориальный отдел по вопросам опеки и попечительства.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.2.5.1. Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.5.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.5.3. Передача сформированного комплекта документов, представленных заявителем, из МФЦ по приему заявления в МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы в случае, предусмотренном пунктом 2.3.1.1 настоящего Регламента, в территориальный отдел по вопросам опеки и попечительства в случае, предусмотренном пунктом 2.3.1.2 настоящего Регламента.

3.3. Обработка документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение работником МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы в случае, предусмотренном пунктом 2.3.1.1 настоящего Регламента, должностным лицом территориального отдела по вопросам опеки и попечительства в случае, предусмотренном пунктом 2.3.1.2 настоящего Регламента, ответственного за прием документов, зарегистрированного заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, должностное лицо территориального отдела по вопросам опеки и попечительства – ответственные за обработку документов (далее – должностное лицо (работник), ответственное за обработку документов (сведений)).

3.3.3. Должностное лицо (работник), ответственное за обработку документов (сведений):

3.3.3.1. Осуществляет проверку заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

3.3.3.2. Проводит анализ сведений, содержащихся в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, формирует сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, обеспечивая получение сведений из документов, указанных в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, в том числе путем обращения к Базовому регистру и путем направления межведомственного запроса, осуществляемого в срок не позднее одного календарного дня, следующего за днем получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае если при проведении анализа сведений, содержащихся в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, выявлено наличие технических ошибок (опечаток, описок), указанных в заявлении, или в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, связывается с заявителем посред-

ством телефонной связи и сообщает ему информацию о необходимости личной явки заявителя в МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, в территориальный отдел по вопросам опеки и попечительства для уточнения таких сведений в срок не позднее одного календарного дня до истечения срока, указанного в пункте 3.3.4 настоящего Регламента, с учетом графика работы МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, территориального отдела по вопросам опеки и попечительства.

По результатам информирования заявителя составляется телефонограмма, которая приобщается к комплекту документов заявителя.

3.3.3.3. Формирует комплект документов, состоящий из заявления и представленных заявителем документов, документов и сведений, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3.4. Осуществляет предварительную оценку права заявителя на предоставление государственной услуги на основании анализа сведений, содержащихся в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, анализа сведений, содержащихся в документах и информации, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3.5. При наличии оснований для предоставления государственной услуги готовит проект решения о предоставлении государственной услуги и передает комплект документов заявителя с проектом решения о предоставлении государственной услуги уполномоченному на подписание результата предоставления государственной услуги работнику МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, должностному лицу территориального отдела по вопросам опеки и попечительства.

3.3.3.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги и передает комплект документов заявителя с проектом решения об отказе в предоставлении государственной услуги уполномоченному на подписание результата предоставления государственной услуги работнику МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, должностному лицу территориального отдела по вопросам опеки и попечительства.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 календарных дней.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.3.5.1. Проект решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.5.2. Проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.5.3. Передача комплекта документов заявителя с проектом соответствующего решения уполномоченному на подписание результата предоставления государственной услуги работнику МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, должностному лицу территориального отдела по вопросам опеки и попечительства.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги:

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение уполномоченным на подписание результата предоставления государственной услуги работником МФЦ для органов исполнительной вла-

ти города Москвы, должностным лицом территориального отдела по вопросам опеки и попечительства комплекта документов заявителя с проектом соответствующего решения.

3.4.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный работник МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, должностное лицо территориального отдела по вопросам опеки и попечительства (далее – должностное лицо (работник), ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги).

3.4.3. Должностное лицо (работник), ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги:

3.4.3.1. Принимает решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги в порядке, установленном Едиными требованиями.

3.4.3.2. Обеспечивает передачу результата предоставления государственной услуги в МФЦ по приему заявления по месту подачи заявления.

3.4.3.3. Обеспечивает передачу одного экземпляра решения о предоставлении государственной услуги с представленным заявителем комплектом документов либо одного экземпляра решения об отказе в предоставлении государственной услуги в территориальный отдел по вопросам опеки и попечительства (при предоставлении государственной услуги МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы).

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 календарных дня с учетом срока передачи результата предоставления государственной услуги из МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, территориального отдела по вопросам опеки и попечительства в МФЦ по приему заявления.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.4.5.1. Решение о предоставлении государственной услуги.

3.4.5.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.5.3. Передача решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги работнику МФЦ по приему заявления, ответственному за выдачу заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги.

3.4.5.4. Передача в территориальный отдел по вопросам опеки и попечительства одного экземпляра решения о предоставлении государственной услуги с представленным заявителем комплектом документов либо одного экземпляра решения об отказе в предоставлении государственной услуги, подтверждающих результат предоставления государственной услуги.

3.5. Выдача заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги:

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение работником МФЦ по приему заявления, ответственным за выдачу заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги, документов, подтверждающих предоставление государственной услуги.

3.5.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ по приему заявления, ответственный за выдачу заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги (далее – работник МФЦ по приему заявления, ответственный за выдачу результата).

3.5.3. Работник МФЦ по приему заявления, ответственный за выдачу результата:

3.5.3.1. Обеспечивает информирование заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги способом, указанным заявителем в заявлении.

3.5.3.2. Выдает заявителю результат предоставления государственной услуги.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один календарный день.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ по приему заявления.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом, ГБУ МФЦ города Москвы и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента и работниками МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, МФЦ по приему заявления положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным должностным лицом Департамента и директором ГБУ МФЦ города Москвы, уполномоченными ими лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовыми актами Департамента и приказами ГБУ МФЦ города Москвы.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц, ГБУ МФЦ города Москвы, МФЦ по приему заявления, МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы и их работников

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействие) Департамента, ГБУ МФЦ города Москвы, их должностных лиц, государственных гражданских служащих города Москвы, проходящих государственную гражданскую службу города Москвы в Департаменте, работников МФЦ по приему заявления, МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2¹ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных

услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении заявления и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы для предоставления государственных услуг, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) государственных гражданских служащих города Москвы, проходящих государственную гражданскую службу города Москвы в Департаменте, рассматриваются руко-

водителем (уполномоченным заместителем руководителя) Департамента.

Жалобы на решения руководителя Департамента, в том числе на решения руководителя (уполномоченного заместителя руководителя), принятые по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, подаются заявителями в Правительство Москвы и рассматриваются Главным контрольным управлением города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников МФЦ по приему заявления, совершенные при предоставлении государственной услуги по принципу «одного окна» в соответствии с соглашением о взаимодействии с Департаментом, рассматриваются директором (уполномоченным заместителем директора) ГБУ МФЦ города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, совершенные при предоставлении государственной услуги, рассматриваются директором (уполномоченным заместителем директора) ГБУ МФЦ города Москвы.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) директора (уполномоченного заместителя директора) ГБУ МФЦ города Москвы, принятые по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются Департаментом, Главным контрольным управлением города Москвы.

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб в соответствии с настоящим Регламентом (далее – органы и организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Через филиалы ГБУ МФЦ города Москвы.

5.5.3. Почтовым отправлением.

5.5.4. С использованием Портала с момента реализации на Портале соответствующей технической возможности.

5.5.5. С использованием официальных сайтов органов и организаций, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, МФЦ по приему заявления либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего города Москвы, работника МФЦ по приему заявления, МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер заявления на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме заявления и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (представителем заявителя). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя заявителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статус и полномочия законного представителя заявителя подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по

жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы полностью или в части или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы полностью или в части).

5.11.11. Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, предоставляющим государственную услугу, МФЦ по приему заявления, МФЦ для органов исполнительной власти города Москвы либо организацией, предусмотренной частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.12. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.11.13. Порядок обжалования решения.

5.11.14. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации заявления, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.14. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок

не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале, информационных стендах или иных источниках информирования в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

Приложение 1

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
города Москвы «Выдача предварительного
разрешения на распоряжение доходами
несовершеннолетнего, совершеннолетнего
недееспособного или ограниченно
дееспособного гражданина, в том числе
доходами, причитающимися
от управления его имуществом»

**Форма заявления на предоставление государственной услуги города Москвы
«Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего,
совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина,
в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом»**

Сведения о заявителе 1: _____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) Документ, удостоверяющий личность: _____ (вид документа) _____ (серия, номер) _____ _____ (кем и когда выдан) Адрес регистрации по месту жительства: _____ _____ _____ Фактический адрес проживания (в случае несовпадения с адресом регистрации): _____ _____ _____ _____ Контактная информация законного представителя: _____ (номер мобильного телефона) _____ (адрес электронной почты) Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____ Заявление подается: ☐ Родителем ☐ Опекуну подопечного ☐ Приемным родителем ☐ Патронатным воспитателем	Кому адресовано заявление: ☐ Филиал Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» – многофункциональный центр предоставления государственных услуг для органов исполнительной власти города Москвы ☐ Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы
---	---

☐ Уполномоченным представителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы ☐ Опекуну совершеннолетнего недееспособного гражданина ☐ Уполномоченным представителем организации, в которую помещен под надзор совершеннолетний недееспособный гражданин ☐ Несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, с согласия родителей (единственного родителя) ☐ Подопечным, достигшим возраста 14 лет, с согласия попечителей (единственного попечителя) ☐ Подопечным, достигшим возраста 14 лет, с согласия патронатного воспитателя, приемных родителей (единственного приемного родителя) ☐ Подопечным, достигшим возраста 14 лет, с согласия уполномоченного представителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы ☐ Совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином с согласия попечителей (единственного попечителя) ☐ Совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином с согласия уполномоченного представителя организации, в которую он помещен под надзор	
Сведения о заявителе 2: (не заполняется при подаче заявления несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, патронатным воспитателем несовершеннолетнего, совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином, уполномоченным представителем организации, в которую помещен под надзор совершеннолетний недееспособный гражданин, уполномоченным представителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Москвы, а также в случае предъявления документов, подтверждающих право подачи заявления одним законным представителем несовершеннолетнего): _____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) Документ, удостоверяющий личность: _____ (вид документа) _____ (серия, номер) _____ _____ (кем и когда выдан) Адрес регистрации по месту жительства: _____ _____ _____ _____	

Фактический адрес проживания (в случае несовпадения с адресом регистрации): Контактная информация: (номер мобильного телефона) (адрес электронной почты) Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС): Заявление подается: ☐ Родителем ☐ Опекуну подопечного ☐ Приемным родителем ☐ Опекуну совершеннолетнего недееспособного гражданина	
---	--

Регистрация рождения несовершеннолетнего, подопечного произведена:

(наименование органа ЗАГС, составившего запись акта о рождении, дата регистрации рождения
и номер записи акта о рождении)

Прошу выдать предварительное разрешение на распоряжение доходами несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), адрес места жительства, документ, удостоверяющий личность)
на основании сведений, указанных мной в настоящем заявлении.

**Раздел «Сведения о месте ведения личного дела несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет и признанного судом недееспособным, подопечного, совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)**

Личное дело несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет и признанного судом недееспособным, подопечного, совершеннолетнего недееспособного гражданина или ограниченно дееспособного гражданина ведется в Территориальном отделе по вопросам опеки и попечительства Управления опеки и попечительства Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – территориальный отдел по вопросам опеки и попечительства):

- ☐ № 1 (Центральный и Южный административные округа города Москвы);
☐ № 2 (Юго-Западный, Троицкий и Новомосковский административные округа города Москвы);
☐ № 3 (Северо-Западный, Западный и Зеленоградский административные округа города Москвы);
☐ № 4 (Восточный и Юго-Восточный административные округа города Москвы);
☐ № 5 (Северный и Северо-Восточный административные округа города Москвы).

Раздел «Причина отсутствия второго родителя»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Заявление подается единственным родителем несовершеннолетнего (при подаче заявления единственным родителем или несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, воспитывающимся единственным родителем) **в связи с:**

- ☐ внесением сведений об отце по заявлению матери в документ, подтверждающий факт рождения ребенка;
- ☐ смертью второго родителя несовершеннолетнего;
- ☐ нахождением второго родителя несовершеннолетнего в розыске;
- ☐ лишением второго родителя несовершеннолетнего родительских прав в отношении несовершеннолетнего;
- ☐ ограничением второго родителя в родительских правах в отношении несовершеннолетнего;
- ☐ признанием второго родителя безвестно отсутствующим или объявлением его умершим;
- ☐ исключением сведений о матери (отце) из актовой записи о рождении;
- ☐ признанием недееспособным или ограничено дееспособным второго родителя несовершеннолетнего;
- ☐ отсутствием в документе, подтверждающем факт рождения ребенка, сведений об отце.

Раздел «Вид распоряжения доходами: снятие (перевод) денежных средств с банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации (банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях, – при наличии нескольких банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях) на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина для зачисления на другой банковский счет, открытый в кредитной организации (банковские счета, открытые в кредитных организациях, – при наличии нескольких банковских счетов), на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Реквизиты банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, с которого снимаются (переводятся) денежные средства:

Остаток денежных средств на банковском вкладе, счете, открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, с которого снимаются (переводятся) денежные средства, на дату подачи настоящего заявления:

Реквизиты банковского счета (счетов), открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на который зачисляются денежные средства:

Сумма денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, подлежащая снятию (переводу) на банковский счет (счета), открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на который зачисляются денежные средства:

Банковский вклад, счет, открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, с которого снимаются (переводятся) денежные средства:

- ☐ закрывается в связи со снятием (переводом) денежных средств;
- ☐ не закрывается в связи со снятием (переводом) денежных средств.

Причина снятия (перевода) денежных средств с банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина для зачисления на другой банковский счет (счета), открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина:

Раздел «Вид распоряжения доходами: снятие (перевод) денежных средств с банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации (банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях, – при наличии нескольких банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях) на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина для зачисления на другой банковский вклад (банковские вклады, предполагаемые к открытию в кредитных организациях, – в случае открытия нескольких банковских вкладов), предполагаемый к открытию в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Реквизиты банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, с которого снимаются (переводятся) денежные средства:

Остаток денежных средств на банковском вкладе, счете, открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, с которого снимаются (переводятся) денежные средства, на дату подачи настоящего заявления:

Условия банковского вклада, предполагаемого к открытию в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на который зачисляются денежные средства (наименование кредитной организации, процентная ставка, срок банковского вклада):

Сумма денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, подлежащая снятию (переводу) на банковский вклад (вклады), предполагаемый к открытию в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачисляться денежные средства:

Банковский вклад, счет, открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, с которого снимаются (переводятся) денежные средства:

- ☐ закрывается в связи со снятием (переводом) денежных средств;
☐ не закрывается в связи со снятием (переводом) денежных средств.

Причина снятия (перевода) денежных средств с банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина для зачисления на другой банковский вклад (вклады), предполагаемого к открытию в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина:

Раздел «Вид распоряжения доходами: снятие денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, с банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации (банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях, – при наличии нескольких банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях) на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина для оплаты расходов в интересах несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина»

(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Реквизиты банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, с которого снимаются денежные средства:

Остаток денежных средств на банковском вкладе, счете, открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, с которого снимаются денежные средства, на дату подачи настоящего заявления:

Сумма денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, подлежащая снятию для оплаты расходов в интересах несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина:

Банковский вклад, счет, открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, с которого снимаются денежные средства:

- ☐ закрывается в связи со снятием денежных средств;
☐ не закрывается в связи со снятием денежных средств.

Денежные средства несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина необходимы для оплаты:

(указать наименование, вид, стоимость, существенные условия договора проведения работ, оказания услуг, оказания медицинских услуг, которые подлежат оплате за счет денежных средств несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина)

Раздел «Вид распоряжения доходами: снятие денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, с банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации (банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях, – при наличии нескольких банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях) на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина для приобретения в интересах несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина транспортного средства»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Реквизиты банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, с которого снимаются денежные средства:

Остаток денежных средств на банковском вкладе, счете, открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, с которого снимаются денежные средства, на дату подачи настоящего заявления:

Сведения о приобретаемом транспортном средстве:

(указать вид, марку, год выпуска, стоимость приобретаемого транспортного средства)

Сумма денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, подлежащая снятию для приобретения в интересах несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина транспортного средства:

Банковский вклад, счет, открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, с которого снимаются денежные средства:

- ☐ закрывается в связи со снятием денежных средств;
☐ не закрывается в связи со снятием денежных средств.

Причина приобретения транспортного средства:

Раздел «Вид распоряжения доходами: снятие денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, с банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации (банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях, – при наличии нескольких банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях) на имя несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина для приобретения в интересах несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина недвижимого имущества»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Реквизиты банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, с которого снимаются денежные средства:

Остаток денежных средств на банковском вкладе, счете, открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, с которого снимаются денежные средства, на дату подачи настоящего заявления:

Сумма денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, подлежащая снятию для приобретения в интересах несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина недвижимого имущества:

Банковский вклад, счет, открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, с которого снимаются денежные средства:

- ☐ закрывается в связи со снятием денежных средств;
☐ не закрывается в связи со снятием денежных средств.

Сведения о приобретаемом недвижимом имуществе

Сведения о приобретаемом недвижимом имуществе:

(указать вид недвижимости, размер доли, приобретаемой на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина)

Общая площадь ____ кв.м.

Адрес нахождения объекта недвижимости:

(указать адрес нахождения объекта)

Собственник(-ки) недвижимого имущества:

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) являющегося собственником недвижимого имущества с указанием долей, принадлежащих каждому собственнику)

Совершение сделки планируется осуществить:

- ☐ с использованием кредитных средств и передачей приобретаемого имущества в залог;
☐ без использования кредитных средств и передачи приобретаемого имущества в залог.

Регистрация несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина по месту жительства после совершения сделки _____
 (указать изменяется (не изменяется) и будет по адресу:

(в случае изменения места жительства необходимо указать новый адрес (если регистрация по месту жительства не изменяется, необходимо указать адрес регистрации по месту жительства на момент подписания данного заявления)

**Раздел «Вид распоряжения доходами: снятие денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, с банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации (банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях, – при наличии нескольких банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях) на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина для приобретения в интересах несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина имущества, не требующего государственной регистрации»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)**

Реквизиты банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, с которого снимаются денежные средства:

Остаток денежных средств на банковском вкладе, счете, открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, с которого снимаются денежные средства, на дату подачи настоящего заявления:

Сведения о приобретаемом имуществе:

(указать наименование, вид, существенные признаки приобретаемого имущества)

Сумма денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, подлежащая снятию для приобретения в интересах несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина имущества, не требующего государственной регистрации:

Банковский вклад, счет, открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, с которого снимаются денежные средства:

- ☐ закрывается в связи со снятием денежных средств;
☐ не закрывается в связи со снятием денежных средств.

Причина приобретения имущества:

Раздел «Вид распоряжения доходами: снятие денежных средств с банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина в целях внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, зачисляемых на этот банковский вклад, счет, открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в виде субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг либо компенсаций в виде мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Реквизиты банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, с которого снимаются денежные средства:

Остаток денежных средств на банковском вкладе, счете, открытом в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, с которого снимаются денежные средства, на дату подачи настоящего заявления:

Сведения о размере, сроке предоставления субсидий либо компенсаций, виде жилищных и (или) коммунальных услуг, оплачиваемых за счет предоставленных субсидий либо компенсаций:

Раздел «Вид распоряжения доходами: снятие (перевод) денежных средств с банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации (банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях, – при наличии нескольких банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях) на имя наследодателя на другой банковский вклад, счет (банковские вклады, счета, открытые в кредитных организациях, – при наличии нескольких банковских вкладов, счетов), открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина»
(раздел распечатывается в случае его заполнения)

Реквизиты банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации на имя наследодателя, с которого снимаются денежные средства:

Реквизиты банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на который зачисляются денежные средства:

Раздел «Прочие условия»

Подтверждаю соблюдение запрета, предусмотренного частью 3 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации (опекун, попечитель, их супруги и близкие родственники не вправе совершать сделки с подопечным, за исключением передачи имущества подопечному в качестве дара или в безвозмездное пользование, а также представлять подопечного при заключении сделок или ведении судебных дел между подопечным и супругом опекуна или попечителя и их близкими родственниками), распространяющегося, в том числе, на родителей несовершеннолетних.

Я согласен(-на) об информировании меня МФЦ по приему заявления о готовности результата предоставления государственной услуги по телефону, указанному в заявлении.

Обязуюсь предоставить документы, подтверждающие распоряжение доходами несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в сроки, указанные в предварительном разрешении, в территориальный отдел по вопросам опеки и попечительства:

- ☐ № 1 (Центральный и Южный административные округа города Москвы);
- ☐ № 2 (Юго-Западный, Троицкий и Новомосковский административные округа города Москвы);
- ☐ № 3 (Северо-Западный, Западный и Зеленоградский административные округа города Москвы);
- ☐ № 4 (Восточный и Юго-Восточный административные округа города Москвы);
- ☐ № 5 (Северный и Северо-Восточный административные округа города Москвы).

Я проинформирован(-а), что выдача результата предоставления государственной услуги по итогам рассмотрения заявления осуществляется МФЦ по приему заявления по месту подачи заявления.

_____	(_____)	_____	(_____)
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя 1)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя 2 (при наличии))
Дата _____		Дата _____	

Я бессрочно (до отзыва согласия) согласен(-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей), персональных данных моего подопечного(-ых), совершеннолетнего недееспособного, находящегося(-ихся) под моей опекой, Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и его территориальными подразделениями.

Я бессрочно (до отзыва согласия) согласен(на) на проведение Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы проверки указанных мною в настоящем заявлении сведений.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы следующих действий с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного гражданина – субъекта персональных данных: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, контроля за соблюдением интересов несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина после выдачи предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении государственной услуги, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций. Указанная информация может быть предоставлена мне с применением негласных коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленный мною номер телефона.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

(почтовый адрес)

(телефон)

(адрес электронной почты)

(подпись)

(_____)
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя 1)

(подпись)

(_____)
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя 2
(при наличии))

Дата _____

Дата _____

Раздел «Согласие законных представителей (единственного законного представителя) на распоряжение доходами несовершеннолетнего или подопечного, достигшего возраста 14 лет, совершеннолетнего ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом»
(заполняется в случае подачи заявления несовершеннолетним или подопечным, достигшим возраста 14 лет, а также совершеннолетним ограниченно дееспособным гражданином)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, подопечного, достигшего возраста 14 лет, совершеннолетнего ограниченно дееспособного гражданина)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, подопечного, достигшего возраста 14 лет, совершеннолетнего ограниченно дееспособного гражданина)

даю согласие на распоряжение доходами несовершеннолетнего или подопечного, достигшего возраста 14 лет, совершеннолетнего ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом, на условиях, предусмотренных настоящим заявлением.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(_____)
(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
законного представителя 1)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(_____)
(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
законного представителя 2
(при наличии))

Раздел «Мнение несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет, подопечного в возрасте от 10 до 14 лет, несовершеннолетнего или подопечного, достигшего возраста 14 лет, признанного судом недееспособным, совершеннолетнего недееспособного гражданина»
(заполняется в случае подачи заявления законными представителями (единственным законным представителем) несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет, подопечного в возрасте от 10 до 14 лет, несовершеннолетнего или подопечного, достигшего возраста 14 лет, признанного судом недееспособным, совершеннолетнего недееспособного гражданина)

Содержание настоящего заявления мною прочитано, мне разъяснено и понятно.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет, подопечного в возрасте от 10 до 14 лет, несовершеннолетнего или подопечного, достигшего возраста 14 лет, признанного судом недееспособным, совершеннолетнего недееспособного гражданина)

- ☐ даю
☐ не даю

свое согласие на распоряжение моими доходами, в том числе доходами, причитающимися от управления моим имуществом, указанными в настоящем заявлении.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
 (дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество
 (при наличии))

☐ Подтверждаю невозможность самостоятельно выразить мнение несовершеннолетним или подопечным, достигшим возраста 14 лет, признанным судом недееспособным, совершеннолетним недееспособным гражданином.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
 (дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество
 (при наличии)
 представителя 1)

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
 (дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество
 (при наличии)
 представителя 2
 (при наличии))

☐ Подтверждаю распоряжение доходами, принадлежащими несовершеннолетнему или подопечному, достигшему возраста 14 лет, признанному судом недееспособным, совершеннолетнему недееспособному гражданину, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом, основываясь на его предпочтениях и в его интересах.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
 (дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество
 (при наличии)
 представителя 1)

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
 (дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество
 (при наличии)
 представителя 2
 (при наличии))

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом»

Документы, предъявляемые заявителем для предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом» в зависимости от цели распоряжения доходами несовершеннолетнего, подопечного, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина

1. Снятие (перевод) денежных средств с банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации (банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях, – при наличии нескольких банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях) на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина для зачисления на другой банковский счет (банковские счета, открытые в кредитных организациях, – при наличии нескольких банковских счетов), открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина:

1.1. Договор банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на каждый банковский вклад, счет, с которого будут сниматься (переводиться) денежные средства.

1.2. Документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета и остаток на расчетном счете, открытом на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на каждый расчетный счет, на который будут зачисляться денежные средства, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

1.3. Договор банковского счета, заключенный в связи с открытием в кредитной организации банковского счета на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачисляться денежные средства, на каждый банковский счет, на который будут зачисляться денежные средства.

1.4. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего (в случае если

функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний, не осуществляется Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многочисленные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее – ГБУ МФЦ города Москвы) на основании соответствующего договора).

2. Снятие (перевод) денежных средств с банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации (банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях, – при наличии нескольких банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях) на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина для зачисления на другой банковский вклад (банковские вклады, предполагаемые к открытию в кредитных организациях, – в случае открытия нескольких банковских вкладов), предполагаемый к открытию в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина:

2.1. Договор банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на каждый банковский вклад, счет, с которого будут сниматься (переводиться) денежные средства.

2.2. Документ, подтверждающий условия банковского вклада (в том числе о виде вклада, сроке и дате его возврата, процентной ставке по вкладу в процентах годовых, порядке выплаты вкладчику процентов по вкладу), предполагаемого к открытию в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачисляться денежные средства, на каждый банковский вклад, на который будут зачисляться денежные средства, в том числе проект договора банковского вклада, информация, указанная

в статье 36² Федерального закона от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

2.3. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний, не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

3. Снятие денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, с банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации (банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях, – при наличии нескольких банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях) на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина для оплаты расходов в интересах несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина:

3.1. Документы, подтверждающие стоимость работ, услуг, лечения, в том числе медицинской реабилитации, разрешение на оплату которых в интересах несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина запрашивается заявителем (договор, проект договора, счет на оплату).

3.2. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний, не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

3.3. Документы, подтверждающие потребность в дорогостоящем лечении, медицинской реабилитации несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина (при оплате дорогостоящего лечения, медицинской реабилитации).

4. Снятие денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, подопечному, совершеннолетнему недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину, с банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации (банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях, – при наличии нескольких банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях) на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина для приобретения в интересах несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина:

4.1. Транспортного средства:

4.1.1. Копия документа компетентного органа (организации), содержащего сведения о собственнике транспортного средства на день подачи заявления о предоставлении государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом» (далее – государственная услуга).

4.1.2. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства (за исключением случаев обращения за государственной услугой для покупки транспортного средства, не стоящего на государственном учете).

4.1.3. Копия правоустанавливающих документов (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство).

4.1.4. Отчет об оценке объекта оценки приобретаемого имущества, дата определения рыночной стоимости объекта оценки имущества в котором и дата составления которого должны быть не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги, соответствующий требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», который составлен лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

4.1.5. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний, не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

4.1.6. Проект договора по сделке в отношении приобретаемого транспортного средства с указанием существенных условий совершаемой сделки.

4.2. Недвижимого имущества, расположенного на территории Российской Федерации, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости:

4.2.1. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний, подопечный, совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин, не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

4.2.2. Отчет об оценке объекта оценки приобретаемого имущества, дата определения рыночной стоимости объекта

оценки в котором и дата составления которого должны быть не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги, соответствующий требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», который составлен лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

4.2.3. Проект договора по сделке в отношении приобретаемого объекта недвижимости с указанием существенных условий совершаемой сделки.

4.2.4. Копия правоустанавливающих документов на приобретаемое имущество (договоры купли-продажи, дарения, мены, ренты, свидетельство о праве на наследство, договоры передачи, договоры участия в долевом строительстве, договоры об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе).

4.2.5. Документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности (переплаты) по коммунальным платежам и взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в отношении приобретаемого имущества (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги в отношении приобретаемого имущества не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

4.2.6. Документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных органами регистрационного учета в приобретаемом имуществе (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, для приобретения которого выдается предварительное разрешение на распоряжение доходами, не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

4.3. Недвижимого имущества, расположенного на территории Российской Федерации, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости:

4.3.1. Проект договора по сделке в отношении приобретаемого объекта недвижимости с указанием существенных условий совершаемой сделки.

4.3.2. Копия правоустанавливающих документов на приобретаемое имущество (договоры купли-продажи, дарения, мены, ренты, свидетельство о праве на наследство, договоры передачи, договоры участия в долевом строительстве, договоры об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе).

4.3.3. Отчет об оценке объекта оценки приобретаемого имущества, дата определения рыночной стоимости объекта оценки в котором и дата составления которого должны быть не позднее 6 месяцев до даты обращения за предоставлением государственной услуги, соответствующий требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», который составлен лицом, включенным в реестр членов саморегулируемых организаций оценщиков.

В случае приобретения объекта недвижимости по договору участия в долевом строительстве или по договору об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве определение рыночной стоимости объекта оценки имущества осуществляется не ранее чем дата технической готовности строительства объекта недвижимости на 70 процентов, приобретаемого по договору участия в долевом строительстве или по договору об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве.

4.3.4. Сведения от застройщика, подтверждающие процентное соотношение технической готовности строительства объекта недвижимости (в случае приобретения объекта недвижимости по договору участия в долевом строительстве или по договору об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве).

4.3.5. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний, подопечный, совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин, не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

4.3.6. Документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности (переплаты) по коммунальным платежам и взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в отношении приобретаемого имущества, за исключением случаев приобретения недвижимого имущества по договору участия в долевом строительстве или по договору об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги в отношении приобретаемого имущества не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

4.3.7. Документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных органами регистрационного учета в приобретаемом имуществе, за исключением случаев приобретения недвижимого имущества по договору участия в долевом строительстве или по договору об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, для приобретения которого выдается предварительное разрешение на распоряжение доходами, не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

4.4. Имущества, не требующего государственной регистрации:

4.4.1. Документы, подтверждающие вид и стоимость имущества (продовольственных товаров (за исключением алкогольных и энергетических напитков), товаров легкой промышленности, товаров хозяйственного назначения, товаров культурно-бытового назначения, украшений и сувениров, цветов (растений), семян, зоотоваров, гигиенических товаров, медицинских изделий и лекарственных препаратов, товаров бытового назначения, комплектующих).

4.4.2. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний, не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

4.4.3. Документы, подтверждающие потребность в приобретении медицинских изделий и лекарственных препаратов (в случае приобретения товаров медицинского назначения).

5. Снятие денежных средств с банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в целях внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, зачисляемых на этот банковский вклад, счет, открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в виде субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг либо компенсаций в виде мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

5.1. Документ, подтверждающий назначение и предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсационной выплаты по оплате взноса на капитальный ремонт, компенсационных выплат по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, приобретаемого и доставляемого топлива в домах, не имеющих центрального отопления, а также услуг связи (радиотрансляция и телевизионная антенна).

5.2. Документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета и остаток на расчетном счете, открытого на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на каждый расчетный счет, на который зачисляется субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсационная выплата по оплате взноса на капитальный ремонт, компенсационная выплата по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, приобретаемого и доставляемого топлива в домах, не имеющих центрального отопления, а также услуг связи (радиотрансляция и телевизионная антенна).

5.3. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний, не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

6. Снятие (перевод) денежных средств с банковского вклада, счета, открытого в кредитной организации (банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях, – при наличии нескольких банковских вкладов, счетов, открытых в кредитных организациях) на имя наследодателя на другой банковский вклад, счет (банковские вклады, счета, открытые в кредитных организациях, – при наличии нескольких банковских вкладов, счетов), открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина:

6.1. Договор банковского вклада, счета, заключенный в связи с открытием в кредитной организации банковского вклада, счета на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на который будут зачисляться денежные средства, на каждый банковский вклад, счет, на который будут зачисляться денежные средства.

6.2. Свидетельство о праве на наследство.

6.3. Документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета и остаток на расчетном счете, открытом на имя несовершеннолетнего, подопечного, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, на каждый расчетный счет, на который будут зачисляться денежные средства, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

6.4. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего (в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний, не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора).

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом»

Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом»

Настоящим подтверждается, что при приеме заявления на предоставление государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом» (далее – государственная услуга) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, были установлены следующие основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- ☐ представление неполного комплекта документов, указанных в Административном регламенте предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача предварительного разрешения на распоряжение доходами несовершеннолетнего, совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, в том числе доходами, причитающимися от управления его имуществом» (далее – Регламент) в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;
- ☐ утрата силы представленных документов (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы);
- ☐ представление документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ☐ представление заявления и (или) документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, либо распознать реквизиты документов;
- ☐ представление заявления и (или) документов, указанных в Регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем, от имени заявителя лицом, не являющимся уполномоченным в соответствии с Регламентом на их представление;
- ☐ представление заявления и (или) документов лицом, не являющимся законным представителем несовершеннолетнего или подопечного в возрасте до 14 лет, несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет и признанного судом недееспособным, совершеннолетнего недееспособного гражданина;
- ☐ представление заявления и (или) документов временным опекуном в связи с установлением предварительной опеки в отношении подопечного в возрасте до 14 лет либо достигшего возраста 14 лет и признанного судом недееспособным, совершеннолетнего недееспособного гражданина;
- ☐ представление заявления и (или) документов подопечным, достигшим возраста 14 лет, ограниченно дееспособным гражданином с согласия лица, являющегося временным попечителем в связи с установлением предварительного попечительства;
- ☐ нарушение правил подачи заявления, предусмотренных пунктом 2.5.1.1.2 Регламента;
- ☐ неуказание заявителем в заявлении сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;
- ☐ осуществление снятия денежных средств с номинального счета.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления на предоставление государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

(подробное описание оснований для отказа с указанием несоответствий в конкретных документах)

(должностное лицо (работник) (подпись) (инициалы, фамилия), уполномоченное на принятие решений об отказе в приеме документов)

Дата _____ М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Приложение 5
к постановлению Правительства Москвы
от 9 октября 2025 г. № 2455-ПП

Приложение 5
к постановлению Правительства Москвы
от 30 марта 2023 г. № 508-ПП

Перечень филиалов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», осуществляющих прием заявлений на предоставление отдельных государственных услуг в сфере опеки, попечительства и патронажа в городе Москве

№ п/п	Наименование филиала Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы»
1	2
1	МФЦ окружного значения Северного административного округа города Москвы
2	МФЦ окружного значения Восточного административного округа города Москвы
3	МФЦ окружного значения Юго-Восточного административного округа города Москвы
4	МФЦ окружного значения Южного административного округа города Москвы
5	МФЦ окружного значения Юго-Западного административного округа города Москвы
6	МФЦ окружного значения Западного административного округа города Москвы
7	МФЦ окружного значения Северо-Западного административного округа города Москвы
8	МФЦ окружного значения Центрального административного округа города Москвы
9	МФЦ района Коммунарка
10	МФЦ района Северное Медведково
11	МФЦ района Матушкино

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 9 июня 2015 г. № 328-ПП

Постановление Правительства Москвы от 14 октября 2025 года № 2462-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 9 июня 2015 г. № 328-ПП «Об утверждении Порядка определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности города Москвы, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 19 июня 2018 г. № 579-ПП, от 23 июня 2020 г. № 848-ПП, от 13 июля 2021 г. № 1029-ПП, от 2 ноября 2023 г. № 2113-ПП):

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента городского имущества города Москвы Соловьеву Е.А.»

1.2. В абзаце первом пункта 2.1 приложения к постановлению слова «пунктом 2.3(1)» заменить словами «пунктами 2.3(1), 2.5».

1.3. Абзац первый пункта 2.2 приложения к постановлению дополнить словами «, за исключением земельных участков, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка».

1.4. В пункте 2.3 приложения к постановлению слова «пунктом 2.3(1)» заменить словами «пунктами 2.3(1), 2.5».

1.5. Пункт 2.3(1) приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3(1). В отношении земельных участков, свободных от прав третьих лиц, либо земельных участков, предоставленных в аренду или безвозмездное пользование на срок менее одного года организациям, учредителем которых

является город Москва или в уставном капитале которых доля города Москвы превышает 50 процентов, в размере 1 рубля в случае установления сервитута в целях строительства (реконструкции) линейных объектов за счет средств бюджета города Москвы или за счет средств некоммерческих организаций, учредителем которых является город Москва, обеспечения строительства объектов федерального транспорта и объектов транспорта регионального значения, автомобильных дорог федерального, регионального, межмуниципального или местного значения, транспортно-пересадочных узлов за счет средств бюджета города Москвы или за счет средств некоммерческих организаций, учредителем которых является город Москва.»

1.6. В пункте 2.4 приложения к постановлению слова «в пунктах 2.1–2.3, 2.3(1)» заменить словами «в пунктах 2.1–2.3, 2.3(1), 2.5».

1.7. Приложение к постановлению дополнить пунктом 2.5 в следующей редакции:

«2.5. В отношении земельных участков, указанных в пунктах 2.1–2.4 настоящего Порядка, в размере 1 рубля в случае установления сервитута для целей реализации концессионного соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», при условии, что его реализация осуществляется на земельных участках, находящихся в собственности города Москвы, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента городского имущества города Москвы Соловьеву Е.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы и реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы»

Постановление Правительства Москвы от 14 октября 2025 года № 2465-ПП

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29 октября 2024 г. № 367-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, призна-

нии утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году», статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города

Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2025 году гранты юридическим лицам, указанным в приложении к настоящему постановлению, в рамках осуществления Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы непрограммных направлений деятельности за счет изменения остатков средств на едином счете по учету средств бюджета города Москвы.

2. Направить в 2025 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» объемы бюджетных ассигнований согласно

приложению к настоящему постановлению за счет изменения остатков средств на едином счете по учету средств бюджета города Москвы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2465-ПП от 14.10.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»

Постановление Правительства Москвы от 14 октября 2025 года № 2466-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое

развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы Багрееву М.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2466-ПП от 14.10.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика»

Постановление Правительства Москвы от 14 октября 2025 года № 2467-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Градостроительная

политика» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2467-ПП от 14.10.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение»

Постановление Правительства Москвы от 14 октября 2025 года № 2468-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Предоставить в 2025 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2468-ПП от 14.10.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия»

Постановление Правительства Москвы от 14 октября 2025 года № 2469-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2469-ПП от 14.10.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды»

Постановление Правительства Москвы от 14 октября 2025 года № 2470-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2470-ПП от 14.10.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 14 октября 2025 года № 2471-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2471-ПП от 14.10.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)»

Постановление Правительства Москвы от 14 октября 2025 года № 2472-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2025 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Управлением делами Мэра и Правительства Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2472-ПП от 14.10.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 14 октября 2025 года № 2473-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на осуществление непрограммных направлений деятельности Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2473-ПП от 14.10.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы»

Постановление Правительства Москвы от 14 октября 2025 года № 2474-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2025 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, выделив префектуре Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2025 год в бюд-

жете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, средства в размере согласно приложению к настоящему постановлению в целях реализации указанной префектурой соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на префекта Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы Набокина Д.В. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зябарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2474-ПП от 14.10.2025 г. не подлежит опубликованию.

О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 2 сентября 2008 г. № 797-ПП и от 15 декабря 2015 г. № 880-ПП

Постановление Правительства Москвы от 14 октября 2025 года № 2475-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2008 г. № 797-ПП «Об утверждении Правил пользования наземным городским транспортом общего пользования (трамваями, троллейбусами, автобусами) в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 20 ноября 2012 г. № 663-ПП, от 18 февраля 2014 г. № 55-ПП, от 27 августа 2014 г. № 483-ПП, от 15 декабря 2015 г. № 880-ПП, от 1 марта 2016 г. № 62-ПП, от 30 августа 2017 г. № 596-ПП, от 17 декабря 2020 г. № 2276-ПП, от 23 декабря 2021 г. № 2172-ПП, от 28 мая 2024 г. № 1112-ПП, от 22 апреля 2025 г. № 895-ПП, от 16 сентября 2025 г. № 2247-ПП):

1.1. Пункт 5.1 приложения к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«При осуществлении регулярных перевозок пассажиров, провоза ручной клади автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории города Москвы по смежным межрегиональным маршрутам регулярных перевозок между городом Москвой и Московской областью для оплаты проезда (регистрации поездки) по проездным билетам, по которым стоимость поездки зависит от расстояния поездки, пассажиру для проезда необходимо при входе в транспорт приложить проездной билет, платежную (банковскую) карту или иное электронное средство платежа с технологией бесконтактной оплаты к мишени устройства конт-

роля и погашения билетов (валидатора) и удерживать в этом положении не менее двух секунд для фиксации начала поездки (оплаты минимальной стоимости поездки) и при выходе из транспорта для фиксации окончания поездки (оплаты итоговой стоимости поездки), а также убедиться в фиксации начала поездки и окончания поездки.».

1.2. Приложение к постановлению дополнить пунктом 7.2(1) в следующей редакции:

«7.2(1). При осуществлении регулярных перевозок пассажиров, провоза ручной клади автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории города Москвы по смежным межрегиональным маршрутам регулярных перевозок между городом Москвой и Московской областью безбилетным является проезд лица в случаях, указанных в пункте 7.2 настоящих Правил, а также:

7.2(1).1. Предъявившего проездной билет, по которому стоимость поездки зависит от расстояния поездки, с отметкой об окончании поездки при проезде по маршрутам с тарифами, зависящими от дальности поездки, и продолжающего движение по маршруту после фиксации окончания поездки.

7.2(1).2. Предъявившего проездной билет, по которому стоимость поездки зависит от расстояния поездки, без отметки об окончании поездки при проезде по маршрутам с тарифами, зависящими от дальности поездки, при выходе из салона подвижного состава, в случае если проверка подтверждения оплаты проезда (регистрации

поездки) осуществляется при выходе из салона подвижного состава на конечных остановочных пунктах.».

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 15 декабря 2015 г. № 880-ПП «О проездных билетах, тарифах на услуги по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования на территории города Москвы и порядке определения коэффициента использования железнодорожного транспорта в пригородном сообщении при проезде на Малом кольце Московской железной дороги и Московских центральных диаметрах» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 марта 2016 г. № 116-ПП, от 22 августа 2016 г. № 519-ПП, от 10 октября 2016 г. № 651-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 850-ПП, от 22 декабря 2017 г. № 1073-ПП, от 21 августа 2018 г. № 950-ПП, от 21 декабря 2018 г. № 1665-ПП, от 15 ноября 2019 г. № 1501-ПП, от 31 декабря 2019 г. № 1873-ПП, от 15 июля 2020 г. № 959-ПП, от 1 сентября 2020 г. № 1411-ПП, от 7 октября 2020 г. № 1685-ПП, от 15 декабря 2020 г. № 2211-ПП, от 17 декабря 2020 г. № 2276-ПП, от 8 июня 2021 г. № 801-ПП, от 31 августа 2021 г. № 1341-ПП, от 14 декабря 2021 г. № 1980-ПП, от 30 июня 2022 г. № 1318-ПП, от 20 сентября 2022 г. № 2018-ПП, от 25 октября 2022 г. № 2292-ПП, от 15 ноября 2022 г. № 2470-ПП, от 9 июня 2023 г. № 1053-ПП, от 25 июля 2023 г. № 1367-ПП, от 22 августа 2023 г. № 1579-ПП, от 8 сентября 2023 г. № 1718-ПП, от 3 октября 2023 г. № 1874-ПП, от 7 мая 2024 г. № 944-ПП, от 27 августа 2024 г. № 1949-ПП, от 6 декабря 2024 г. № 2802-ПП, от 20 мая 2025 г. № 1158-ПП, от 11 сентября 2025 г. № 2240-ПП):

2.1. Приложение 11 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Таблицу 1 приложения 11 к постановлению дополнить пунктом 6 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.3. Таблицу 1 приложения 11 к постановлению дополнить пунктами 7 и 8 в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.4. Таблицу 1 приложения 11 к постановлению дополнить пунктом 9 в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2.5. Название таблицы 2 приложения 11 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Виды, сроки действия проездных билетов Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс» и тарифы на услуги по перевозке пассажиров и багажа по отдельным видам проездных билетов на участке «Метро «Планерная» – МЦД Химки» смежного межрегионального маршрута регулярных перевозок в пригородном сообщении № 362 «Москва (м. Планерная) – Синемапарк» и на участке «Метро «Филёвский парк» – Мкр. Новая Трёхгорка» смежного межрегионального маршрута регулярных перевозок в пригородном сообщении № 205 «Москва (м. Аминьевская) – Москва (м. Кунцевская)» с зональной тарификацией».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 25 октября 2025 г., за исключением пунктов 2.2–2.5 настоящего постановления.

Пункт 2.2 настоящего постановления вступает в силу со 2 ноября 2025 г.

Пункт 2.3 настоящего постановления вступает в силу с 8 ноября 2025 г.

Пункты 2.4 и 2.5 настоящего постановления вступают в силу с 15 ноября 2025 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы Багрееву М.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы
от 14 октября 2025 г. № 2475-ПП

Приложение 11

к постановлению Правительства Москвы
от 15 декабря 2015 г. № 880-ПП

Виды, сроки действия проездных билетов Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс» и тарифы на услуги по перевозке пассажиров и багажа по отдельным видам проездных билетов на участках смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок в пригородном сообщении

Таблица 1

Виды, сроки действия проездных билетов Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс» и тарифы на услуги по перевозке пассажиров и багажа по отдельным видам проездных билетов на участках смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок в пригородном сообщении с фиксированной стоимостью проезда независимо от дальности поездки

№ п/п	Участок смежного межрегионального маршрута регулярных перевозок в пригородном сообщении ¹ (далее – участок маршрута)	Вид проездного билета, стоимость (рублей)	
		Проездной билет на 1 поездку «Кошелек» ²	Проездной билет на 1 поездку, приобретаемый с помощью электронных средств платежа с технологией бесконтактной оплаты ³
1	2	3	4
1	Метро «Сходненская» – ЖК «Мишино» (участок маршрута № 400к «Зеленоград (14-й м/р) – м. Сходненская»)	72	73
2	Метро «Сходненская» – Мкр. Велтон Парк (участок маршрута № 400к «Зеленоград (14-й м/р) – м. Сходненская»)	72	73
3	Метро «Планерная» – Ашан (участок маршрута № 357 «м. Планерная – Стокманн»)	72	73
4	Метро «Беломорская» – Кафе «Хата» (участок маршрута № 851 «Москва (м. Речной вокзал) – Аэропорт Шереметьево-1»)	75	76
5	Метро «Ховрино» – МЦД Химки (участок маршрута № 483 «Москва (м. Ховрино) – Москва (Комсомольская ул.)»)	77	78

Таблица 2

Виды, сроки действия проездных билетов Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс» и тарифы на услуги по перевозке пассажиров и багажа по отдельным видам проездных билетов на участке «Метро «Планерная» – МЦД Химки» смежного межрегионального маршрута регулярных перевозок в пригородном сообщении № 362 «Москва (м. Планерная) – Синемапарк» с зональной тарификацией

Расстояние, километров	Вид проездного билета, стоимость (рублей) ⁴	
	Проездной билет на 1 поездку «Кошелек» ²	Проездной билет на 1 поездку, приобретаемый с помощью электронных средств платежа с технологией бесконтактной оплаты ³
1	2	3
До 5,0 включительно	63	64
Свыше 5,0 до 7,5 включительно	72	73
Свыше 7,5 до 10,0 включительно	81	82
Свыше 10,0 до 12,5 включительно	88	89
Свыше 12,5 до 15,0 включительно	97	98
Свыше 15,0 до 17,5 включительно	105	106
Свыше 17,5 до 20,0 включительно	112	113
Свыше 20,0 до 22,5 включительно	120	121
Свыше 22,5 до 25,0 включительно	129	130
Свыше 25,0 до 27,5 включительно	136	137
Свыше 27,5 до 30,0 включительно	145	146
Свыше 30,0 до 32,5 включительно	153	154
Свыше 32,5 до 35,0 включительно	160	161
Свыше 35,0 до 37,5 включительно	168	169
Свыше 37,5 до 40,0 включительно	176	177
Свыше 40,0 до 42,5 включительно	184	185
Свыше 42,5 до 45,0 включительно	193	194
Свыше 45,0 до 47,5 включительно	200	201
Свыше 47,5 до 50,0 включительно	208	209
Свыше 50,0 до 52,5 включительно	216	217
Свыше 52,5 до 55,0 включительно	224	225
Свыше 55,0 до 57,5 включительно	232	233
Свыше 57,5 до 60,0 включительно	240	241

Расстояние, километров	Вид проездного билета, стоимость (рублей) ⁴	
	Проездной билет на 1 поездку «Кошелек» ²	Проездной билет на 1 поездку, приобретаемый с помощью электронных средств платежа с технологией бесконтактной оплаты ³
1	2	3
Свыше 60,0 до 62,5 включительно	247	248
Свыше 62,5 до 65,0 включительно	256	257
Свыше 65,0 до 67,5 включительно	263	264
Свыше 67,5 до 70,0 включительно	272	273
Свыше 70,0 до 72,5 включительно	280	281
Свыше 72,5 до 75,0 включительно	288	289
Свыше 75,0 до 77,5 включительно	295	296
Свыше 77,5 до 80,0 включительно	303	304
Свыше 80,0 до 82,5 включительно	311	312
Свыше 82,5	320	321

¹ Участок маршрута – расстояние между ближайшими остановочными пунктами, указанными в реестре смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок между городом Москвой и Московской областью, по пути следования транспортного средства.

² Срок действия билета – с момента изготовления на срок действия носителя информации.

³ Приобретение проездного билета и оплата проезда производится одновременно путем списания денежных средств через устройство контроля и погашения проездных билетов (валидатор) с помощью платежной (банковской) карты или ее виртуализированного представления при помощи технологий бесконтактной оплаты PayPass, PayWay, MirPay (или иных аналогичных) либо через QR-код для платежной (банковской) карты, а также через систему быстрых платежей (при наличии технической возможности) при предварительной регистрации в личном кабинете пассажира на официальном сайте ГУП «Московский метрополитен» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Срок действия билета – с момента изготовления на срок действия носителя информации.

⁴ В случае если протяженность участка смежного межрегионального маршрута регулярных перевозок в пригородном сообщении между начальным и конечным остановочными пунктами в прямом и обратном направлениях различная, стоимость проезда в более протяженном направлении не должна превышать стоимости проезда в менее протяженном направлении.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 14 октября 2025 г. № 2475-ПП

Внесение изменения в приложение 11 к постановлению Правительства Москвы от 15 декабря 2015 г. № 880-ПП

Виды, сроки действия проездных билетов Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс» и тарифы на услуги по перевозке пассажиров и багажа по отдельным видам проездных билетов на участках смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок в пригородном сообщении

Таблица 1

Виды, сроки действия проездных билетов Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс» и тарифы на услуги по перевозке пассажиров и багажа по отдельным видам проездных билетов на участках смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок в пригородном сообщении с фиксированной стоимостью проезда независимо от дальности поездки

№ п/п	Участок смежного межрегионального маршрута регулярных перевозок в пригородном сообщении ¹ (далее – участок маршрута)	Вид проездного билета, стоимость (рублей)	
		Проездной билет на 1 поездку «Кошелек» ²	Проездной билет на 1 поездку, приобретаемый с помощью электронных средств платежа с технологией бесконтактной оплаты ³
1	2	3	4
6	Метро «Беломорская» – ул. Дружбы – Метро «Беломорская» (участок маршрута № 851 «Москва (м. Речной вокзал) – Аэропорт Шереметьево-1»)	72	73

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 14 октября 2025 г. № 2475-ПП

Внесение изменений в приложение 11 к постановлению Правительства Москвы от 15 декабря 2015 г. № 880-ПП

Виды, сроки действия проездных билетов Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс» и тарифы на услуги по перевозке пассажиров и багажа по отдельным видам проездных билетов на участках смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок в пригородном сообщении

Таблица 1

Виды, сроки действия проездных билетов Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс» и тарифы на услуги по перевозке пассажиров и багажа по отдельным видам проездных билетов на участках смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок в пригородном сообщении с фиксированной стоимостью проезда независимо от дальности поездки

№ п/п	Участок смежного межрегионального маршрута регулярных перевозок в пригородном сообщении ¹ (далее – участок маршрута)	Вид проездного билета, стоимость (рублей)	
		Проездной билет на 1 поездку «Кошелек» ²	Проездной билет на 1 поездку, приобретаемый с помощью электронных средств платежа с технологией бесконтактной оплаты ³
1	2	3	4
7	Метро «Крылатское» – 62-я гор. б-ца (участок маршрута № 129 «Москва (Мякинино) – Москва (Автобаза Министерства обороны)»)	90	91

№ п/п	Участок смежного межрегионального маршрута регулярных перевозок в пригородном сообщении ¹ (далее – участок маршрута)	Вид проездного билета, стоимость (рублей)	
		Проездной билет на 1 поездку «Кошелек» ²	Проездной билет на 1 поездку, приобретаемый с помощью электронных средств платежа с технологией бесконтактной оплаты ³
1	2	3	4
8	Метро «Крылатское» – Барвиха (участок маршрута № 129 «Москва (Мякинино) – Москва (Автобаза Министерства обороны)»)	100	101

Приложение 4

к постановлению Правительства Москвы
от 14 октября 2025 г. № 2475-ПП

Внесение изменения в приложение 11 к постановлению Правительства Москвы от 15 декабря 2015 г. № 880-ПП

Виды, сроки действия проездных билетов Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс» и тарифы на услуги по перевозке пассажиров и багажа по отдельным видам проездных билетов на участках смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок в пригородном сообщении

Таблица 1

Виды, сроки действия проездных билетов Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс» и тарифы на услуги по перевозке пассажиров и багажа по отдельным видам проездных билетов на участках смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок в пригородном сообщении с фиксированной стоимостью проезда независимо от дальности поездки

№ п/п	Участок смежного межрегионального маршрута регулярных перевозок в пригородном сообщении ¹ (далее – участок маршрута)	Вид проездного билета, стоимость (рублей)	
		Проездной билет на 1 поездку «Кошелек» ²	Проездной билет на 1 поездку, приобретаемый с помощью электронных средств платежа с технологией бесконтактной оплаты ³
1	2	3	4
9	Метро «Филёвский парк» – Международный университет (участок маршрута № 205 «Москва (м. Аминьевская) – Москва (м. Кунцевская)»)	63	64

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 30 декабря 2008 г. № 1229-ПП

Постановление Правительства Москвы от 14 октября 2025 года № 2476-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 30 декабря 2008 г. № 1229-ПП «Об авансовых платежах по государственным контрактам (контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 9 марта 2010 г. № 195-ПП, от 30 марта 2010 г. № 242-ПП, от 21 сентября 2010 г. № 827-ПП, от 12 апреля 2011 г. № 139-ПП, от 20 апреля 2012 г. № 155-ПП, от 17 августа 2012 г. № 411-ПП, от 30 декабря 2014 г. № 836-ПП, от 2 марта 2015 г. № 87-ПП, от 22 сентября 2015 г. № 603-ПП, от 13 октября 2015 г. № 663-ПП, от 15 декабря 2015 г. № 886-ПП, от 30 августа 2016 г. № 536-ПП, от 28 марта 2017 г. № 124-ПП, от 11 апреля 2017 г. № 182-ПП, от 14 ноября 2017 г. № 864-ПП, от 25 декабря 2017 г. № 1074-ПП, от 5 февраля 2020 г. № 79-ПП, от 28 июля 2020 г. № 1103-ПП, от 15 марта 2022 г. № 356-ПП, от 12 апреля 2022 г. № 581-ПП, от 19 апреля 2022 г. № 594-ПП, от 29 декабря 2022 г. № 3045-ПП, от 10 марта 2023 г.

№ 359-ПП, от 18 июля 2023 г. № 1352-ПП, от 20 февраля 2024 г. № 311-ПП, от 6 августа 2024 г. № 1778-ПП, от 5 декабря 2024 г. № 2792-ПП, от 30 июня 2025 г. № 1428-ПП, от 28 июля 2025 г. № 1771-ПП), дополнив постановление пунктом 2(1).10 в следующей редакции:

«2(1).10. Возврат средств, перечисленных заказчиками, государственными унитарными предприятиями города Москвы, указанными в пункте 2(2) настоящего постановления, поставщиками в качестве авансовых платежей со счетов, открытых им в Департаменте финансов города Москвы, осуществляется на счета заказчиков, государственных унитарных предприятий города Москвы, указанных в пункте 2(2) настоящего постановления, поставщиков, открытые в Департаменте финансов города Москвы, с которых указанные средства ранее были перечислены.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 6 марта 2015 г. № 102-ПП

Постановление Правительства Москвы от 14 октября 2025 года № 2477-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 6 марта 2015 г. № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 28 апреля 2015 г. № 234-ПП, от 21 мая 2015 г. № 307-ПП, от 3 ноября 2015 г. № 725-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 806-ПП, от 26 мая 2016 г. № 289-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 865-ПП, от 5 апреля 2017 г. № 160-ПП, от 29 мая 2019 г. № 579-ПП, от 17 сентября 2019 г. № 1202-ПП, от 26 декабря 2019 г. № 1856-ПП, от 27 декабря 2019 г. № 1857-ПП, от 31 марта 2020 г. № 280-ПП, от 23 декабря 2020 г. № 2347-ПП, от 25 января 2022 г. № 42-ПП, от 5 апреля 2022 г. № 509-ПП, от 11 июля 2023 г. № 1282-ПП, от 10 октября 2023 г. № 1933-ПП, от 20 октября 2023 г. № 2001-ПП, от 13 ноября 2024 г. № 2565-ПП, от 26 ноября 2024 г. № 2663-ПП, от 26 марта 2025 г. № 627-ПП):

1.1. Пункт 2.11 постановления изложить в следующей редакции:

«2.11. В период с 15 ноября по 15 марта допускается сохранение элементов оборудования сезонных (летних)

кафе, включенных в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (за исключением сезонных (летних) кафе, размещенных на основании уведомления о включении сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения), расположенных:

2.11.1. На территории парков, размещенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности города Москвы либо государственная собственность на которые не разграничена, в том числе в границах территорий, указанных в пункте 1.4 приложения 1 к настоящему постановлению.

2.11.2. На внешних поверхностях зданий, строений, сооружений.

2.11.3. На прилегающих к нежилым зданиям, строениям, сооружениям территориях (вне границ улично-дорожной сети и дворовых территорий многоквартирных и жилых домов).

2.11.4. На земельных участках, находящихся в частной собственности.»

1.2. Постановление дополнить пунктом 2.13 в следующей редакции:

«2.13. При сохранении элементов оборудования сезонного (летнего) кафе в период с 15 ноября по 15 марта

хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность по оказанию услуг общественного питания в стационарном предприятии общественного питания, обязан:

2.13.1. Обеспечивать безопасность жизни и здоровья людей.

2.13.2. Содержать конструкцию сезонного (летнего) кафе в надлежащем состоянии с сохранением существующего в летний период обустройства и соблюдением требований, установленных разделом 3 приложения 1 к настоящему постановлению, а также обеспечивать ее уборку и уборку прилегающей территории в радиусе 5 метров, в том числе от снега и наледи, в соответствии с правилами санитарного содержания объектов и территорий и организации уборки, установленными правовыми актами города Москвы.»

1.3. Постановление дополнить пунктом 2.14 в следующей редакции:

«2.14. Межведомственная комиссия по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы вправе принять решение о демонтаже элементов оборудования сезонных (летних) кафе, сохраненных в соответствии с пунктом 2.11 настоящего постановления в период с 15 ноября по 15 марта, в случае нарушения хозяйствующими субъектами требований, предусмотренных настоящим пунктом, а также в случае необходимости решения городских задач. Уведомление о принятии указанного решения направляется хозяйствующему субъекту Департаментом торговли и услуг города Москвы.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 22 февраля 2017 г. № 56-ПП

Постановление Правительства Москвы от 14 октября 2025 года № 2478-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 22 февраля 2017 г. № 56-ПП «Об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 20 октября 2017 г. № 787-ПП, от 18 октября 2018 г. № 1287-ПП, от 29 октября 2019 г. № 1428-ПП, от 17 июня 2020 г. № 801-ПП, от 18 августа 2020 г. № 1298-ПП, от 28 октября 2020 г. № 1847-ПП, от 25 октября 2021 г. № 1665-ПП, от 26 октября 2021 г. № 1668-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2185-ПП, от 18 октября 2022 г. № 2229-ПП, от 25 октября 2022 г. № 2282-ПП, от 28 февраля 2023 г. № 289-ПП, от 17 октября 2023 г. № 1962-ПП, от 25 октября 2024 г. № 2418-ПП, от 4 февраля 2025 г. № 138-ПП):

1.1. В абзаце первом пункта 3.4 приложения 1 к постановлению цифры «2025» заменить цифрами «2026».

1.2. В пункте 3.4.1 приложения 1 к постановлению цифры «2024» заменить цифрами «2025».

1.3. В пункте 3.4.2 приложения 1 к постановлению цифры «2024» и цифры «2025» заменить цифрами «2025» и цифрами «2026» соответственно.

1.4. В пункте 3.4.3 приложения 1 к постановлению цифры «2025» заменить цифрами «2026».

1.5. В пункте 3.4.4 приложения 1 к постановлению цифры «2025» заменить цифрами «2026».

1.6. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 4.6.3 в следующей редакции:

«4.6.3. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя – опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя.»

1.7. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 4.6.4 в следующей редакции:

«4.6.4. Документ органа опеки и попечительства о проживании ребенка с опекуном, попечителем, приемным родителем, патронатным воспитателем в городе Москве.»

1.8. В пункте 4.10.3 приложения 1 к постановлению слова «документа, указанного в пункте 4.6.2» заменить словами «документов, указанных в пунктах 4.6.2–4.6.4».

1.9. В абзаце первом пункта 4.13 приложения 1 к постановлению цифры «2024» заменить цифрами «2025».

1.10. В пункте 5.1 приложения 1 к постановлению цифры «2025» заменить цифрами «2026».

1.11. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 10.7.10 в следующей редакции:

«10.7.10. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета уполномоченного доверенного лица родителя, иного законного представителя (в случае подачи заявления о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку доверенным лицом родителя, иного законного представителя).»

1.12. Приложение к Порядку организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы
от 14 октября 2025 г. № 2478-ПП

Внесение изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 22 февраля 2017 г. № 56-ПП

Приложение

к Порядку организации отдыха
и оздоровления детей,
находящихся в трудной
жизненной ситуации

Государственное автономное
учреждение культуры города Москвы
«Московское агентство организации
отдыха и туризма»

Заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления

1. Общие сведения о заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (реквизиты заявления)¹:

1.1	Номер заявления
1.2	Дата заявления
1.3	Источник заявления
1.4	Номер заявления на Портале

2. Выбор сертификата на отдых и оздоровление или сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении:

2.1	Цель обращения (сертификат только для ребенка (без сопровождающего), сертификат для детей и сопровождающих их лиц или сертификат для лиц из числа детей-сирот)
2.2	Тип сертификата
2.3	Количество детей ²

3. Статус заявителя (заявление подает):

3.1	Родитель (законный представитель)
3.2	Доверенное лицо на совершение действий в период проведения заявочной кампании
3.3	Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

4. Сведения о заявителе:

4.1	Фамилия
4.2	Имя
4.3	Отчество (при наличии)
4.4	Пол
4.5	Дата рождения
4.6	Контактный телефон
4.7	Адрес электронной почты
4.8	СНИЛС

5. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (строго согласно документу, удостоверяющему личность):

5.1	Тип документа
5.2	Серия
5.3	Номер
5.4	Когда выдан
5.5	Кем выдан
5.6	Код подразделения
5.7	Место рождения

6. Сведения о доверенности на подачу заявления³

6.1	Номер
6.2	Ф.И.О. нотариуса
6.3	Дата выдачи
6.4	Дата окончания
6.5	Представляет интересы: указать лицо, интересы которого представляются

7. Сведения о родителе (законном представителе)/лице из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей³:

7.1	Фамилия
7.2	Имя
7.3	Отчество (при наличии)
7.4	Пол
7.5	Дата рождения
7.6	Контактный телефон
7.7	Адрес электронной почты
7.8	СНИЛС

8. Сведения о документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя)/лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (строго согласно документу, удостоверяющему личность):

8.1	Тип документа
8.2	Серия
8.3	Номер
8.4	Когда выдан
8.5	Кем выдан
8.6	Код подразделения
8.7	Место рождения

9. Адрес места жительства лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве (адрес регистрации лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по месту жительства) (строго согласно документу, удостоверяющему личность):

9.1	Признак места жительства
9.2	Улицы нет в списке
9.3	Улица
9.4	Дом
9.5	Корпус
9.6	Строение
9.7	Владение
9.8	Квартира
9.9	Округ
9.10	Район

10. Сведения о ребенке:

10.1	Фамилия
10.2	Имя
10.3	Отчество (при наличии)
10.4	Пол
10.5	Дата рождения
10.6	СНИЛС
10.7	Место регистрации рождения

11. Сведения об актовой записи:

11.1	Дата составления актовой записи
11.2	Номер актовой записи
11.3	Наименование органа ЗАГС

12. Сведения о свидетельстве о рождении ребенка:

12.1	Тип документа
12.2	Серия
12.3	Номер
12.4	Когда выдан
12.5	Кем выдан
12.6	Место рождения

13. Сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка, достигшего возраста 14 лет (строго согласно документу, удостоверяющему личность ребенка):

13.1	Тип документа
13.2	Серия
13.3	Номер
13.4	Когда выдан
13.5	Кем выдан
13.6	Код подразделения
13.7	Место рождения

14. Адрес места жительства ребенка в городе Москве (адрес регистрации ребенка по месту жительства в городе Москве) (строго согласно документу, удостоверяющему личность ребенка, достигшего возраста 14 лет):

14.1	Улицы нет в списке
14.2	Улица
14.3	Дом
14.4	Корпус
14.5	Строение
14.6	Владение
14.7	Квартира
14.8	Округ
14.9	Район

15. Сведения о льготной категории ребенка:

15.1	Выбор льготы (согласно типу сертификата)
------	--

16. Сведения о сопровождающих лицах и их количестве⁴:

16.1	Число сопровождающих
16.2	Заявитель является сопровождающим лицом (да/нет)

17. Сведения о сопровождающем лице, статус сопровождающего лица⁵:

17.1	Фамилия
17.2	Имя
17.3	Отчество (при наличии)
17.4	Пол
17.5	Дата рождения
17.6	СНИЛС
17.7	Контактный телефон
17.8	Адрес электронной почты
17.9	Статус сопровождающего лица: родитель (законный представитель)/доверенное лицо для сопровождения во время отдыха и оздоровления

18. Сведения о документе, удостоверяющем личность сопровождающего лица (строго согласно документу, удостоверяющему личность)⁶:

18.1	Тип документа
18.2	Серия
18.3	Номер
18.4	Когда выдан
18.5	Кем выдан
18.6	Код подразделения
18.7	Место рождения

Прошу принять на основании вышеуказанных сведений заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в соответствии с Порядком организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи)

(дата)

Я подтверждаю, что^{7,8}:

- даю свое согласие о соблюдении правил использования сертификата;
- даю свое согласие на перечисление денежных средств организации, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, при приобретении у такой организации с использованием сертификата услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта для лиц, указанных в сертификате;
- уведомлен(а), что сертификат не подразумевает перечисление денежных средств на счет получателя сертификата. Сертификат предоставляется в целях самостоятельного приобретения услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта с учетом скидки, не превышающей номинал сертификата;
- уведомлен(а), что передача сертификата лицам, которые не указаны в сертификате, не допускается;
- уведомлен(а), что замена сертификата на отдых и оздоровление на сертификат лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, а также замена сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, на сертификат на отдых и оздоровление не предусмотрена;
- подтверждаю, что несу ответственность за достоверность представленных сведений.

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи)

(дата)

(должность лица, ответственного за прием и регистрацию заявления)

(подпись)

(Ф.И.О., расшифровка подписи)

(дата)

Я подтверждаю, что уведомлен(а)⁹:

- что в течение 21 рабочего дня с даты регистрации заявления возможно направление в «личный кабинет» Портала уведомления о необходимости в течение 10 рабочих дней предоставить при личном обращении в ГАУК «Мосгортур» оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении. Если в течение указанного срока данное уведомление не поступило, значит, сведения, представленные в заявлении, прошли проверки в рамках межведомственного взаимодействия в автоматическом режиме.

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи)

(дата)

(должность лица, ответственного за прием и регистрацию заявления)

(подпись)

(Ф.И.О., расшифровка подписи)

(дата)

Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с указанием причин и срока такого приостановления прошу предоставить⁹:

(указывается форма и способ информирования, в том числе адрес электронной почты)

Уведомление о конечном результате рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления прошу предоставить¹⁰:

(указывается форма и способ информирования, в том числе адрес электронной почты)

Уведомление о принятии заявления за подписью специалиста ГАУК «Мосгортур» получено.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления о приеме заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления¹¹:

(подпись)

(Ф.И.О., расшифровка подписи)

(дата)

¹Сведения отражаются в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления на бумажном носителе при личном обращении в ГАУК «Мосгортур».

²Сведения не отображаются в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в случае выбора сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, в целях самостоятельной организации отдыха и оздоровления лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

³Заполняется заявителем, если он является доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании.

⁴Заполняется в случае выбора сертификата на отдых и оздоровление или сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, в целях самостоятельной организации отдыха и оздоровления ребенка совместно с сопровождающим его лицом.

⁵Заполняется заявителем в случае выбора сертификата на отдых и оздоровление или сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, о каждом сопровождающем лице.

⁶Заполняется заявителем в случае сопровождения ребенка не заявителем о каждом сопровождающем лице.

⁷Заполняется заявителем в случае выбора сертификата на отдых и оздоровление.

⁸Заполняется заявителем в случае выбора сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

⁹В случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала.

¹⁰Заполняется в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК «Мосгортур».

¹¹Представляется заявителем в случае приема заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК «Мосгортур».

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 10 июля 2013 г. № 447-ПП

Постановление Правительства Москвы от 14 октября 2025 года № 2479-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 10 июля 2013 г. № 447-ПП «О Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере

образования в электронном виде» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 10 сентября 2014 г. № 528-ПП, от 28 апреля 2015 г. № 251-ПП, от 1 сентября 2015 г. № 555-ПП, от 8 ноября 2017 г. № 845-ПП, от 8 мая 2018 г. № 411-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1586-ПП, от 19 апреля 2021 г. № 472-ПП):

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента информационных технологий города Москвы Лысенко Э.А. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента образования и науки города Москвы Каклюгину И.А.».

1.2. Приложение к постановлению дополнить пунктом 4.1(2) в следующей редакции:

«4.1(2). Обеспечение формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.».

1.3. В пункте 5.8 приложения к постановлению слова «муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории города Москвы» заменить словами «и иных организаций, в том числе получивших доступ к КИС «ГУСОЭВ» в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения».

1.4. Приложение к постановлению дополнить пунктом 5.14 в следующей редакции:

«5.14. Обеспечение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе с использованием сведений, получаемых из государственных информационных систем, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.».

1.5. В пункте 18 приложения к постановлению слова «, заключаемого указанными организациями с Департаментом информационных технологий города Москвы» и третье предложение исключить.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента информационных технологий города Москвы Лысенко Э.А. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента образования и науки города Москвы Каклюгину И.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О признании утратившими силу правовых актов города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 14 октября 2025 года № 2480-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП «О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы», решением Градостроительно-земельной комиссии города Москвы (протокол от 4 сентября 2025 г. № 24) **Правительство Москвы постановляет:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление Правительства Москвы от 1 августа 2000 г. № 583 «О строительстве жилого дома по адресу: ул. Металлургов, вл. 62, корп. 1 (Восточный административный округ) для сотрудников войсковой части № 11135 Министерства обороны Российской Федерации».

1.2. Постановление Правительства Москвы от 26 августа 2003 г. № 719-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 1 августа 2000 года № 583».

1.3. Постановление Правительства Москвы от 10 марта 2009 г. № 174-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 1 августа 2000 г. № 583 и признании утратившим силу постановления Правительства Москвы от 12 июля 2005 г. № 493-ПП».

1.4. Постановление Правительства Москвы от 22 июня 2010 г. № 519-ПП «О завершении реализации инвестиционного проекта по адресу: ул. Металлургов, вл. 62, корп. 1».

1.5. Распоряжение Правительства Москвы от 23 августа 2011 г. № 648-РП «О мерах по дальнейшей реализации инвестиционного проекта по адресу: Малый Купавенский пр., вл. 3–5».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы Гарбузова А.М.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 14 октября 2025 года № 2488-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы», от 22 марта 2022 г. № 438-ПП «О реализации положений пункта 2 статьи 7 Федерального закона от 14 марта 2022 г. № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Правительство Москвы постановляет:

- 1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 475» раздела 2 книги 10 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 14 октября 2025 г. № 2488-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 10
Северо-Западный административный округ города Москвы

Пункт 475

Территориальная зона	214231613.2
Основные виды разрешенного использования	3.1.1. Предоставление коммунальных услуг. 3.3. Бытовое обслуживание. 3.4.1. Амбулаторно-поликлиническое обслуживание. 3.6.1. Объекты культурно-досуговой деятельности. 3.8.1. Государственное управление. 4.1. Деловое управление. 4.4. Магазины. 4.6. Общественное питание. 12.0.1. Улично-дорожная сеть. 12.0.2. Благоустройство территории
Условно разрешенные виды использования	
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен
Высота застройки (м)	Не установлена
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	Не установлена
Площадь квартир (кв.м)	
Жилая наземная площадь (кв.м)	

Нежилая наземная площадь (кв.м)	
Минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков (га)	
Требования к АГО в виде ВПМ или НПМ (ссылка на ГИС ОГД)	https://gisogd.mos.ru/documents?code=3DMODEL
Иные показатели	Суммарная поэтажная площадь объектов капитального строительства в габаритах наружных стен – 16 000 кв.м

О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента капитального ремонта города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 14 октября 2025 года № 2498-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента капитального ремонта города Москвы объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2498-ПП от 14.10.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы»

Постановление Правительства Москвы от 14 октября 2025 года № 2499-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2499-ПП от 14.10.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»

Постановление Правительства Москвы от 14 октября 2025 года № 2500-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2500-ПП от 14.10.2025 г. не подлежит опубликованию.

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 31 августа 2011 г. № 405-ПП

Постановление Правительства Москвы от 14 октября 2025 года № 2502-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 31 августа 2011 г. № 405-ПП «О городской поддержке таксомоторных перевозок и услуги каршеринг в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 11 марта 2014 г. № 110-ПП, от 31 марта 2015 г. № 148-ПП, от 15 ноября 2016 г. № 738-ПП, от 8 августа 2017 г. № 518-ПП, от 14 июня 2018 г. № 567-ПП, от 2 июня 2020 г. № 684-ПП, от 1 июня 2021 г. № 729-ПП, от 2 ноября 2021 г. № 1709-ПП, от 31 марта 2022 г. № 502-ПП, от 8 ноября 2022 г. № 2442-ПП, от 24 сентября 2024 г. № 2171-ПП):

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы
от 14 октября 2025 г. № 2502-ПП

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы
от 31 августа 2011 г. № 405-ПП

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы лицам, осуществляющим таксомоторные перевозки в городе Москве, в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), процентов по кредитным договорам, заключенным с целью приобретения легковых автомобилей для осуществления таксомоторных перевозок в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы лицам, осуществляющим таксомоторные перевозки в городе Москве, в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), процентов по кредитным договорам, заключенным с целью приобретения легковых автомобилей для осуществления таксомоторных перевозок в городе Москве (далее – Порядок), определяет правила предоставления лицам, осуществляющим таксомоторные перевозки в городе Москве, субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), процентов по кредитным договорам, заключенным с целью приобретения легковых автомобилей для осуществления таксомоторных перевозок в городе Москве (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются осуществляющим таксомоторные перевозки в городе Москве юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющимся индивидуальными предпринимателями, которые заключили договоры финансовой аренды (лизинга) и (или) кредитные договоры в целях приобретения легковых автомобилей для осуществления таксомоторных перевозок (далее – владелец легкового такси) и соответствуют следующим требованиям:

1.2.1. На день подачи заявки владелец легкового такси зарегистрирован в качестве налогоплательщика в городе Москве.

1.2.2. Наличие у владельца легкового такси разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории города Москвы, действующего на протяжении всего периода, включенного в расчет размера субсидии.

1.2.3. Отсутствие у владельца легкового такси задолженности по лизинговым платежам по договору финансовой аренды (лизинга) (далее – лизинговый платеж) или по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с кредитным договором на день получения соответствующей справки лизингодателя и (или) кредитной организации за финансовый год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка).

1.2.4. Отсутствие у владельца легкового такси на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов,

сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или наличие такой задолженности в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на день получения соответствующей справки налогового органа, полученной не ранее чем за 40 календарных дней до дня подачи заявки.

1.2.5. Отсутствие у владельца легкового такси непогашенной по истечении срока, установленного статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, задолженности по оплате административного штрафа, наложенного в соответствии со вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении в области дорожного движения в отношении легковых автомобилей, указанных в заявке, на день получения соответствующих справок Московской административной дорожной инспекции, Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве, полученных не ранее чем за 40 календарных дней до дня подачи заявки.

1.2.6. Отсутствие у владельца легкового такси непогашенной по истечении срока, установленного статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, задолженности по оплате административного штрафа, наложенного в соответствии со вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении, связанным с нарушением правил перевозок пассажиров и багажа легковым такси, по делу об административном правонарушении, связанным с размещением транспортных средств на территории, занятой зелеными насаждениями, совершенном на территории города Москвы, в отношении транспортных средств, указанных в заявке, на день получения соответствующей справки Московской административной дорожной инспекции, полученной не ранее чем за 40 календарных дней до дня подачи заявки.

1.2.7. Отсутствие у владельца легкового такси непогашенной по истечении срока, установленного статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, задолженности по оплате стоимости перемещения и хранения задержанного транспортного средства на основании вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, повлекшем применение задержания транспортного средства, а также непогашенной задолженности за раз-

мещение транспортного средства на платной городской парковке на день получения соответствующей справки Государственного казенного учреждения города Москвы «Администратор Московского парковочного пространства», полученной не ранее чем за 40 календарных дней до дня подачи заявки.

1.2.8. Отсутствие неисполненного владельцем легкового такси предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия на день получения соответствующей справки Московской административной дорожной инспекции, полученной не ранее чем за 40 календарных дней до дня подачи заявки.

1.2.9. Отсутствие в отношении владельца легкового такси исполнительных производств, возбужденных на основании исполнительного документа по заявлению Московской административной дорожной инспекции, Государственного казенного учреждения города Москвы «Администратор Московского парковочного пространства», Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве, на день получения сведений Федеральной службы судебных приставов, полученных не ранее чем за 40 календарных дней до дня подачи заявки.

1.2.10. Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении владельца легкового такси из числа юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к владельцу легкового такси другого юридического лица), ликвидации, прекращения осуществления владельцем легкового такси из числа индивидуальных предпринимателей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, проведения в отношении владельца легкового такси процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.2.11. На день подачи заявки владелец легкового такси из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1.2.12. Неполучение владельцем легкового такси на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.2.13. Отсутствие на день подачи заявки в отношении владельца легкового такси сведений о наличии статуса иностранного агента в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.2.14. Владелец легкового такси на день подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

1.2.15. Владелец легкового такси на день подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.2.16. Отсутствие на день подачи заявки у владельца легкового такси просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Москвы.

1.2.17. Отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) владельца легкового такси, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся владельцами легкового такси.

1.3. Субсидии предоставляются при соблюдении владельцем легкового такси следующих условий:

1.3.1. Легковой автомобиль приобретен по договору финансовой аренды (лизинга) и (или) за счет средств, полученных по кредитному договору.

1.3.2. С даты изготовления легкового автомобиля на дату подачи заявки прошло не более 6 лет.

1.3.3. Экологический класс легкового автомобиля или двигателя внутреннего сгорания присвоен не ниже 5.

1.3.4. Сборка легкового автомобиля с двигателем внутреннего сгорания осуществлена на территории города Москвы, за исключением легковых автомобилей, оснащенных оборудованием, предусмотренным пунктом 1.3.6 настоящего Порядка.

1.3.5. Сборка легкового автомобиля с исключительно электрическим двигателем осуществлена на территории города Москвы.

1.3.6. Легковой автомобиль, используемый для осуществления перевозки пассажиров из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, не способных к самостоятельному передвижению, оборудован подъемником (лифтом) кассетного типа для боковой посадки через сдвижную дверь в салон автомобиля.

1.3.7. Стоимость одного легкового автомобиля, приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга) и (или) за счет средств, полученных по кредитному договору, не превышает:

1.3.7.1. Для легкового автомобиля с двигателем внутреннего сгорания – 5000,0 тыс.рублей с учетом налога на добавленную стоимость.

1.3.7.2. Для легкового автомобиля с исключительно электрическим двигателем – 10000,0 тыс.рублей с учетом налога на добавленную стоимость.

1.3.7.3. Для легкового автомобиля, используемого для осуществления перевозок пассажиров из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, не способных

к самостоятельному передвижению, и оснащенного оборудованием, предусмотренным пунктом 1.3.6 настоящего Порядка, – 15000,0 тыс.рублей с учетом налога на добавленную стоимость.

1.3.8. Сведения о легковом автомобиле внесены в региональный реестр легковых такси города Москвы на протяжении всего периода, включенного в расчет размера субсидии.

1.4. Субсидии предоставляются Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (далее – Департамент) по итогам отбора в форме запроса предложений, проводимого с использованием информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

1.5. Объявление о проведении отбора с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.2.1 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», размещается в ИС РПП и в автоматизированной информационной системе «Единый транспортный портал «Московский транспорт» и киоск мобильных приложений» в срок не позднее 30 календарных дней до дня начала приема заявок.

1.6. Срок приема заявок не может составлять менее 5 календарных дней.

1.7. Отмена проведения отбора осуществляется на основании решения Департамента в порядке и случаях, установленных Департаментом.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок

2.1. Для участия в отборе владелец легкового такси, претендующий на получение субсидии (далее – претендент), представляет в Департамент заявку по форме, утвержденной Департаментом, и документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку посредством ИС РПП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или уполномоченного им лица.

2.2. Претендент вправе подать не более одной заявки по каждой из групп очередности рассмотрения заявок, предусмотренных пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

В случае поступления в Департамент нескольких заявок в одной группе очередности рассмотрения заявок от одного претендента Департамент принимает к рассмотрению заявку, поданную в более раннюю дату и время.

2.3. Департамент принимает и регистрирует посредством ИС РПП заявку в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором подана заявка.

2.4. Претендент вправе отозвать поданную заявку или внести изменения в поданную заявку в период со дня подачи заявки до дня окончания срока приема заявок. Отзыв или изменение поданной заявки осуществляется на

основании подаваемого посредством ИС РПП уведомления об отзыве или изменении заявки.

2.5. Претендент, отзывавший свою заявку, вправе повторно представить заявку с прилагаемыми к ней документами не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.6. Для рассмотрения заявок и приложенных к ним документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, проверки соответствия претендента требованиям, установленным настоящим Порядком, соблюдения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, распределения заявок по группам очередности рассмотрения заявок Департаментом создается рабочая группа.

Состав и порядок работы рабочей группы устанавливаются Департаментом.

2.7. К группе первой очередности рассмотрения относятся заявки, в которых указаны легковые автомобили, оборудованные для перевозок пассажиров из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, не способных к самостоятельному передвижению, и заявки, в которых указаны легковые автомобили с исключительно электрическим двигателем, сборка которых осуществлена на территории города Москвы.

2.8. К группе второй очередности рассмотрения относятся заявки, в которых указаны легковые автомобили с двигателем внутреннего сгорания, сборка которых осуществлена на территории города Москвы.

2.9. Рабочая группа в срок не позднее 90 календарных дней со дня окончания приема заявок распределяет заявки по группам очередности рассмотрения, проводит проверку соответствия заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, проверку соответствия претендента требованиям, установленным настоящим Порядком, соблюдения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

2.10. В случае выявления рабочей группой при проведении проверки, предусмотренной пунктом 2.9 настоящего Порядка, несоответствия заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе требованиям к комплектности, нечитаемости приложенных к заявке документов или выявления ошибок в расчетах размера субсидии рабочая группа однократно приостанавливает проведение проверки заявки с приложенными документами, и в срок не позднее трех рабочих дней со дня приостановления проведения проверки заявки Департамент направляет посредством ИС РПП претенденту уведомление о приостановлении проведения проверки заявки с указанием выявленных несоответствий.

2.11. Если в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении проведения проверки заявки претендент устранил выявленные несоответствия и представил в Департамент посредством ИС РПП исправленный комплект документов, рабочая группа возобновляет проведение проверки заявки. В случае выявления после возобновления проверки оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, рабочая группа однократно приостанавливает

проведение проверки заявки с приложенными документами, и в срок не позднее трех рабочих дней со дня приостановления проведения проверки заявки Департамент повторно направляет посредством ИС РПП претенденту уведомление о приостановлении проведения проверки заявки с указанием выявленных несоответствий.

2.12. Если в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении проведения проверки заявки в соответствии с пунктом 2.10 или пунктом 2.11 настоящего Порядка претендент не устранил замечания и (или) не представил исправленный комплект документов, Департамент направляет посредством ИС РПП претенденту уведомление об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока приостановления проведения проверки заявки.

2.13. По результатам проведения проверки заявки рабочей группой Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проведения проверки заявки направляет посредством ИС РПП претенденту уведомление о принятии заявки на рассмотрение отраслевой комиссией или об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения.

2.14. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.14.1. Несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.14.2. Несоблюдение претендентом условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

2.14.3. Наличие недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом.

2.14.4. Неустранение претендентом замечаний, послуживших основанием для приостановления проведения проверки заявки, в срок, предусмотренный пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.15. Для определения размера субсидии Департаментом создается отраслевая комиссия.

Состав и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются Департаментом.

2.16. Отраслевая комиссия в первую очередь определяет размеры субсидий по заявкам, отнесенным к группе первой очередности рассмотрения.

2.17. Субсидии предоставляются в размере не более фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей без учета налога на добавленную стоимость и (или) процентов по кредитному договору, произведенных за финансовый год, предшествующий году подачи заявки. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = K \times (C_{m1} + \dots + C_{mn}), \text{ где:}$$

C – общий размер субсидии;

K – коэффициент, значение которого определяется в соответствии с характеристиками легкового автомобиля согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

C_m – размер субсидии, предназначенный для возмещения части затрат претендента на уплату лизингового платежа и (или) процентов по кредитному договору за каждый месяц, в котором в предшествующем финансовом году действовал договор финансовой аренды (лизинга) и (или) кредитный договор, но не ранее даты включения в

региональный реестр перевозчиков легковым такси города Москвы номера записи в региональном реестре легковых такси города Москвы, содержащей сведения о легковом такси, указанного в заявке.

2.18. Размер субсидии, предназначенный для возмещения части затрат претендента на уплату лизингового платежа и (или) процентов по кредитному договору за каждый месяц, в котором в предшествующем финансовом году действовал договор финансовой аренды (лизинга) и (или) кредитный договор (C_m), определяется по следующей формуле:

$$C_m = O_d \times C_{\text{реф}} \times D_m / D_r, \text{ где:}$$

O_d – остаток основного долга после уплаты платежа в расчетном месяце (на конец периода в графике платежей) из расчета непогашенной стоимости предмета лизинга и (или) остаток основного долга по кредитному договору после уплаты платежа в расчетном месяце (на конец периода в графике платежей) из расчета непогашенного основного долга по кредитному договору (без учета налога на добавленную стоимость). В стоимость предмета лизинга, кредита включается стоимость легкового автомобиля, при этом стоимость оборудования, используемого для осуществления перевозки пассажиров из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с пунктом 1.3.6 настоящего Порядка, включается в расчет размера субсидии только в случае, если указанное оборудование составляет неотъемлемую часть стоимости легкового автомобиля по договору финансовой аренды (лизинга) или кредитному договору;

$C_{\text{реф}}$ – ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на первое число месяца, в котором производилась выплата лизингового платежа и (или) процентов по кредитному договору;

D_m – количество дней в расчетном месяце, в которые действовал договор финансовой аренды (лизинга) и (или) кредитный договор, но не ранее даты включения в региональный реестр перевозчиков легковым такси города Москвы номера записи в региональном реестре легковых такси города Москвы, содержащей сведения о легковом такси, указанном в заявке;

D_r – количество дней в предшествующем финансовом году.

2.19. В случае если суммарный объем запрашиваемых размеров субсидии по заявкам, отнесенным к группе первой очередности рассмотрения, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий, итоговый размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$ИС = C \times Б / CC, \text{ где:}$$

$ИС$ – итоговый размер субсидии;

C – размер субсидии, определенный в соответствии с пунктами 2.17 и 2.18 настоящего Порядка;

$Б$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий;

СС – суммарный объем запрашиваемых размеров субсидии по заявкам, отнесенным к первой группе очередности рассмотрения.

2.20. В случае наличия нераспределенного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий, после определения размеров субсидий по заявкам, отнесенным к группе первой очередности рассмотрения, отраслевая комиссия определяет размеры субсидий по заявкам, отнесенным к группе второй очередности рассмотрения, исходя из размера такого нераспределенного объема бюджетных ассигнований в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктами 2.17–2.19 настоящего Порядка.

2.21. По итогу рассмотрения заявок отраслевой комиссией оформляется протокол заседания отраслевой комиссии с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.4.4 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам». Указанный протокол размещается в ИС РПП в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения заседания отраслевой комиссии.

2.22. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола заседания отраслевой комиссии в ИС РПП на основании решения отраслевой комиссии принимает решение о предоставлении субсидий и об их размерах, оформляемое приказом Департамента.

2.23. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является отсутствие нераспределенного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

2.24. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока приема заявок:

2.24.1. Не подано ни одной заявки.

2.24.2. Все поданные заявки отклонены.

2.24.3. Все поданные заявки отозваны.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), и Департаментом (далее – соглашение).

3.2. Соглашение, а также дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение изменений в соглашение или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Москвы.

Условия заключения дополнительных соглашений к соглашению устанавливаются в соглашении.

3.3. Соглашение, дополнительное соглашение к нему заключаются между получателем субсидии и Департаментом в порядке и способами, предусмотренными постановлением Правительства Москвы от 24 декабря

2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам».

3.4. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного соглашения или представления соглашения с внесенными в него изменениями, а также при выявлении после принятия решения о предоставлении субсидии и до заключения соглашения несоответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и (или) несоблюдения условий, установленных настоящим Порядком, и (или) недостоверности представленных получателем субсидии сведений Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании соглашения, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного для подписания получателем субсидии соглашения, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии посредством ИС РПП.

3.5. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения.

3.6. Департамент ведет реестр соглашений и получателей субсидий.

3.7. В случаях обнаружения ошибок в период действия соглашения о предоставлении субсидии в расчете размера субсидии или обоснованного снижения размера субсидии Департамент самостоятельно производит перерасчет размера субсидии и уведомляет получателя субсидии посредством ИС РПП об изменении размера субсидии с указанием причины изменения размера субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.8. Результатом предоставления субсидии является поддержка лиц, осуществляющих таксомоторные перевозки в городе Москве.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность сведений, представляемых в Департамент.

4.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии Департамент составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения, и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания акта направляет его получателю субсидии способом, подтверждающим его получение, для устранения нарушений.

4.4. В случае неустранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии (части субсидии), использованных с нарушением, оформляемое правовым актом Департамента.

4.5. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии (части субсидии) направляет получателю субсидии указанное решение вместе с требованием о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет города Мо-

сквы, содержащим сумму субсидии, подлежащую возврату, и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств субсидии (части субсидии) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы.

4.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка.

В случае невозврата субсидии (части субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии

1. Лицами, осуществляющими таксомоторные перевозки в городе Москве, претендующими на получение субсидии (далее – владелец легкового такси), для предоставления субсидии посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности представляются:

1.1. Заявка на участие в отборе (далее – заявка), содержащая в том числе:

1.1.1. Сведения об отсутствии на день подачи заявки проведения в отношении владельца легкового такси из числа юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к владельцу легкового такси другого юридического лица), ликвидации, прекращения осуществления владельцем легкового такси из числа индивидуальных предпринимателей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, проведения в отношении владельца легкового такси процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.1.2. Сведения о том, что на день подачи заявки владелец легкового такси из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1.1.3. Сведения о неполучении владельцем легкового такси на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.1.4. Сведения об отсутствии на день подачи заявки у владельца легкового такси просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Москвы.

1.1.5. Реквизиты счета владельца легкового такси, открытого ему в кредитной организации, для перечисления субсидии.

1.2. Копии учредительных документов владельца легкового такси (для владельца легкового такси из числа юридических лиц).

1.3. Копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера владельца легкового такси или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета (для претендентов из числа юридических лиц).

1.4. Копии документов о постановке владельца легкового такси на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.

1.5. Копия справки налогового органа, подтверждающая отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе Российской Федерации, полученной не ранее чем за 40 календарных дней до дня подачи заявки.

1.6. Копия справки об отсутствии неисполненного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, выданной Московской административной дорожной инспекцией не ранее чем за 40 календарных дней до дня подачи заявки.

1.7. Копии справок об отсутствии непогашенной по истечении установленного статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях срока задолженности по оплате административного штрафа, наложенного в соответствии со вступившим в законную силу постановлением по делу об административном

правонарушении в области дорожного движения, выданных Московской административной дорожной инспекцией, Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве не ранее чем за 40 календарных дней до дня подачи заявки.

1.8. Копия справки об отсутствии непогашенной по истечении срока, установленного статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, задолженности по оплате административного штрафа, наложенного в соответствии со вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении, связанном с нарушением правил перевозок пассажиров и багажа легковым такси, административном правонарушении, связанном с размещением транспортных средств на территории, занятой зелеными насаждениями, выданной Московской административной дорожной инспекцией не ранее чем за 40 календарных дней до дня подачи заявки.

1.9. Копия справки об отсутствии непогашенной по истечении срока, установленного статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, задолженности по оплате стоимости перемещения и хранения задержанного транспортного средства на основании вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, повлекшем применение задержания транспортного средства, об отсутствии непогашенной задолженности за размещение транспортного средства на платной городской парковке, выданной Государственным казенным учреждением города Москвы «Администратор Московского парковочного пространства» не ранее чем за 40 календарных дней до дня подачи заявки.

1.10. Копия сведений Федеральной службы судебных приставов об отсутствии исполнительных производств, возбужденных на основании исполнительных документов по заявлению Московской административной дорожной инспекции, Государственного казенного учреждения города Москвы «Администратор Московского парковочного пространства», Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве, выданных не ранее чем за 40 календарных дней до дня подачи заявки.

1.11. Копия договора финансовой аренды (лизинга) и (или) копия кредитного договора с приложениями к нему (с указанием основных условий предоставления финансовой аренды (лизинга) или кредита) с отметкой о выгрузке договора из системы электронного документооборота (далее – СЭД) или заверенная лизингодателем и (или) кредитной организацией путем проставления на каждой странице отметки о заверении.

1.12. Копия паспорта транспортного средства или расширенной выписки из электронного паспорта транспортного средства.

1.13. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства.

1.14. Копия документа, подтверждающего место сборки легкового автомобиля на территории города Москвы (при наличии).

1.15. Копия справки лизингодателя, подтверждающей отсутствие задолженности по лизинговым платежам, и

(или) копия справки от кредитной организации, подтверждающей отсутствие задолженности по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с кредитным договором за финансовый год, предшествующий году подачи заявки.

1.16. Копия графика погашения лизинговых платежей по форме, установленной Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (далее – Департамент), и (или) копия графика погашения основного долга и уплаты процентов по кредитному договору по форме, установленной Департаментом, с отметкой о выгрузке графика из СЭД или заверенного лизингодателем и (или) кредитной организацией путем проставления на каждой странице отметки о заверении.

1.17. Отчет владельца легкового такси о фактически понесенных расходах на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и (или) части затрат на уплату процентов по кредитным договорам по форме, установленной Департаментом.

1.18. Расчет размера субсидии по форме, установленной Департаментом.

1.19. Согласие на обработку персональных данных (для владельцев легковых такси из числа физических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Департаментом для предоставления субсидии самостоятельно запрашиваются и (или) получают-ся в открытых источниках:

2.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

2.2. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3. Сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4. Сведения, содержащиеся в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

2.5. Сведения, содержащиеся в региональном реестре легковых такси города Москвы.

2.6. Сведения, содержащиеся в региональном реестре перевозчиков легковым такси города Москвы.

2.7. Сведения, содержащиеся в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.8. Сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

3. Владелец легкового такси одновременно с заявкой вправе представить электронные образы документов, указанных в пункте 2 настоящего приложения, по собственной инициативе. При этом выписка из единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за 40 календарных дней до дня подачи заявки.

Приложение 2
к Порядку

Значения коэффициента, используемого для определения размера субсидии

№ п/п	Характеристика легкового автомобиля	Значение коэффициента
1	Легковой автомобиль с двигателем внутреннего сгорания, сборка которого осуществлена на территории города Москвы	1,5
2	Легковой автомобиль, используемый для осуществления перевозки пассажиров из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, не способных к самостоятельному передвижению, оснащен подъемником (лифтом) кассетного типа для боковой посадки через сдвижную дверь в салон автомобиля	2
3	Легковой автомобиль с исключительно электрическим двигателем, сборка которого осуществлена на территории города Москвы	2,5

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 14 октября 2025 г. № 2502-ПП

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 31 августа 2011 г. № 405-ПП

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы лицам, предоставляющим услугу каршеринг в городе Москве, в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), процентов по кредитным договорам, заключенным с целью приобретения легковых автомобилей, используемых для предоставления услуги каршеринг в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы лицам, предоставляющим услугу каршеринг в городе Москве, в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), процентов по кредитным договорам, заключенным с целью приобретения легковых автомобилей, используемых для предоставления услуги каршеринг в городе Москве (далее – Порядок), определяет правила предоставления лицам, предоставляющим услугу каршеринг в городе Москве, субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и (или) на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным с целью приобретения легковых автомобилей, используемых для предоставления услуги каршеринг в городе Москве (далее – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка под услугой каршеринг понимается предоставление легковых автомобилей в краткосрочную аренду (не более 7 календарных дней, в том числе на основе поминутной тарификации) физическим лицам для целей, не связанных с осуществлением такими физическими лицами предпринимательской деятельности.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услугу каршеринг в городе Москве, которые заключили договоры финансовой аренды (лизинга) и (или) кредитные договоры с целью приобретения легковых автомобилей (далее – оператор каршеринга) и соответствуют следующим требованиям:

1.3.1. На день подачи заявки оператор каршеринга зарегистрирован в качестве налогоплательщика в городе Москве.

1.3.2. Отсутствие у оператора каршеринга задолженности по лизинговым платежам по договору финансовой аренды (лизинга) (далее – лизинговый платеж) или по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с кредитным договором на день получения соответствующей справки лизингодателя и (или) кредитной организации за финансовый год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка).

1.3.3. Отсутствие у оператора каршеринга на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или наличие такой задолженности в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Федерации, на день получения соответствующей справки налогового органа, полученной не ранее чем за 40 календарных дней до дня подачи заявки.

1.3.4. Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении оператора каршеринга из числа юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к оператору каршеринга другого юридического лица), ликвидации, проведения в отношении оператора каршеринга процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения осуществления оператором каршеринга из числа индивидуальных предпринимателей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

1.3.5. Отсутствие у оператора каршеринга не погашенной по истечении срока, установленного статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, задолженности по оплате административного штрафа, наложенного в соответствии со вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении в области дорожного движения в отношении легковых автомобилей, указанных в заявке, на день получения соответствующих справок Московской административной дорожной инспекции, Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве, полученных не ранее чем за 40 календарных дней до дня подачи заявки.

1.3.6. Отсутствие у оператора каршеринга не погашенной по истечении срока, установленного статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, задолженности по оплате административного штрафа, наложенного в соответствии со вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении, связанном с размещением транспортных средств на территории, занятой зелеными насаждениями, совершенном на территории города Москвы, в отношении транспортных средств, указанных в заявке, на день получения соответствующей справки Московской административной дорожной инспекции, полученной не ранее чем за 40 календарных дней до дня подачи заявки.

1.3.7. На день подачи заявки оператор каршеринга из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1.3.8. Отсутствие в отношении оператора каршеринга исполнительных производств, возбужденных на основании исполнительного документа по заявлению Московской административной дорожной инспекции, Государственного казенного учреждения города Москвы

«Администратор Московского парковочного пространства», Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве, на день получения сведений Федеральной службы судебных приставов, полученных не ранее чем за 40 календарных дней до дня подачи заявки.

1.3.9. Неполучение оператором каршеринга на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.3.10. Отсутствие на день подачи заявки в отношении оператора каршеринга сведений о наличии статуса иностранного агента в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.3.11. Оператор каршеринга на день подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

1.3.12. Оператор каршеринга на день подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.3.13. Отсутствие на день подачи заявки у оператора каршеринга просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Москвы.

1.3.14. Отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) оператора каршеринга, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся оператором каршеринга.

1.4. Субсидии предоставляются при соблюдении оператором каршеринга следующих условий:

1.4.1. Легковой автомобиль приобретен по договору финансовой аренды (лизинга) и (или) за счет средств, полученных по кредитному договору.

1.4.2. Сборка легкового автомобиля осуществлена на территории города Москвы.

1.4.3. С даты изготовления легкового автомобиля на дату подачи заявки прошло не более 6 лет.

1.4.4. В отношении легковых автомобилей с двигателем внутреннего сгорания:

1.4.4.1. Стоимость одного легкового автомобиля, приобретенного по договору финансовой аренды (лизинга) и (или) за счет средств, полученных по кредитному договору, не превышает 5000,0 тыс. рублей с учетом налога на добавленную стоимость.

1.4.4.2. Экологический класс легкового автомобиля или двигателя внутреннего сгорания присвоен не ниже 5.

1.4.4.3. Наличие действующего на протяжении всего периода, включенного в расчет размера субсидии, парко-

вочного разрешения льготного размещения легкового автомобиля, предоставляемого в рамках услуги каршеринг и указанного в заявке.

1.4.5. В отношении легковых автомобилей с исключительно электрическим двигателем:

1.4.5.1. Стоимость одного легкового автомобиля, приобретенного по договору финансовой аренды (лизинга) и (или) за счет средств, полученных по кредитному договору, не превышает 10 000,0 тыс.рублей с учетом налога на добавленную стоимость.

1.4.5.2. Наличие цветографической окраски, содержащей информацию, позволяющую идентифицировать легковой автомобиль как использующийся для оказания услуги каршеринг в соответствии с требованиями, утвержденными Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (далее – Департамент), на протяжении всего периода, включенного в расчет размера субсидии (для автомобилей, указываемых в заявках, предоставляемых в рамках отборов, объявленных начиная с 1 января 2027 г.).

1.4.5.3. Оборудование легкового автомобиля техническим устройством, сертифицированным на территории Российской Федерации и позволяющим оператору каршеринга осуществлять спутниковый мониторинг легкового автомобиля ГЛОНАСС/GPS, дистанционный контроль за уровнем заряда аккумуляторной батареи легкового автомобиля, уровнем топлива легкового автомобиля; осуществлять в дистанционном режиме закрытие и открытие дверей легкового автомобиля, подачу звуковых и световых сигналов, запуск и отключение двигателя, безопасную блокировку двигателя.

1.4.5.4. Наличие действующего на протяжении всего периода, включенного в расчет размера субсидии, договора страхования гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу потерпевших при использовании легкового автомобиля лицами, управляющими легковым автомобилем, предоставляемым в рамках услуги каршеринг.

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом по итогам отбора в форме запроса предложений, проводимого с использованием информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

1.6. Объявление о проведении отбора с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.2.1 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», размещается в ИС РПП, а также в автоматизированной информационной системе «Единый транспортный портал «Московский транспорт» и киоск мобильных приложений» в срок не позднее 30 календарных дней до дня начала приема заявок.

1.7. Срок приема заявок не может составлять менее 5 календарных дней.

1.8. Отмена проведения отбора осуществляется на основании решения Департамента в порядке и случаях, установленных Департаментом.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок

2.1. Для участия в отборе оператор каршеринга, претендующий на получение субсидии (далее – претендент), представляет в Департамент заявку по форме, утвержденной Департаментом, и документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку посредством ИС РПП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или уполномоченного им лица.

2.2. Претендент вправе подать не более одной заявки по каждой из групп очередности рассмотрения заявок, предусмотренных пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

В случае поступления в Департамент нескольких заявок в одной группе очередности рассмотрения заявок от одного претендента Департамент принимает к рассмотрению заявку, поданную в более раннюю дату и время.

2.3. Департамент принимает и регистрирует посредством ИС РПП заявку в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором подана заявка.

2.4. Претендент вправе отозвать поданную заявку или внести изменения в поданную заявку в период со дня подачи заявки до дня окончания срока приема заявок. Отзыв или изменение поданной заявки осуществляется на основании подаваемого посредством ИС РПП уведомления об отзыве или изменении заявки.

2.5. Претендент, отзывавший свою заявку, вправе повторно представить заявку с прилагаемыми к ней документами не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.6. Для рассмотрения заявок и приложенных к ним документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, проверки соответствия претендента требованиям, установленным настоящим Порядком, соблюдения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, распределения заявок по группам очередности рассмотрения заявок Департаментом создается рабочая группа.

Состав и порядок работы рабочей группы устанавливаются Департаментом.

2.7. К группе первой очередности рассмотрения относятся заявки, в которых указаны легковые автомобили с исключительно электрическим двигателем, сборка которых осуществлена на территории города Москвы.

2.8. К группе второй очередности рассмотрения относятся заявки, в которых указаны легковые автомобили с двигателем внутреннего сгорания, сборка которых осуществлена на территории города Москвы.

2.9. Рабочая группа в срок не позднее 90 календарных дней со дня окончания приема заявок распределяет заявки по группам очередности рассмотрения, проводит проверку соответствия заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, проверку соответствия претендента требованиям, установленным настоящим Порядком, соблюдения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

2.10. В случае выявления рабочей группой при проведении проверки, предусмотренной пунктом 2.9 настоящего Порядка, несоответствия заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе требованиям к комплектности, нечитаемости приложенных к заявке документов или выявления ошибок в расчетах размера субсидии рабочая группа однократно приостанавливает проведение проверки заявки с приложенными документами, и в срок не позднее трех рабочих дней со дня приостановления проведения проверки заявки Департамент направляет посредством ИС РПП претенденту уведомление о приостановлении проведения проверки заявки с указанием выявленных несоответствий.

2.11. Если в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении проведения проверки заявки претендент устранил выявленные несоответствия и представил в Департамент посредством ИС РПП исправленный комплект документов, рабочая группа возобновляет проведение проверки заявки. В случае выявления после возобновления проверки оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, рабочая группа однократно приостанавливает проведение проверки заявки с приложенными документами, и в срок не позднее трех рабочих дней со дня приостановления проведения проверки заявки Департамент повторно направляет посредством ИС РПП претенденту уведомление о приостановлении проведения проверки заявки с указанием выявленных несоответствий.

2.12. Если в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении проведения проверки заявки в соответствии с пунктом 2.10 или пунктом 2.11 настоящего Порядка претендент не устранил замечания и (или) не представил исправленный комплект документов, Департамент направляет посредством ИС РПП претенденту уведомление об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока приостановления проведения проверки заявки.

2.13. По результатам проведения проверки заявки рабочей группой Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проведения проверки заявки направляет посредством ИС РПП претенденту уведомление о принятии заявки на рассмотрение отраслевой комиссией или об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения.

2.14. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.14.1. Несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.14.2. Несоблюдение претендентом условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

2.14.3. Наличие недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом.

2.14.4. Неустранение претендентом замечаний, послуживших основанием для приостановления проведения проверки заявки, в срок, предусмотренный пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.15. Для определения размера субсидии Департаментом создается отраслевая комиссия.

Состав и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются Департаментом.

2.16. Отраслевая комиссия в первую очередь определяет размеры субсидий по заявкам, отнесенным к группе первой очередности рассмотрения.

2.17. Субсидии предоставляются в размере не более фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей без учета налога на добавленную стоимость и (или) процентов по кредитному договору, произведенных за финансовый год, предшествующий году подачи заявки. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = C_{m1} + \dots + C_{mn}, \text{ где:}$$

C – общий размер субсидии;

C_m – размер субсидии, предназначенный для возмещения части затрат претендента на уплату лизингового платежа и (или) процентов по кредитному договору за каждый месяц, в котором в предшествующем финансовом году действовал договор финансовой аренды (лизинга) и (или) кредитный договор, но не ранее даты внесения в реестр парковочных разрешений льготного размещения транспортных средств, используемых для предоставления услуги каршеринг, соответствующей записи в отношении легкового автомобиля с двигателем внутреннего сгорания, указанного в заявке.

2.18. Размер субсидии, предназначенный для возмещения части затрат претендента на уплату лизингового платежа и (или) процентов по кредитному договору за каждый месяц, в котором в предшествующем финансовом году действовал договор финансовой аренды (лизинга) и (или) кредитный договор (C_m), определяется по следующей формуле:

$$C_m = [(O_d \times C_{\text{реф}} \times D_m) / D_r] \times K, \text{ где:}$$

O_d – остаток основного долга после уплаты платежа в расчетном месяце (на конец периода в графике платежей) из расчета непогашенной стоимости предмета лизинга и (или) остаток основного долга по кредитному договору после уплаты платежа в расчетном месяце (на конец периода в графике платежей) из расчета непогашенного основного долга по кредитному договору (без учета налога на добавленную стоимость). В стоимость предмета лизинга, кредита включается стоимость легкового автомобиля, при этом стоимость оборудования техническим устройством, сертифицированным на территории Российской Федерации и позволяющим оператору каршеринга осуществлять спутниковый мониторинг легкового автомобиля ГЛОНАСС/GPS, дистанционный контроль за уровнем заряда аккумуляторной батареи легкового автомобиля, уровнем топлива легкового автомобиля; осуществлять в дистанционном режиме закрытие и открытие дверей легкового автомобиля, подачу звуковых и световых сигналов, запуск и отключение двигателя, безопасную блокировку двигателя легкового автомобиля, включается в расчет размера субсидии только в случае, если указанное оборудование составляет неотъемлемую часть стоимости легкового автомобиля по договору финансовой аренды (лизинга) или кредитному договору;

$C_{\text{реф}}$ – ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на первое число месяца, в котором производилась выплата лизингового платежа и (или) процентов по кредитному договору;

D_m – количество дней в расчетном месяце, в которые одновременно действовали: договор финансовой аренды (лизинга) и (или) кредитный договор, парковочное разрешение льготного размещения легкового автомобиля, используемого для предоставления услуги каршеринг (в отношении легковых автомобилей с двигателем внутреннего сгорания), договор страхования гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу потерпевших при использовании легкового автомобиля лицами, управляющими легковым автомобилем, предоставляемым в рамках услуги каршеринг (полис ОСАГО);

D_p – количество дней в предшествующем финансовом году;

K – коэффициент, значение которого определяется в соответствии с характеристиками легкового автомобиля согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.19. В случае если суммарный объем запрашиваемых размеров субсидии по заявкам, отнесенным к первой очередности рассмотрения, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий, итоговый размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$ИС = C \times B / CC, \text{ где:}$$

ИС – итоговый размер субсидии;

C – размер субсидии, определенный в соответствии с пунктами 2.17 и 2.18 настоящего Порядка;

B – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий;

CC – суммарный объем запрашиваемых размеров субсидии по заявкам, отнесенным к первой группе очередности рассмотрения.

2.20. В случае наличия нераспределенного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий, после определения размеров субсидий по заявкам, отнесенным к группе первой очередности рассмотрения, отраслевая комиссия определяет размеры субсидий по заявкам, отнесенным к группе второй очередности рассмотрения, исходя из размера такого нераспределенного объема бюджетных ассигнований в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктами 2.17–2.19 настоящего Порядка.

2.21. По итогу рассмотрения заявок отраслевой комиссией оформляется протокол заседания отраслевой комиссии с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.4.4 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субси-

дий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам». Указанный протокол размещается в ИС РПП в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения заседания отраслевой комиссии.

2.22. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола заседания отраслевой комиссии в ИС РПП на основании решения отраслевой комиссии принимает решение о предоставлении субсидий и об их размерах, оформляемое приказом Департамента.

2.23. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является отсутствие нераспределенного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

2.24. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока приема заявок:

2.24.1. Не подано ни одной заявки.

2.24.2. Все поданные заявки отклонены.

2.24.3. Все поданные заявки отозваны.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), и Департаментом (далее – соглашение).

3.2. Соглашение, а также дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение изменений в соглашение или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Москвы.

Условия заключения дополнительных соглашений к соглашению устанавливаются в соглашении.

3.3. Соглашение, дополнительное соглашение к нему заключаются между получателем субсидии и Департаментом в порядке и способами, предусмотренными постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам».

3.4. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного соглашения или представления соглашения с внесенными в него изменениями, а также при выявлении после принятия решения о предоставлении субсидии и до заключения соглашения несоответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и (или) несоблюдения условий, установленных настоящим Порядком, и (или) недостоверности представленных получателем субсидии сведений Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании соглашения, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного для подписания получателем субсидии соглашения, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии посредством ИС РПП.

3.5. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения.

3.6. Департамент ведет реестр соглашений и получателей субсидий.

3.7. В случаях обнаружения ошибок в период действия соглашения о предоставлении субсидии в расчете размера субсидии или обоснованного снижения размера субсидии Департамент самостоятельно производит перерасчет размера субсидии и уведомляет получателя субсидии посредством ИС РПП об изменении размера субсидии с указанием причины изменения размера субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.8. Результатом предоставления субсидии является поддержка лиц, предоставляющих услугу каршеринг в городе Москве.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность сведений, представляемых в Департамент.

4.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии

Департамент составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения, и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания акта направляет его получателю субсидии способом, подтверждающим его получение, для устранения нарушений.

4.4. В случае неустранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии (части субсидии), использованных с нарушением, оформляемое правовым актом Департамента.

4.5. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии (части субсидии) направляет получателю субсидии указанное решение вместе с требованием о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет города Москвы, содержащим сумму субсидии, подлежащую возврату, и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств субсидии (части субсидии) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы.

4.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка.

В случае невозврата субсидии (части субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии

1. Лицами, предоставляющими услугу каршеринг в городе Москве, претендующими на получение субсидии (далее – оператор каршеринга), для предоставления субсидии посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности представляются:

1.1. Заявка на участие в отборе (далее – заявка), содержащая в том числе:

1.1.1. Сведения об отсутствии на день подачи заявки проведения в отношении оператора каршеринга из числа юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к оператору каршеринга другого юридического лица), ликвидации, проведения в отношении оператора каршеринга процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения осуществления оператором каршеринга из числа индивидуальных предпринимателей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

1.1.2. Сведения о том, что на день подачи заявки оператор каршеринга из числа юридических лиц не яв-

ляется иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1.1.3. Сведения о неполучении оператором каршеринга на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.1.4. Сведения об отсутствии на день подачи заявки у оператора каршеринга просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе

в соответствии с иными правовыми актами города Москвы.

1.1.5. Сведения о парковочном разрешении льготного размещения транспортного средства, предоставляемого в рамках услуги каршеринг (для легковых автомобилей с двигателем внутреннего сгорания).

1.1.6. Реквизиты счета оператора каршеринга в кредитной организации для перечисления субсидии.

1.2. Копии учредительных документов оператора каршеринга (для операторов каршеринга из числа юридических лиц).

1.3. Копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера оператора каршеринга или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета (для операторов каршеринга, являющихся юридическими лицами).

1.4. Копии документов о постановке оператора каршеринга на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.

1.5. Копия справки налогового органа, подтверждающей отсутствие на едином налоговом счете или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.6. Копии справок об отсутствии не погашенной по истечении установленного статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях срока задолженности по оплате административного штрафа, наложенного в соответствии со вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении в области дорожного движения, выданных Московской административной дорожной инспекцией, Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве не ранее чем за 40 календарных дней до дня подачи заявки.

1.7. Копия справки об отсутствии не погашенной по истечении срока, установленного статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, задолженности по оплате административного штрафа, наложенного в соответствии со вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении, связанном с размещением транспортных средств на территории, занятой зелеными насаждениями, выданной Московской административной дорожной инспекцией не ранее чем за 40 календарных дней до дня подачи заявки.

1.8. Копия сведений Федеральной службы судебных приставов об отсутствии исполнительных производств, возбужденных на основании исполнительных документов по заявлению Московской административной дорожной инспекции, Государственного казенного учреждения города Москвы «Администратор Московского парковочного пространства», Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве, выданных не ранее чем за 40 календарных дней до дня подачи заявки.

1.9. Копия паспорта транспортного средства или расширенная выписка из электронного паспорта транспортного средства.

1.10. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства.

1.11. Копия документа, подтверждающего место сборки легкового автомобиля на территории города Москвы (при наличии).

1.12. Копия договора финансовой аренды (лизинга) и (или) копия кредитного договора с приложениями к нему (с указанием основных условий предоставления финансовой аренды (лизинга) или кредита) с отметкой о выгрузке договора из системы электронного документооборота (далее – СЭД) или заверенная лизингодателем и (или) кредитной организацией путем проставления на каждой странице отметки о заверении.

1.13. Копия справки лизингодателя, подтверждающей отсутствие задолженности по лизинговым платежам, и (или) копия справки от кредитной организации, подтверждающей отсутствие задолженности по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с кредитным договором за финансовый год, предшествующий году подачи заявки.

1.14. Копия графика погашения лизинговых платежей по форме, установленной Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (далее – Департамент), и (или) копия графика погашения основного долга и уплаты процентов по кредитному договору по форме, установленной Департаментом, с отметкой о выгрузке графика из СЭД или заверенного лизингодателем и (или) кредитной организацией путем проставления на каждой странице отметки о заверении.

1.15. Отчет оператора каршеринга о фактически понесенных расходах на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и (или) части затрат на уплату процентов по кредитным договорам по форме, установленной Департаментом.

1.16. Расчет размера субсидии по форме, установленной Департаментом.

1.17. Согласие на обработку персональных данных (для операторов каршеринга из числа индивидуальных предпринимателей).

1.18. Копия договора страхования гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу потерпевших при использовании легкового автомобиля лицами, управляющими легковым автомобилем, предоставляемым в рамках услуги каршеринг (полис ОСАГО) (для автомобилей с исключительно электрическим двигателем).

1.19. Документы, подтверждающие оборудование легкового автомобиля техническим устройством, сертифицированным на территории Российской Федерации и позволяющим оператору каршеринга осуществлять спутниковый мониторинг легкового автомобиля ГЛОНАСС/GPS, дистанционный контроль за уровнем заряда аккумуляторной батареи легкового автомобиля, уровнем топлива легкового автомобиля; осуществлять в дистанционном режиме закрытие и открытие дверей легкового автомобиля, подачу звуковых и световых сигналов, запуск и отключение двигателя, безопасную блокировку двигателя (для автомобилей с исключительно электрическим двигателем).

2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Департаментом для предоставления субсидии самостоятельно запрашиваются и (или) получаютс в открытых источниках:

2.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

2.2. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3. Сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4. Сведения, содержащиеся в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

2.5. Сведения, содержащиеся в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6. Сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

3. Оператор каршеринга одновременно с заявкой вправе представить электронные образы документов, указанных в пункте 2 настоящего приложения, по собственной инициативе. При этом выписка из единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за 40 календарных дней до дня подачи заявки.

Приложение 2

к Порядку

Значения коэффициента, используемого для определения размера субсидии

№ п/п	Характеристика легкового автомобиля	Значение коэффициента
1	Легковой автомобиль с двигателем внутреннего сгорания, сборка которого осуществлена на территории города Москвы	1,5
2	Легковой автомобиль с исключительно электрическим двигателем, сборка которого осуществлена на территории города Москвы	2,5

Об утверждении Порядка изменения цены договоров, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства

Постановление Правительства Москвы от 14 октября 2025 года № 2503-ПП

В целях применения отдельными заказчиками единых подходов к порядку изменения цены договоров, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок изменения цены договоров, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства (приложение).

2. Установить, что изменение цены договоров, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства и обязательства сторон по которым в части выполнения работ по строительству,

реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства и по приемке таких работ на день вступления в силу настоящего постановления не выполнены, осуществляется в порядке, утвержденном настоящим постановлением.

3. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 5 июля 2013 г. № 441-ПП «Об утверждении Перечня дополнительных требований к положению о закупках товаров (работ, услуг) отдельных видов юридических лиц» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 марта 2015 г. № 112-ПП, от 15 декабря 2015 г. № 873-ПП, от 1 марта 2016 г. № 73-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 912-ПП, от 24 мая 2017 г. № 279-ПП, от 22 августа 2018 г. № 974-ПП, от 29 мая 2019 г. № 577-ПП, от 11 ноября 2019 г. № 1459-ПП, от 31 декабря 2019 г. № 1876-ПП, от

20 июля 2020 г. № 1005-ПП, от 25 сентября 2020 г. № 1581-ПП, от 6 июля 2021 г. № 962-ПП, от 13 июля 2021 г. № 1055-ПП, от 9 марта 2022 г. № 344-ПП, от 29 марта 2022 г. № 459-ПП, от 24 июня 2022 г. № 1191-ПП, от 15 ноября 2022 г. № 2522-ПП, от 11 апреля 2023 г. № 616-ПП, от 21 ноября 2023 г. № 2265-ПП, от 19 декабря 2023 г. № 2648-ПП, от 23 января 2024 г. № 62-ПП, от 12 марта 2024 г. № 449-ПП, от 25 ноября 2024 г. № 2653-ПП, от 17 декабря 2024 г. № 2946-ПП, от 27 декабря 2024 г. № 3158-ПП, от 20 мая 2025 г. № 1126-ПП, от 19 июня 2025 г. № 1419-ПП, от 30 июня 2025 г. № 1430-ПП, от 9 сентября 2025 г. № 2228-ПП), изложив пункт 10.2(3) приложения к постановлению в следующей редакции:

«10.2(3). О праве в отношении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства изменить предусмотренные договором объем товаров, работ (услуг) и (или) цену договора:

а) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение (оказание) которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором;

б) в соответствии с Порядком изменения цены договоров, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденным Правительством Москвы.

Изменение предусмотренных договором объема товаров, работ (услуг) и (или) цены договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства не более чем на 30 процентов от цены договора, установленной при его заключении, осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится заказчик, либо органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находятся заказчики, которым в совокупности принадлежит более 50 процентов долей в уставном капитале дочернего хозяйственного общества, выступающего заказчиком, либо заказчиками, которым в совокупности принадлежит более 50 процентов долей в уставном капитале дочернего хозяйственного общества, выступающего заказчиком.

Изменение предусмотренных договором объема товаров, работ (услуг) и (или) цены договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для строительства объектов капитального строительства более чем на 30 процентов от цены договора, установленной при его заключении, осуществляется при наличии соответствующего решения Мэра Москвы, либо решения совещатель-

ного органа, возглавляемого Мэром Москвы, либо решения, принятого на совещании с участием Мэра Москвы, полученного органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится заказчик, либо органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находятся заказчики, которым в совокупности принадлежит более 50 процентов долей в уставном капитале дочернего хозяйственного общества, выступающего заказчиком.».

4. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 14 мая 2025 г. № 1098-ПП «Об утверждении Типового положения о закупках товаров, работ, услуг отдельных автономных некоммерческих организаций», дополнив приложение к постановлению пунктом 28.4(1) в следующей редакции:

«28.4(1). Изменение цены договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства в соответствии с Порядком изменения цены договоров, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденным Правительством Москвы, не более чем на 30 процентов от цены договора, установленной при его заключении, осуществляется Заказчиком по согласованию с учредителем Заказчика.

Изменение цены договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для строительства объектов капитального строительства в соответствии с Порядком изменения цены договоров, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденным Правительством Москвы, более чем на 30 процентов от цены договора, установленной при его заключении, осуществляется Заказчиком при наличии соответствующего решения Мэра Москвы, либо решения совещательного органа, возглавляемого Мэром Москвы, либо решения, принятого на совещании с участием Мэра Москвы, полученного учредителем Заказчика.».

5. Признать утратившим силу пункт 4.2.16(12) приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 24 февраля 2011 г. № 48-ПП «Об утверждении Положения о Комитете города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов» (в редакции постановления Правительства Москвы от 15 октября 2024 г. № 2299-ПП).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы
от 14 октября 2025 г. № 2503-ПП

Порядок изменения цены договоров, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства

1. Общие положения

1.1. Порядок изменения цены договоров, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства (далее – Порядок), определяет правила изменения цены и определения окончательной цены договоров на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства (далее – договор подряда), договоров, предметом которых одновременно являются подготовка проектной документации, и (или) выполнение инженерных изысканий, и (или) осуществление функций технического заказчика, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту, а также поставка оборудования в случае, если в таких договорах предусмотрены обязательства о поставке оборудования (далее – договор на управляющую компанию), заключаемых отдельными юридическими лицами.

1.2. Настоящий Порядок применяется к договорам подряда, договорам на управляющую компанию (далее также – договоры), заключаемым юридическими лицами в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», типовым положением о закупках товаров, работ, услуг отдельных автономных некоммерческих организаций, утвержденным Правительством Москвы (далее – заказчики), за исключением договоров о развитии территории в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, решения о реновации жилищного фонда в городе Москве.

1.3. По решению заказчика настоящий Порядок применяется к договорам, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства.

1.4. Для расчетов цен договора подряда, договора на управляющую компанию применяются:

1.4.1. Коэффициенты пересчета базовой стоимости работ градостроительного проектирования, проектных и других видов работ (услуг), осуществляемых с привлечением средств бюджета города Москвы (далее также – коэффициенты инфляции проектных работ), утверждаемые Комитетом города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов (далее – Комитет).

1.4.2. Обобщенные индексы изменения стоимости строительства (далее также – коэффициенты фактической инфляции), утверждаемые Департаментом экономической политики и развития города Москвы, рассчитываемые нарастающим итогом.

1.4.3. Прогнозные коэффициенты инфляции на соответствующий период (далее также – прогнозные коэффи-

циенты инфляции), утверждаемые Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

1.5. Для обоснования применения коэффициентов инфляции проектных работ расчет нормативной продолжительности выполнения работ по подготовке проектной и рабочей документации ограничивается общей продолжительностью:

1.5.1. Периода подготовки проектной и рабочей документации, определенного проектной организацией и (или) заказчиком в соответствии с нормами продолжительности проектирования объектов строительства, утвержденными Комитетом (при наличии).

1.5.2. Периода проведения государственной экспертизы проектной документации, определенного в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13 октября 2021 г. № 1626-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правового акта) города Москвы».

1.6. Для обоснования применения прогнозных коэффициентов инфляции определение продолжительности периода выполнения работ по договорам осуществляется исходя из:

1.6.1. Продолжительности проведения работ, указанной в договоре на дату его заключения, – в случае если в договоре такая продолжительность менее, чем в проекте организации строительства (далее – ПОС) либо в соответствии с утвержденными нормами и нормативами продолжительности выполнения работ.

1.6.2. Продолжительности проведения работ, установленной ПОС либо в соответствии с утвержденными нормами и нормативами – в случае если продолжительность проведения работ, указанная в договоре на дату его заключения, превышает продолжительность проведения работ, установленную в ПОС, либо в соответствии с утвержденными нормами и нормативами.

1.7. Дата начала работ для расчета прогнозной инфляции в соответствии с настоящим Порядком определяется как дата подписания сторонами акта приема-передачи строительной площадки или акта открытия объекта.

1.8. Расчет прогнозной инфляции на срок, превышающий срок, определенный в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, производится в случае продления срока выполнения работ по договору без применения штрафных санкций.

1.9. Цена договора подряда и договора на управляющую компанию определяется с учетом налога на добавленную стоимость по ставкам, установленным для соответствующего вида товаров, работ и услуг, за исключением случаев, когда уплата налога на добавленную сто-

имость в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не производится.

1.10. Расчетное значение цены договора для определения стоимости работ и затрат, предъявляемых подрядчиком для приемки и оплаты заказчиком, в уровне цен на дату начала работ определяется по формуле:

$$Ц_H = (C_{СМР} - П) \times K_{ФН} \times K_{СН} + П, \text{ где:}$$

$Ц_H$ – расчетное значение цены договора на дату начала работ;

$C_{СМР}$ – сметная стоимость, содержащая стоимость работ и услуг, входящих в предмет закупки, учтенных в сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности;

$П$ – средства, предусмотренные для премирования за обеспечение досрочного ввода в эксплуатацию построенного объекта;

$K_{ФН}$ – коэффициент фактической инфляции от уровня цен сметной стоимости до даты начала работ;

$K_{СН}$ – коэффициент снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД).

1.11. Коэффициент снижения НМЦД ($K_{СН}$) определяется по формуле:

$$K_{СН} = (Ц - П) / (НМЦД - П), \text{ где:}$$

$Ц$ – цена договора подряда, определенная по результатам закупки;

$П$ – средства, предусмотренные для премирования за обеспечение досрочного ввода в эксплуатацию построенного объекта;

НМЦД – начальная (максимальная) цена договора подряда. Для договора, заключенного без снижения НМЦД, коэффициент снижения НМЦД принимается равным единице.

1.12. Изменение цены договора подряда, договора на управляющую компанию осуществляется при условии увеличения объемов финансирования строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства в случае недостаточности объемов финансирования.

2. Порядок изменения цены договора подряда

2.1. Изменение цены договора подряда оформляется дополнительным соглашением к договору подряда после внесения изменений в проектную документацию в следующих случаях:

2.1.1. При внесении изменений в сметную документацию с учетом произведенных изменений проектной и (или) иной технической документации в ходе исполнения договора подряда.

2.1.2. В связи с включением в проектную документацию ранее не предусмотренных такой проектной документацией видов работ и (или) затрат. При этом цена таких работ, затрат определяется с использованием соответствующих сметных нормативов и сметных цен, а также методических и других документов в сфере цено-

образования и сметного нормирования в области градостроительной деятельности.

2.2. Расчет новой цены договора подряда осуществляется по формуле:

$$Ц_{КОРР} = (Ц_{НКОРР} - П) \times K_{П} + П, \text{ где:}$$

$Ц_{КОРР}$ – новая цена договора подряда;

$Ц_{НКОРР}$ – расчетное значение откорректированной цены договора подряда на дату начала работ;

$П$ – средства, предусмотренные для премирования за обеспечение досрочного ввода в эксплуатацию построенного объекта;

$K_{П}$ – прогнозный коэффициент инфляции на период выполнения работ, рассчитываемый в соответствии со сроками, установленными в договоре подряда при его заключении, с учетом сроков, определенных в соответствии с пунктами 1.6 – 1.8 настоящего Порядка.

2.3. Расчетное значение откорректированной цены договора подряда на дату начала работ ($Ц_{НКОРР}$) определяется по формуле:

$$Ц_{НКОРР} = (C_{СМР\ КОРР} - П) \times K_{ФН} \times K_{СН} + П, \text{ где:}$$

$C_{СМР\ КОРР}$ – сметная стоимость, содержащая стоимость работ и услуг, входящих в предмет закупки, утвержденная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, с учетом внесенных в нее корректировок в части изменения физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений;

$K_{ФН}$ – коэффициент фактической инфляции от уровня цен сметной документации до даты начала работ. В случае, когда сметная стоимость $C_{СМР\ КОРР}$ определена в нескольких уровнях цен, коэффициент фактической инфляции рассчитывается применительно к каждому уровню цен;

$K_{СН}$ – коэффициент снижения НМЦД, определенный в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка;

$П$ – средства, предусмотренные для премирования за обеспечение досрочного ввода в эксплуатацию построенного объекта.

2.4. На период исполнения договора подряда со сроком выполнения работ менее одного года прогнозный коэффициент инфляции на период выполнения работ ($K_{П}$) рассчитывается как среднее арифметическое между прогнозными коэффициентами инфляции на дату начала и дату окончания работ. Полученное значение округляется до четырех знаков после запятой.

2.5. На период исполнения договора подряда со сроком выполнения работ более одного года прогнозный коэффициент инфляции на период выполнения работ ($K_{П}$) определяется по формуле:

$$K_{П} = D_1 \times K_1 + D_2 \times K_2 + \dots + D_i \times K_i, \text{ где:}$$

D_1, D_2, D_i – доля сметной стоимости подрядных работ, подлежащих выполнению подрядчиком соответственно в 1-й, 2-й, i -ый годы выполнения работ с учетом сроков, определенных в соответствии с пунктами 1.6 – 1.8 настоящего Порядка;

i – год завершения выполнения работ;

K_1 – прогнозный коэффициент инфляции за первый год выполнения работ, определяемый на середину периода выполнения работ в первый год выполнения работ с учетом сроков, определенных в соответствии с пунктами 1.6 – 1.8 настоящего Порядка;

K_2 – прогнозный коэффициент инфляции, учитывающий инфляцию за первый и второй годы выполнения работ, который рассчитывается как произведение прогнозного коэффициента инфляции, устанавливаемого нарастающим итогом на первый год выполнения работ, и прогнозного коэффициента инфляции на второй год выполнения работ, определенного на середину периода выполнения работ во втором году строительства объекта с учетом сроков, определенных в соответствии с пунктами 1.6 – 1.8 настоящего Порядка;

K_i – прогнозный коэффициент инфляции, учитывающий инфляцию за весь период выполнения работ, который рассчитывается как произведение прогнозного коэффициента инфляции, устанавливаемого нарастающим итогом на предшествующие годы выполнения работ, и прогнозного коэффициента инфляции на последний год выполнения работ, определенного на середину периода выполнения работ в последнем году выполнения работ с учетом сроков, определенных в соответствии с пунктами 1.6 – 1.8 настоящего Порядка.

Полученное значение прогнозного коэффициента инфляции на период выполнения работ (K_{Π}) округляется до четырех знаков после запятой.

3. Порядок изменения цены договора на управляющую компанию

3.1. Изменение цены договора на управляющую компанию оформляется дополнительным соглашением к договору на управляющую компанию после выполнения обязательств по такому договору, связанных с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, а также в случае внесения изменений заказчиком в утвержденную проектную документацию.

3.2. Расчет новой цены договора на управляющую компанию осуществляется по формуле:

$$C_{\text{УК}} = C_{\text{Пир}} + C_{\text{КОРР}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{УК}}$ – новая цена договора на управляющую компанию;

$C_{\text{Пир}}$ – цена работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий;

$C_{\text{КОРР}}$ – откорректированная цена работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, определенная в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.3. Цена работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий ($C_{\text{Пир}}$) определяется по формуле:

$$C_{\text{Пир}} = C_{\text{Пир}} / K_{\text{Пир}1} \times K_{\text{Пир}2} \times K_{\text{СН}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{Пир}}$ – сметная стоимость работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных

изысканий в уровне цен на дату утверждения сметной документации;

$K_{\text{Пир}1}$ – коэффициент фактической инфляции проектных работ;

$K_{\text{Пир}2}$ – коэффициент прогнозной инфляции проектных работ;

$K_{\text{СН}}$ – коэффициент снижения НМЦД, определенный в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка.

3.4. Коэффициент фактической инфляции проектных работ ($K_{\text{Пир}1}$) определяется по формуле:

$$K_{\text{Пир}1} = K_{\text{Пир СС}} / K_{\text{Пир НР}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{Пир СС}}$ – коэффициент фактической инфляции проектных работ, учтенный в утвержденной сметной документации;

$K_{\text{Пир НР}}$ – коэффициент фактической инфляции проектных работ соответствующего периода начала работ.

Полученное значение коэффициента фактической инфляции проектных работ ($K_{\text{Пир}1}$) округляется до трех знаков после запятой.

3.5. Коэффициент прогнозной инфляции проектных работ ($K_{\text{Пир}2}$) определяется по формуле:

$$K_{\text{Пир}2} = (K_{\text{Пир ОР}} / K_{\text{Пир НР}} - 1) / 2 + 1, \text{ где:}$$

$K_{\text{Пир ОР}}$ – коэффициент инфляции периода окончания проектных работ;

$K_{\text{Пир НР}}$ – коэффициент инфляции периода начала проектных работ.

Полученное значение коэффициента прогнозной инфляции проектных работ ($K_{\text{Пир}2}$) округляется до трех знаков после запятой.

4. Особенности определения стоимости работ и затрат, предъявляемых подрядчиком для приемки и оплаты заказчиком

4.1. Приемка выполненных работ и затрат осуществляется в соответствии с условиями договора подряда, договора на управляющую компанию и на основании сметы договора подряда, договора на управляющую компанию (далее также – смета договора).

4.2. Смета договора составляется на дату начала работ путем детализации по наименованиям конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ (далее также – конструктивные элементы) расчетного значения цены договора на дату начала работ ($C_{\text{н}}$), расчетного значения откорректированной цены договора на дату начала работ ($C_{\text{н КОРР}}$).

4.3. Составление сметы договора осуществляется на основании проекта сметы договора, если проект сметы договора был размещен в составе документации о закупке.

Смета договора должна содержать наименования конструктивных элементов, оборудования, мебели, инвентаря (далее – оборудование), не входящих в состав конструктивного элемента, их цены на единицу измерения и общую стоимость, определенную с учетом подлежащих выполнению объемов работ без указания сметных нормативов и сметных цен строительных ресурсов.

Форма ведомости объемов конструктивных решений (элементов) и комплексов (видов) работ и примерные формы проекта сметы (сметы) договора и порядок их заполнения утверждаются Комитетом.

Стоимость конструктивного элемента, оборудования определяется путем объединения и суммирования стоимостных показателей группируемых отдельных позиций локальных смет, составляющих сметную стоимость, с учетом технологической последовательности и условий выполнения работ.

4.4. При составлении сметы договора в составе цены за единицу конструктивного элемента учитываются:

4.4.1. Прямые затраты (затраты на оплату труда рабочих-строителей, затраты на приобретение материалов, изделий и конструкций, затраты на эксплуатацию машин и механизмов).

4.4.2. Накладные расходы.

4.4.3. Сметная прибыль.

4.4.4. Стоимость оборудования поставки подрядчика (если оборудование не выделено отдельной строкой).

4.4.5. Строительство титульных временных зданий и сооружений (если затраты на титульные временные здания и сооружения не выделены отдельной строкой).

4.4.6. Резерв средств на непредвиденные работы и затраты, предназначенный для возмещения стоимости работ и затрат подрядчика, потребность в которых возникает в процессе разработки рабочей документации и (или) в ходе выполнения работ в результате уточнения проектных решений и (или) условий выполнения работ, предусмотренных проектной документацией (далее – резерв на непредвиденные расходы), в размере двух процентов (если такой резерв на непредвиденные расходы учтен при определении начальной (максимальной) цены договора).

4.4.7. Стоимость пусконаладочных работ (если пусконаладочные работы не выделены отдельной строкой).

4.4.8. Иные прочие работы и затраты, учтенные в общей стоимости конструктивного элемента, определенной с учетом подлежащих выполнению объемов работ.

4.5. Затраты на работы по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, а также стоимость оборудования, поставляемого в рамках договора (если такое оборудование в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств), относящиеся к объекту закупки, указываются в смете договора отдельными строками.

4.6. В случае, если в сметной стоимости строительства затраты на титульные временные здания и сооружения определялись по набору (перечню) зданий (сооружений) согласно ПОС с составлением локальных смет, то такие затраты отображаются в смете договора отдельной строкой.

4.7. Сумма резерва на непредвиденные расходы свыше двух процентов включается в смету договора отдельной строкой и расходуется при предоставлении подрядчиком документов, обосновывающих фактически выполненные работы и документально подтвержденные понесенные затраты, в том числе для обоснования использования резерва на непредвиденные расходы, включенного в состав цены за единицу конструктивного элемента.

4.8. Иные отдельные виды прочих работ и затрат, их количество и стоимость могут быть указаны в смете договора отдельными строками по решению заказчика.

4.9. При изменении цены договора подряда, договора на управляющую компанию после корректировки проектной документации в смету договора вносятся изменения с учетом произведенных изменений сметной документации.

4.10. При изменении цены договора подряда, договора на управляющую компанию в случае, когда корректировка проектной документации осуществляется заказчиком в срок, превышающий две трети срока, установленного в ПОС либо в соответствии с утвержденными нормами и нормативами продолжительности выполнения работ, резерв на непредвиденные расходы исключается из состава цены за единицу строительной продукции и включается в смету договора отдельной строкой.

Резерв на непредвиденные расходы, указанный в смете договора отдельной строкой, расходуется при предоставлении подрядчиком документов, обосновывающих фактически выполненные работы и понесенные затраты.

4.11. Приемка заказчиком в отчетном периоде предусмотренных в смете договора работ осуществляется путем оформления сторонами актов приемки, подписанных обеими сторонами. Форма акта приемки выполненных работ утверждается Комитетом.

4.12. Стоимость выполненных, принятых заказчиком работ, подлежащих оплате в отчетном периоде, определяется по формуле:

$$C_{\text{вып}} = \sum ((C_{\text{нвып}} - A_i) \times K_{\text{фи}}) + \sum (A_i \times K_{\text{фи}i}), \text{ где:}$$

$C_{\text{вып}}$ – стоимость выполненных, принятых заказчиком работ, подлежащих оплате в отчетном периоде;

$C_{\text{нвып}}$ – расчетное значение стоимости набора конструктивных элементов, оборудования, не входящего в состав конструктивного элемента, и отдельных видов прочих работ и затрат в соответствии со сметой договора на дату начала работ, включенных в акт выполненных работ за отчетный период;

A_i – сумма предоставленного аванса, которая подлежит зачету в отчетном периоде;

$K_{\text{фи}}$ – коэффициент фактической инфляции на дату приемки выполненных работ, рассчитанный нарастающим итогом от даты начала работ. В случае приемки работ в период, превышающий продолжительность проведения работ по графику выполнения работ, установленному в договоре на дату его заключения (далее – исходный график), применение коэффициента фактической инфляции ограничивается датой окончания работ, определенной в соответствии с исходным графиком и с учетом сроков, определенных в соответствии пунктами 1.6–1.8 настоящего Порядка.

$K_{\text{фи}i}$ – коэффициент фактической инфляции на дату предоставления аванса. Для суммы аванса, предоставленного до даты начала приемки выполненных работ, коэффициент принимается равным единице.

4.13. Определение стоимости работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, предъявляемых подрядчиком для приемки и оплаты заказчиком по договору на управляющую компанию, осуществляется в порядке, аналогич-

ном порядку, предусмотренному пунктом 3.3 настоящего Порядка.

5. Определение твердой (окончательной) цены договора подряда и договора на управляющую компанию

5.1. Определение твердой (окончательной) цены договора подряда осуществляется одновременно с оформлением итогового акта приемки выполненных работ по формуле:

$$Ц_T = \sum (C_{НЭТ_i} \times K_{ФЭТ_i} + A_i \times K_{ФА_i}) + П, \text{ где:}$$

$Ц_T$ – твердая (окончательная) цена договора подряда;

$C_{НЭТ_i}$ – расчетное значение стоимости выполненных, принятых заказчиком работ по этапу, определенное в соответствии с исходным графиком на дату начала работ за вычетом сумм авансов;

$K_{ФЭТ_i}$ – коэффициент фактической инфляции по этапу выполнения работ, определенный в соответствии с исходным графиком как среднее арифметическое между коэффициентами фактической инфляции на дату начала и дату окончания работ по этапу, рассчитанными нарастающим итогом от даты начала работ;

A_i – размер предоставленного аванса;

$K_{ФА_i}$ – коэффициент фактической инфляции на дату предоставления аванса. Для суммы аванса, предоставленного до даты начала приемки выполненных работ, коэффициент принимается равным единице;

$П$ – средства, предусмотренные для премирования за обеспечение досрочного ввода в эксплуатацию построенного объекта (включаются в твердую (окончательную) цену договора подряда в размерах и порядке, установленном в соответствии с правовыми актами города Москвы).

5.2. Определение твердой (окончательной) цены договора на управляющую компанию осуществляется одновременно с оформлением итогового акта приемки выполненных работ по формуле:

$$Ц_{ТУК} = Ц_{Пир} + Ц_T, \text{ где:}$$

$Ц_{ТУК}$ – твердая (окончательная) цена договора на управляющую компанию;

$Ц_{Пир}$ – цена работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, определяемая в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

$Ц_T$ – твердая (окончательная) цена стоимости выполненных работ, определенная в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктом 5.1 настоящего Порядка.

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 23 декабря 2022 г. № 2994-ПП

Постановление Правительства Москвы от 14 октября 2025 года № 2504-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 23 декабря 2022 г. № 2994-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 6 июня 2023 г. № 1009-ПП, от 5 сентября 2023 г. № 1690-ПП, от 27 марта 2024 г. № 643-ПП, от 19 ноября 2024 г. № 2610-ПП), изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, начальника Главного контрольного управления города Москвы Данчикова Е.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы
от 14 октября 2025 г. № 2504-ПП

Приложение

к постановлению Правительства Москвы
от 23 декабря 2022 г. № 2994-ПП

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов в городе Москве (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов в городе Москве (далее – государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1.2.1. К техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, установленных Правительством Российской Федерации.

1.2.2. К безопасности аттракционов, установленных техническим регламентом Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016), принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 г. № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов».

1.3. Государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.3.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3.2. Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

1.3.3. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3.4. Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

1.3.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов».

1.3.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов».

1.3.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1540 «Об утверждении Правил осуществления регионального государственного

надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

1.3.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.3.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

1.3.10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.3.11. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

1.3.12. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1.3.13. Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 г. № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов».

1.3.14. Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 28 февраля 2017 г. № 25 «О переходных положениях технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016)».

1.3.15. Приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 23 марта 1998 г. № 154 «О форменной одежде и знаках различия государственных инженеров – инспекторов гостехнадзора».

1.3.16. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

1.3.17. Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.3.18. Законом города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

1.3.19. Законом города Москвы от 19 апреля 2023 г. № 8 «О региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов в городе Москве».

1.3.20. Постановлением Правительства Москвы от 8 сентября 2009 г. № 960-ПП «Об утверждении Положения об Объединении административно-технических инспекций города Москвы».

1.3.21. Постановлением Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП «О размещении и установке на территории города Москвы объектов, не являющихся объектами капитального строительства, и объектов, размещение которых осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов».

1.3.22. Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2020 г. № 2384-ПП «О государственной информационной системе «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль».

1.4. Государственный контроль (надзор) осуществляется Объединением административно-технических инспекций города Москвы (далее – Объединение) в лице структурного подразделения Объединения – Специализированной государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее – Гостехнадзор города Москвы).

1.5. Должностными лицами Объединения, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), включая объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), являются:

1.5.1. Начальник Объединения.

1.5.2. Первый заместитель начальника Объединения – начальник Гостехнадзора города Москвы, главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора города Москвы.

1.5.3. Заместитель начальника Гостехнадзора города Москвы, заместитель главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора города Москвы.

1.5.4. Начальник отдела, главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора административного округа города Москвы.

1.5.5. Заместитель начальника отдела, заместитель главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора административного округа города Москвы.

1.5.6. Должностные лица Гостехнадзора города Москвы, к должностным обязанностям которых должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.6. Должностные лица Гостехнадзора города Москвы, указанные в пунктах 1.5.2 – 1.5.6 настоящего Положения, являются инспекторами.

1.7. Должностными лицами Гостехнадзора города Москвы, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, проведении профилактического визита либо об отказе в проведении профилактического визита, являются должностные лица Объединения, указанные в пунктах 1.5.1 – 1.5.5 настоящего Положения.

1.8. Объектами государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля) являются:

1.8.1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

1.8.2. Атракционы, которыми владеют и (или) пользуются контролируемые лица и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

1.9. Учет объектов контроля осуществляется посредством использования государственной информационной системы «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль» (далее также – ГИС «Открытый контроль»), автоматизированной информационной системы надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов, используемой в деятельности Гостехнадзора города Москвы (далее – АИС «СГТН»).

1.10. Права и обязанности инспектора:

1.10.1. Инспектор обязан:

1.10.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

1.10.1.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Гостехнадзора города Москвы вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

1.10.1.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

1.10.1.4. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

1.10.1.5. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей – присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей в городе Москве при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Гостехнадзора города Москвы с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование.

1.10.1.6. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.10.1.7. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

1.10.1.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10.1.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

1.10.1.12. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.10.1.13. Носить форменную одежду со знаками различия, иметь при себе служебное удостоверение государственного инженера-инспектора гостехнадзора, нагрудный знак и жетон государственного инженера-инспектора гостехнадзора при исполнении должностных обязанностей.

1.10.2. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1.10.2.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями,

установленными решением Гостехнадзора города Москвы о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.10.2.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.10.2.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

1.10.2.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

1.10.2.7. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.10.2.8. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, экспертов, экспертные организации с целью проведения экспертиз при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

1.10.2.9. Совершать иные действия, предусмотренные федеральным законом о виде контроля.

1.10.3. Инспектор не вправе:

1.10.3.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям Гостехнадзора города Москвы.

1.10.3.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением Гостехнадзора города Москвы.

1.10.3.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть

проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.4. Отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений.

1.10.3.5. Требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

1.10.3.6. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

1.10.3.7. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления государственного контроля (надзора) и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10.3.8. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.9. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

1.10.3.10. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

1.10.3.11. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.11. Контролируемое лицо при осуществлении государственного контроля (надзора) имеет право:

1.11.1. Присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Гостехнадзора города Москвы с контролируемыми лицами.

1.11.2. Получать от Гостехнадзора города Москвы, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами.

1.11.3. Получать от Гостехнадзора города Москвы информацию о сведениях, которые стали основанием для

проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

1.11.4. Знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать Гостехнадзору города Москвы о своем согласии или несогласии с ними.

1.11.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Гостехнадзора города Москвы, решения Гостехнадзора города Москвы, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11.6. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Гостехнадзора города Москвы с контролируемыми лицами).

1.11.7. Отказывать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных Гостехнадзором города Москвы, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

1.12. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Гостехнадзор города Москвы в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Гостехнадзором города Москвы на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя в Гостехнадзор города Москвы, в следующих случаях:

1.12.1. Смерть близкого родственника (супруга, супруги, родителя, ребенка, полнородных или неполнородных (имеющих общих отца или мать) брата или сестры, бабушки, дедушки, внука, усыновителя, усыновленного) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, наступившая в течение 7 календарных дней до даты проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.12.2. Избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, действующей на дату проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.12.3. Назначение в отношении физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, административного наказания в виде административного ареста.

1.13. Обмен информацией и документами между Гостехнадзором города Москвы и контролируемым лицом осуществляется посредством использования:

1.13.1. Государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с ГИС «Открытый контроль» и иными информационными системами.

1.13.2. ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.13.3. Иных способов обмена информацией и документами.

1.14. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) действиях и принимаемых решениях осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством:

1.14.1. Использования ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.14.2. Направления информации электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Гостехнадзору города Москвы контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора) или оказании государственных и муниципальных услуг либо представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.14.3. Иного способа, обеспечивающего подтверждение получения информации о действиях должностных лиц Гостехнадзора города Москвы и принимаемых решениях.

1.15. Документы, направляемые контролируемым лицом в Гостехнадзор города Москвы в электронном виде, могут быть подписаны:

1.15.1. Простой электронной подписью.

1.15.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

1.15.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Гостехнадзором города Москвы для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

2.2.1. Высокий риск.

2.2.2. Значительный риск.

2.2.3. Средний риск.

2.2.4. Низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Гостехнадзором города Москвы на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. В случае если объект контроля не отнесен Гостехнадзором города Москвы к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Решения об отнесении объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления государственного контроля (надзора) принимаются путем подписания в порядке, установленном пунктом 13 Правил формирования и ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, являющихся приложением № 1 к Правилам ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.6. Гостехнадзор города Москвы в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.7. Контролируемое лицо вправе подать в Гостехнадзор города Москвы заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Гостехнадзор города Москвы использует индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска). Индикатором риска является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.9. При осуществлении государственного контроля (надзора) используются индикаторы риска, указанные в приложении 2 к настоящему Положению.

2.10. Разработка и утверждение индикаторов риска, источников риска нарушения обязательных требований среднего и незначительного уровня критичности (далее – источник риска), используемых при осуществлении государственного контроля (надзора), их соотнесение с обязательными требованиями, о нарушении которых они свидетельствуют, выбор вида контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, содержания, интенсивности и результатов такого мероприятия в зависимости от выявленного индикатора риска (источника риска) и категории риска объекта контроля, а также систематическое наблюдение за текущими параметрами объектов контроля, их анализ на предмет наличия или отсутствия индикаторов риска, источников риска осуществляются в соответствии с требованиями методических рекомендаций, утверждаемых Главным контрольным управлением города Москвы.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения осуществляется профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики). Гостехнадзор города Москвы обеспечивает разработку, утверждение и актуализацию

программы профилактики в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

Гостехнадзор города Москвы при утверждении программы профилактики учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mos.ru/oati/ (далее – официальный сайт Объединения), в ГИС «Открытый контроль» в срок, установленный Правительством Российской Федерации.

Гостехнадзор города Москвы может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.2. Гостехнадзор города Москвы проводит следующие профилактические мероприятия:

3.2.1. Информирование.

3.2.2. Обобщение правоприменительной практики.

3.2.3. Объявление предостережения.

3.2.4. Консультирование.

3.2.5. Самообследование.

3.2.6. Профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Объединения, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в ГИС «Открытый контроль» и в иных формах.

3.4. Обобщение правоприменительной практики проводится Гостехнадзором города Москвы в целях обеспечения единообразных подходов к применению обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений, анализа случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявления источников и факторов риска причинения вреда (ущерба), подготовки предложений об актуализации обязательных требований и о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).

По итогам обобщения правоприменительной практики Гостехнадзор города Москвы один раз в год обеспечивает подготовку доклада (далее – доклад о правоприменительной практике), проект которого проходит публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Объединения и размещается на официальном сайте Объединения и в ГИС «Открытый контроль» в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

3.5. В случае наличия у Гостехнадзора города Москвы сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям, Гостехнадзор города Москвы в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Гостехнадзор города Москвы в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, возражение в отношении указанного предостережения в течение 10 календарных дней со дня получения предостережения.

3.7. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

3.7.1. Наименование контролируемого лица (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя).

3.7.2. Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7.3. Дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.7.4. Доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением. При этом контролируемое лицо также вправе приложить подтверждающие указанные доводы сведения и (или) документы.

3.8. Возражения на объявленное предостережение рассматриваются Гостехнадзором города Москвы. Направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения таких возражений в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

3.9. Гостехнадзор города Москвы осуществляет учет объявленных контролируемым лицам предостережений с использованием ГИС «Открытый контроль» и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.10. Консультирование осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 1.5 настоящего Положения, на основании обращения контролируемого лица и (или) его представителя, поданного в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, с возможностью выбора даты, времени и способа проведения консультирования либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия без взимания платы.

3.11. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме.

3.12. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

3.12.1. Соблюдение обязательных требований, соблюдение которых является предметом государственного контроля (надзора).

3.12.2. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

3.12.3. Применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, соблюдение которых является предметом государственного контроля (надзора).

3.13. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо

вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.14. При осуществлении консультирования должностное лицо Гостехнадзора города Москвы обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Гостехнадзора города Москвы, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, не предоставляется.

3.16. Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.17. В случае поступления 5 и более обращений в течение 6 месяцев подряд контролируемых лиц и их представителей, содержащих однотипные вопросы, консультирование по указанным обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Объединения и в ГИС «Открытый контроль» письменных разъяснений по изложенным в обращениях вопросам, подписанных должностным лицом Объединения из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.3 настоящего Положения, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.18. Гостехнадзор города Москвы осуществляет учет консультирований, в том числе осуществленных в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия с использованием ГИС «Открытый контроль».

3.19. В соответствии со статьей 51 Федерального закона № 248-ФЗ Гостехнадзор города Москвы обеспечивает возможность осуществления контролируемым лицом самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования).

3.20. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме посредством использования ГИС «Открытый контроль» и может осуществляться как в отношении контролируемого лица в целом, так и в отношении его обособленных подразделений, иных объектов.

Контролируемое лицо имеет возможность осуществить самообследование без идентификации пользователя.

3.21. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований. Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в Гостехнадзор города Москвы.

3.22. Гостехнадзор города Москвы осуществляет регистрацию декларации соблюдения обязательных требований и ее размещение на официальном сайте Объединения и в ГИС «Открытый контроль».

3.23. Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет два года с момента реги-

страции указанной декларации Гостехнадзором города Москвы.

3.24. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в Гостехнадзор города Москвы в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

3.25. В случае если при проведении обязательного профилактического визита или контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

3.26. Контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования не ранее чем по истечении одного года со дня принятия решения, указанного в пункте 3.25 настоящего Положения.

3.27. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или ГИС «Открытый контроль».

3.28. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.29. В ходе профилактического визита инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.30. Профилактический визит проводится по инициативе Гостехнадзора города Москвы (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.31. Обязательный профилактический визит проводится:

3.31.1. В отношении контролируемых лиц, принадлежащих или объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктом 4.13.2 настоящего Положения.

3.31.2. По поручению:

3.31.2.1. Президента Российской Федерации.

3.31.2.2. Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

3.31.2.3. Мэра Москвы.

3.32. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.33. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, ис-

требование необходимых документов, инструментальное обследование, экспертизу.

3.34. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы.

3.35. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.36. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.37. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.38. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Объединения из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.5 настоящего Положения, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.39. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

3.40. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.41. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения.

Гостехнадзор города Москвы рассматривает указанное заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

3.42. Рассмотрение заявления, указанного в пункте 3.41 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 52² Федерального закона № 248-ФЗ.

3.43. Контролируемое лицо вправе отозвать поданное заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе либо направить отказ от его проведе-

ния, уведомив об этом в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, Гостехнадзор города Москвы не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

3.44. В рамках профилактического визита, проводимого по инициативе контролируемого лица, при согласии контролируемого лица инспектор проводит инструментальное обследование.

3.45. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе проводимого по инициативе контролируемого лица профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.46. По результатам профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, предписания об устранении нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

3.47. В случае если в ходе профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу Объединения из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.5 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление государственного контроля (надзора). Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с осуществлением взаимодействия должностных лиц Гостехнадзора города Москвы с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами) и без осуществления взаимодействия с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами).

4.2. При осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействием Гостехнадзора города Москвы, его должностных лиц с контролируемым лицом являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.3. Гостехнадзор города Москвы при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) вправе заключать соглашения с иными органами государственной власти по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Гостехнадзор города Москвы при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, получает на безвозмездной ос-

нове документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

4.4. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.5. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

4.5.1. Инспекционный визит.

4.5.2. Рейдовый осмотр.

4.5.3. Документарная проверка.

4.5.4. Выездная проверка.

4.6. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

4.6.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.6.2. Выездное обследование.

4.7. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований используются средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

4.8. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств предусмотрен в разделе 7 настоящего Положения.

4.9. Основаниями для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, могут быть:

4.9.1. Наличие у Гостехнадзора города Москвы сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.2. Наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий.

4.9.3. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

4.9.4. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.9.5. Истечение срока исполнения решения Гостехнадзора города Москвы об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.6. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска наруше-

ния обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

4.9.7. Уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.10. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения, должностным лицом Объединения из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.5 настоящего Положения, принимается решение Объединения, в котором содержатся сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения, проводятся должностными лицами Гостехнадзора города Москвы, указанными в пункте 1.6 настоящего Положения, на основании заданий уполномоченных должностных лиц Гостехнадзора города Москвы, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.5 настоящего Положения, включая задания, содержащиеся в планах работы Гостехнадзора города Москвы.

4.12. Контрольное (надзорное) мероприятие, указанное в пункте 4.5 настоящего Положения, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.13. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия и обязательные профилактические визиты:

4.13.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Гостехнадзором города Москвы на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого Гостехнадзором города Москвы и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.13.2. В целях осуществления государственного контроля (надзора) устанавливаются следующие периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий и периодичность проведения обязательных профилактических визитов:

4.13.2.1. Для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, – одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года.

4.13.2.2. Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного или среднего риска, вместо плановых контрольных (надзорных) мероприятий проводятся обязательные профилактические визиты с периодичностью, определяемой Правительством Российской Федерации.

4.13.3. В ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий подлежат включению контрольные (надзорные) мероприятия по объектам контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает установленный пунктом 4.13.2.1 настоящего Положения, а также установленный Правительством Российской Федерации (в отношении объектов контроля, указанных в пункте 4.13.2.2 настоящего Положения) период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, – то с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4.13.4. Формирование ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, его согласование с органами прокуратуры, включение в него и исключение из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.13.5. Представление проекта ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий на согласование в органы прокуратуры посредством его размещения в машиночитаемом формате в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, обжалование предложений органов прокуратуры по включению или невключению контрольных (надзорных) мероприятий в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий, представленных посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, вышестоящему прокурору, утверждение в машиночитаемом формате ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, внесение изменений в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий осуществляются должностным лицом из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.5 настоящего Положения.

4.14. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

4.14.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 4.9.1, 4.9.3–4.9.7 настоящего Положения.

4.14.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия подлежат согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.14.3. Контрольные (надзорные) мероприятия по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.5 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документальной проверки.

В случае если контрольное (надзорное) мероприятие по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.5 настоящего Положения, проводится в целях осуществления оценки исполнения решения Гостехнадзора города Москвы об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в виде выездной проверки.

4.15. Инспекционный визит:

4.15.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.15.2.1. Осмотр.

4.15.2.2. Опрос.

4.15.2.3. Получение письменных объяснений.

4.15.2.4. Инструментальное обследование.

4.15.2.5. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления дея-

тельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.3. Порядок и сроки проведения инспекционного визита устанавливаются статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Рейдовый осмотр:

4.16.1. Рейдовый осмотр проводится по месту нахождения производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

4.16.2. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.16.2.1. Осмотр.

4.16.2.2. Досмотр.

4.16.2.3. Опрос.

4.16.2.4. Получение письменных объяснений.

4.16.2.5. Истребование документов.

4.16.2.6. Инструментальное обследование.

4.16.2.7. Экспертиза.

4.16.3. Порядок и сроки проведения рейдового осмотра устанавливаются статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Документарная проверка:

4.17.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Гостехнадзора города Москвы.

4.17.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.17.2.1. Получение письменных объяснений.

4.17.2.2. Истребование документов.

4.17.2.3. Экспертиза.

4.17.3. Порядок и сроки проведения документарной проверки устанавливаются статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18. Выездная проверка:

4.18.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.18.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.18.2.1. Осмотр.

4.18.2.2. Досмотр.

4.18.2.3. Опрос.

4.18.2.4. Получение письменных объяснений.

4.18.2.5. Истребование документов.

4.18.2.6. Инструментальное обследование.

4.18.2.7. Экспертиза.

4.18.3. Порядок и сроки проведения выездной проверки устанавливаются статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. Наблюдение за соблюдением обязательных требований:

4.19.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится по месту нахождения Гостехнадзора города Москвы.

4.19.2. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований Гостехнадзор города Москвы составляет акт наблюдения за соблюдением обязательных требований и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.19.3. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Гостехнадзор города Москвы принимает одно из следующих решений:

4.19.3.1. Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19.3.2. Решение об объявлении предостережения.

4.19.4. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований сведений о нарушении обязательных требований Гостехнадзор города Москвы выдает контролируемому лицу рекомендации по соблюдению обязательных требований.

4.19.5. Порядок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований устанавливается статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20. Выездное обследование:

4.20.1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.20.2. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.20.2.1. Осмотр.

4.20.2.2. Инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.20.3. По результатам выездного обследования Гостехнадзор города Москвы составляет акт выездного обследования и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.20.4. В случае выявления по результатам выездного обследования фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Гостехнадзор города Москвы принимает одно из следующих решений:

4.20.4.1. Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20.4.2. Решение об объявлении предостережения.

4.20.5. В случае выявления по результатам выездного обследования нарушений обязательных требований Гостехнадзор города Москвы выдает контролируемому лицу рекомендации по соблюдению обязательных требований.

4.20.6. Порядок проведения выездного обследования устанавливается статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21. Контрольные надзорные действия:

4.21.1. Осмотр:

4.21.1.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

4.21.1.2. Осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.21.1.3. Порядок и особенности проведения осмотра устанавливаются статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.2. Досмотр:

4.21.2.1. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.21.2.2. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться в случае, когда объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, с обязательным применением видеозаписи.

4.21.2.3. Досмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.21.2.4. Порядок и особенности проведения досмотра устанавливаются статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.3. Порядок и особенности проведения опроса устанавливаются статьей 78 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.4. Порядок и особенности получения письменных объяснений устанавливаются статьей 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.5. Истребование документов:

4.21.5.1. Истребуемые документы направляются в Гостехнадзор города Москвы в форме электронных документов в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, за исключением случаев, если Гостехнадзором города Москвы установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

4.21.5.2. Порядок и особенности истребования документов устанавливаются статьей 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.6. Инструментальное обследование:

4.21.6.1. Инструментальное обследование проводится инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов.

4.21.6.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

4.21.6.3. Порядок и особенности проведения инструментального обследования устанавливаются статьей 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.7. Экспертиза:

4.21.7.1. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Гостехнадзора города Москвы.

4.21.7.2. Обязанность отбора, удостоверения и представления на экспертизу образцов лежит на Гостехнадзоре города Москвы.

4.21.7.3. При невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта Гостехнадзор города Москвы обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

4.21.7.4. Порядок и особенности проведения экспертизы устанавливаются статьей 84 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.22. С применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль» могут проводиться следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

4.22.1. Инспекционный визит.

4.22.2. Рейдовый осмотр.

4.22.3. Выездная проверка.

4.23. С применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль» могут проводиться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.23.1. Осмотр.

4.23.2. Досмотр.

4.23.3. Опрос.

4.23.4. Получение письменных объяснений.

4.23.5. Истребование документов.

4.23.6. Экспертиза.

5. Специальный режим государственного контроля (надзора)

5.1. При осуществлении государственного контроля (надзора) применяется следующий специальный режим государственного контроля (надзора) – мониторинг.

5.2. Мониторинг:

5.2.1. При осуществлении мониторинга в соответствии со статьей 96 Федерального закона № 248-ФЗ проводится опосредованное, целенаправленное, постоянное (систематическое, регулярное, непрерывное) получение и анализ информации о деятельности контролируемых лиц, об объектах контроля с использованием систем (методов) дистанционного контроля, в том числе с применением специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, в целях предотвращения причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.2.2. Мониторинг основан на добровольном участии контролируемых лиц и осуществляется по заявлению контролируемого лица на условиях соглашения между контролируемым лицом и Гостехнадзором города Москвы (далее – соглашение о мониторинге).

5.2.3. Соглашение о мониторинге между контролируемым лицом и Гостехнадзором города Москвы заключается при соответствии контролируемого лица следующим требованиям:

- объекты контроля контролируемого лица должны располагаться в зоне наблюдения находящихся в его ведении автоматизированных информационных систем сбора и обработки данных, работающих в автоматическом режиме, специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, иных средств сбора или фиксации информации, позволяющей определить соблюдение обязательных требований;
- контролируемым лицом обеспечивается доступ должностных лиц Гостехнадзора города Москвы к системам, указанным в дефисе первого абзаца первого настоящего пункта.

Соглашением о мониторинге между контролируемым лицом и Гостехнадзором города Москвы может предусма-

траваться срок осуществления мониторинга, который не может быть менее одного года.

Соглашением о мониторинге между контролируемым лицом и Гостехнадзором города Москвы устанавливается, что техническое оснащение и сопровождение мониторинга производится за счет средств бюджета города Москвы.

Соглашение о мониторинге между контролируемым лицом и Гостехнадзором города Москвы заключается по форме, утвержденной Объединением.

5.2.4. Порядок подключения контролируемого лица заключившего соглашение о мониторинге, к автоматизированным информационным системам сбора и обработки данных, работающим в автоматическом режиме, специальным техническим средствам, имеющим функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, иным средствам сбора или фиксации информации, порядок доступа к указанным информационным системам и иным средствам сбора или фиксации информации, порядок обмена информацией, а также характеристики автоматизированных информационных систем сбора и обработки данных, средств сбора или фиксации информации, требования к необходимому программному обеспечению и иные условия определяются правовыми актами Департамента информационных технологий города Москвы, утверждаемыми по согласованию с Объединением и Главным контрольным управлением города Москвы.

5.2.5. Указанные в пункте 5.2.4 настоящего Положения специальные технические средства располагаются на объекте контроля в местах и количестве, позволяющих определить соблюдение обязательных требований.

В качестве элемента системы мониторинга используются государственные информационные системы «Единый центр хранения и обработки данных» (далее – ГИС «ЕЦХД»), АИС «СГТН».

5.2.6. Мониторинг осуществляется на основании решения должностного лица Объединения из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, по результатам проведения оценки соответствия контролируемого лица требованиям, установленным дефисами первым и вторым абзаца первого пункта 5.2.3 настоящего Положения, технической готовности контролируемого лица и Гостехнадзора города Москвы к информационному взаимодействию в рамках мониторинга и заключения соглашения о мониторинге.

5.2.7. Решение о прекращении осуществления мониторинга принимается должностным лицом Объединения из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, в одном из следующих случаев:

5.2.7.1. Выявление несоответствия контролируемого лица требованиям, установленным дефисами первым и вторым абзаца первого пункта 5.2.3 настоящего Положения.

5.2.7.2. Неисполнение контролируемым лицом положений соглашения о мониторинге.

5.2.7.3. Подача контролируемым лицом в соответствии с пунктом 1.13 настоящего Положения заявления о прекращении осуществления мониторинга.

5.2.8. Гостехнадзор города Москвы в соответствии с пунктом 1.14 настоящего Положения уведомляет контролируемое лицо о прекращении мониторинга в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о прекращении осуществления мониторинга.

5.2.9. В случае получения в ходе мониторинга сведений о нарушении обязательных требований Гостехнадзор города Москвы принимает в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ решение, предусмотренное пунктом 6.7 настоящего Положения.

6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

6.3. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами (акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, акт выездного обследования).

6.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами подлежат направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

6.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

6.7. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего Положения, нарушений обязательных требований контролируемым лицом Гостехнадзор города Москвы в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

6.7.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

6.7.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении

контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

6.7.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

6.7.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

6.7.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.8. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется и выдается контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

6.9. Сведения о проводимых профилактических мероприятиях, контрольных (надзорных) мероприятиях, об актах контрольных (надзорных) мероприятий, актах контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, о решениях, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий и использования специальных режимов государственного контроля (надзора), в том числе о судебных решениях, размещаются Гостехнадзором города Москвы в ГИС «Открытый контроль», а также в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

7. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств

7.1. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), смартфоны и планшеты, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее – технические средства), а так-

же работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации правонарушений, имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи, в том числе камеры ГИС «ЕЦХД» и камеры, расположенные на автотранспорте, беспилотных летательных аппаратах.

7.2. Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается инспектором самостоятельно.

7.3. При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

7.4. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

7.5. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются в следующем порядке:

7.5.1. Для фиксации хода и результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

7.5.2. Фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты).

7.5.3. Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

7.5.4. Аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

7.5.5. При проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:

7.5.5.1. Необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля.

7.5.5.2. Следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

7.5.5.3. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

7.5.6. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия, акте контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

7.6. Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, акту контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми

лицами, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

8. Досудебный порядок подачи жалобы

8.1. Досудебное обжалование решений Гостехнадзора города Москвы, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2. Судебное обжалование решений Гостехнадзора города Москвы, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

8.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

8.3.1. Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

8.3.2. Актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений.

8.3.3. Действий (бездействия) должностных лиц Гостехнадзора города Москвы в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

8.3.4. Решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска.

8.3.5. Решений об отказе в проведении профилактических визитов.

8.3.6. Иных решений, принимаемых Гостехнадзором города Москвы по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

8.4. Жалоба подается контролируемым лицом в Гостехнадзор города Москвы в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.5. Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.6. Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.7. Жалоба на решение Гостехнадзора города Москвы, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

8.8. Жалоба на предписание Гостехнадзора города Москвы может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

8.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения.

8.10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8.11. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Гостехнадзора города Москвы.

8.12. Гостехнадзор города Москвы в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

8.12.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения Гостехнадзора города Москвы.

8.12.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Гостехнадзора города Москвы.

8.13. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения Гостехнадзора города Москвы направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.14. Жалоба должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественно-го представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественно-го представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве направляется Гостехнадзором города Москвы лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

8.16. Жалоба рассматривается должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, за исключением случая, указанного в пункте 8.17 настоящего Положения.

8.17. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

8.18. Должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

8.18.1. Жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

8.18.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.

8.18.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

8.18.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

8.18.5. Ранее в Гостехнадзор города Москвы была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

8.18.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Гостехнадзора города Москвы, а также членов их семей.

8.18.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

8.18.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

8.18.9. Законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

8.19. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 8.18.3 – 8.18.8 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Гостехнадзора города Москвы, действий (бездействия) его должностных лиц.

8.20. Гостехнадзор города Москвы вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Гостехнадзором города Москвы, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

8.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

8.22. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

8.23. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Гостехнадзор города Москвы, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

8.24. По итогам рассмотрения жалобы должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

8.24.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

8.24.2. Отменяет решение Гостехнадзора города Москвы полностью или частично.

8.24.3. Отменяет решение Гостехнадзора города Москвы полностью и принимает новое решение.

8.24.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц Гостехнадзора города Москвы незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

8.25. Решение должностного лица, указанного в пункте 1.5.1 настоящего Положения, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

9. Ключевые показатели эффективности и результативности государственного контроля (надзора) и их целевые значения

Ключевые показатели государственного контроля (надзора) и их целевые значения утверждены постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 г. № 1849-ПП «О мерах по осуществлению контрольной (надзорной) деятельности в городе Москве».

Приложение 1

к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов в городе Москве

Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов в городе Москве к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

№ п/п	Наименование критерия	Категория риска
1	2	3
1	Деятельность контролируемого лица по эксплуатации аттракциона, имеющего степень потенциального биомеханического риска RB-1 в соответствии с приложением № 2 к техническому регламенту Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016)	Высокий риск

№ п/п	Наименование критерия	Категория риска
1	2	3
2	Деятельность контролируемого лица по эксплуатации аттракциона, имеющего степень потенциального биомеханического риска RB-2 в соответствии с приложением № 2 к техническому регламенту Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016)	Значительный риск
3	Деятельность контролируемого лица по эксплуатации аттракциона, имеющего степень потенциального биомеханического риска RB-3 в соответствии с приложением № 2 к техническому регламенту Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016)	Средний риск
4	Деятельность контролируемого лица не соответствует критериям, предусмотренным пунктами 1-3 настоящей таблицы	Низкий риск

Приложение 2

к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в области технического состояния
и эксплуатации аттракционов
в городе Москве

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов в городе Москве

1. Факт невозобновления эксплуатантом предоставления услуг на зарегистрированном в Гостехнадзоре города Москвы аттракционе, имеющим действительный акт оценки технического состояния аттракциона, сведения о котором содержатся в автоматизированной информационной системе надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов, используемой в деятельности Гостехнадзора города Москвы, в течение трех дней после завершения периода неблагоприятных погодных явлений, зафиксированный с использованием государственной информационной системы «Единый центр хранения и обработки данных» (далее – ГИС «ЕЦХД»).

2. Два факта остановки эксплуатируемого аттракциона во время движения в течение месяца, на котором могут одновременно находиться 10 и более пассажиров, сведения о которых получены с использованием ГИС «ЕЦХД».

3. Приостановка эксплуатантом предоставления услуг на зарегистрированном в Гостехнадзоре города Москвы аттракционе, имеющим действительный акт оценки технического состояния аттракциона, сведения о котором содержатся в автоматизированной информационной системе надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов, используемой в деятельности Гостехнадзора города Москвы, на срок более 60 календарных дней, зафиксированная с использованием ГИС «ЕЦХД».

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 7 декабря 2021 г. № 1923-ПП

Постановление Правительства Москвы от 14 октября 2025 года № 2505-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 7 декабря 2021 г. № 1923-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 23 декабря 2021 г. № 2169-ПП, от 9 марта 2022 г. № 317-ПП, от 26 июля 2022 г. № 1591-ПП, от 20 декабря

2022 г. № 2911-ПП, от 10 октября 2023 г. № 1918-ПП, от 27 марта 2024 г. № 643-ПП, от 9 апреля 2024 г. № 721-ПП), изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, начальника Главного контрольного управления города Москвы Данчикова Е.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 14 октября 2025 г. № 2505-ПП

Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 7 декабря 2021 г. № 1923-ПП

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники в городе Москве (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы деятельности по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом государственного контроля (надзора) является:

1.2.1. Соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, а также физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1.2.1.1. К техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, установленных Правительством Российской Федерации.

1.2.1.2. К порядку выдачи и оформления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися изготовителями самоходных машин и других видов техники, паспортов самоходных машин и других видов техники, а также к порядку оформления электронных паспортов самоходных машин и других видов

техники, установленных актами, составляющими право Евразийского экономического союза, а также нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.2.1.3. К мобилизационной готовности самоходных машин и других видов техники, предоставляемых Вооруженным Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также создаваемым на военное время специальным формированиям, в части их наличия и готовности к работе, утвержденных актами Президента Российской Федерации.

1.2.1.4. Установленных Федеральным законом от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», к страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники применительно к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями.

1.3. Обязательные требования, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, далее по тексту именуются обязательными требованиями.

1.4. Государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.4.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.4.2. Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

1.4.3. Федеральным законом от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

1.4.4. Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

1.4.5. Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ).

1.4.6. Федеральным законом от 2 июня 2016 г. № 156-ФЗ «О ратификации Соглашения о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов».

1.4.7. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ).

1.4.8. Федеральным законом от 2 июля 2021 г. № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники».

1.4.9. Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

1.4.10. Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 г. № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности».

1.4.11. Постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения».

1.4.12. Постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации».

1.4.13. Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники».

1.4.14. Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1540 «Об утверждении Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

1.4.15. Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.4.16. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

1.4.17. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.4.18. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

1.4.19. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1.4.20. Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2022 г. № 916 «Об утверждении перечня неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация самоходных машин и других видов техники».

1.4.21. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. № 981 «О некоторых вопросах, связанных с введением в Российской Федерации электронного паспорта самоходной машины и других видов техники».

1.4.22. Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2022 г. № 1967 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, изготовленных и допущенных к эксплуатации до вступления в силу технических регламентов Таможенного союза, регулирующих вопросы безопасности самоходных машин и других видов техники».

1.4.23. Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2023 г. № 915 «Об утверждении Правил представления государственными органами, иными лицами, которым государством делегированы властные полномочия, информации в автоматизированную информационную систему страхования, о внесении изменения в абзац второй пункта 2 Правил предоставления инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также представления в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведений для предоставления указанной компенсации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.4.24. Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 г. № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники».

1.4.25. Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22 сентября 2015 г. № 122 «Об утверждении Порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники».

1.4.26. Приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 23 марта 1998 г. № 154 «О форменной одежде и знаках различия государственных инженеров-инспекторов гостехнадзора».

1.4.27. Приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 9 апреля 1998 г. № 188 «О реформировании и организации деятельности органов гостехнадзора».

1.4.28. Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 декабря 2013 г. № 484 «Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра».

1.4.29. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

1.4.30. Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.4.31. Постановлением Правительства Москвы от 8 сентября 2009 г. № 960-ПП «Об утверждении Положения об Объединении административно-технических инспекций города Москвы».

1.4.32. Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2020 г. № 2384-ПП «О государственной информационной системе «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль».

1.5. Государственный контроль (надзор) осуществляется Объединением административно-технических инспекций города Москвы (далее – Объединение) в лице структурного подразделения Объединения – Специализированной государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее – Гостехнадзор города Москвы).

1.6. Должностными лицами Объединения, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), в том числе на объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), являются:

1.6.1. Начальник Объединения.

1.6.2. Первый заместитель начальника Объединения – начальник Гостехнадзора города Москвы, главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора города Москвы.

1.6.3. Заместитель начальника Гостехнадзора города Москвы, заместитель главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора города Москвы.

1.6.4. Начальник отдела, главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора административного округа города Москвы.

1.6.5. Заместитель начальника отдела, заместитель главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора административного округа города Москвы.

1.6.6. Должностные лица Гостехнадзора города Москвы, к должностным обязанностям которых должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.7. Должностные лица Гостехнадзора города Москвы, указанные в пунктах 1.6.2 – 1.6.6 настоящего Положения, являются инспекторами.

1.8. Должностными лицами Гостехнадзора города Москвы, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, проведении профилактического визита либо об отказе в проведении профилактического визита, являются должностные лица Объединения, указанные в пунктах 1.6.1–1.6.5 настоящего Положения.

1.9. Объектами государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля) являются:

1.9.1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим свою деятельность в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, действия (бездействие).

1.9.2. Самоходные машины и другие виды техники, которыми владеют и (или) пользуются контролируемые лица и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

1.10. Учет объектов контроля осуществляется посредством использования государственной информационной системы «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль» (далее также – ГИС «Открытый контроль»), автоматизированной информационной системы надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов, используемой в деятельности Гостехнадзора города Москвы (далее – АИС «СТН»).

1.11. Права и обязанности инспектора:

1.11.1. Инспектор обязан:

1.11.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

1.11.1.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Гостехнадзора города Москвы вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

1.11.1.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

1.11.1.4. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

1.11.1.5. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей – присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей в городе Москве при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Гостехнадзора города Москвы с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, осуществлять консультирование.

1.11.1.6. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

1.11.1.7. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.11.1.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.11.1.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

1.11.1.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11.1.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

1.11.1.12. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.11.1.13. Носить форменную одежду со знаками различия, иметь при себе служебное удостоверение государственного инженера-инспектора гостехнадзора, нагрудный знак и жетон государственного инженера-инспектора гостехнадзора при исполнении должностных обязанностей.

1.11.2. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1.11.2.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями,

установленными решением Гостехнадзора города Москвы о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11.2.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.11.2.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

1.11.2.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

1.11.2.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

1.11.2.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

1.11.2.7. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.11.2.8. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, экспертов, экспертные организации с целью проведения экспертиз при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

1.11.2.9. Совершать иные действия, предусмотренные федеральным законом о виде контроля.

1.11.3. Инспектор не вправе:

1.11.3.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям Гостехнадзора города Москвы.

1.11.3.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением Гостехнадзора города Москвы.

1.11.3.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть

проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.11.3.4. Отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений.

1.11.3.5. Требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

1.11.3.6. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

1.11.3.7. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления государственного контроля (надзора) и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11.3.8. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.11.3.9. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

1.11.3.10. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

1.11.3.11. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.12. Контролируемое лицо при осуществлении государственного контроля (надзора) имеет право:

1.12.1. Присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Гостехнадзора города Москвы с контролируемыми лицами.

1.12.2. Получать от Гостехнадзора города Москвы, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами.

1.12.3. Получать от Гостехнадзора города Москвы информацию о сведениях, которые стали основанием для

проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

1.12.4. Знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать Гостехнадзору города Москвы о своем согласии или несогласии с ними.

1.12.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Гостехнадзора города Москвы, решения Гостехнадзора города Москвы, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12.6. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Гостехнадзора города Москвы с контролируемыми лицами).

1.12.7. Отказывать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных Гостехнадзором города Москвы, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

1.13. Индивидуальный предприниматель, физическое лицо, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Гостехнадзор города Москвы в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения, информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Гостехнадзором города Москвы на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, физического лица в Гостехнадзор города Москвы, в следующих случаях:

1.13.1. Смерть близкого родственника (супруга, супруги, родителя, ребенка, полнородных или неполнородных (имеющих общих отца или мать) брата или сестры, бабушки, дедушки, внука, усыновителя, усыновленного) физического лица, являющегося контролируемым лицом, наступившая в течение 7 календарных дней до даты проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.13.2. Избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица, являющегося контролируемым лицом, меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, действующей на дату проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.13.3. Назначение в отношении индивидуального предпринимателя, физического лица, являющихся контролируемыми лицами, административного наказания в виде административного ареста.

1.14. Обмен информацией и документами между Гостехнадзором города Москвы и контролируемым лицом осуществляется посредством использования:

1.14.1. Государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с ГИС «Открытый контроль» и иными информационными системами.

1.14.2. ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.14.3. Иных способов обмена информацией и документами.

1.15. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) действиях и принимаемых решениях осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством:

1.15.1. ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.15.2. Направления информации электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Гостехнадзору города Москвы контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора) или оказании государственных и муниципальных услуг либо представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.15.3. Иного способа, обеспечивающего подтверждение получения информации о действиях должностных лиц Гостехнадзора города Москвы и принимаемых решениях.

1.16. Документы, направляемые контролируемым лицом в Гостехнадзор города Москвы в электронном виде, могут быть подписаны:

1.16.1. Простой электронной подписью.

1.16.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

1.16.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

1.17. Физическое лицо, не осуществляющее предпринимательской деятельности, являющееся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами Гостехнадзора города Москвы при осуществлении государственного контроля (надзора) действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Гостехнадзора города Москвы уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Гостехнадзора города Москвы сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами, в связи с отсутствием у контролируемого лица учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо незавершением указанным лицом прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации.

Указанное контролируемое лицо вправе направлять Гостехнадзору города Москвы документы на бумажном носителе.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Гостехнадзор города Москвы для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

2.2.1. Значительный риск.

2.2.2. Средний риск.

2.2.3. Умеренный риск.

2.2.4. Низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Гостехнадзором города Москвы на основе сопоставления его характеристик с критериями

отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. В случае если объект контроля не отнесен Гостехнадзором города Москвы к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Решения об отнесении объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления государственного контроля (надзора) принимаются путем подписания в порядке, установленном пунктом 13 Правил формирования и ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, являющихся приложением 1 к Правилам ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.6. Гостехнадзор города Москвы в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.7. Контролируемое лицо вправе подать в Гостехнадзор города Москвы заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Гостехнадзор города Москвы использует индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска). Индикатором риска является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.9. При осуществлении государственного контроля (надзора) используются индикаторы риска, указанные в приложении 2 к настоящему Положению.

2.10. Разработка и утверждение индикаторов риска, источников риска нарушения обязательных требований среднего и незначительного уровня критичности (далее – источник риска), используемых при осуществлении государственного контроля (надзора), их соотношение с обязательными требованиями, о нарушении которых они свидетельствуют, выбор вида контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, содер-

жания, интенсивности и результатов такого мероприятия в зависимости от выявленного индикатора риска (источника риска) и категории риска объекта контроля, а также систематическое наблюдение за текущими параметрами объектов контроля, их анализ на предмет наличия или отсутствия индикаторов риска, источников риска осуществляются в соответствии с требованиями методических рекомендаций, утверждаемых Главным контрольным управлением города Москвы.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения осуществляется профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики):

3.1.1. Гостехнадзор города Москвы обеспечивает разработку, утверждение и актуализацию программы профилактики в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

3.1.2. Гостехнадзор города Москвы при утверждении программы профилактики учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

3.1.3. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mos.ru/oati/, в ГИС «Открытый контроль» в срок, установленный Правительством Российской Федерации.

3.1.4. Гостехнадзор города Москвы может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.2. Гостехнадзор города Москвы проводит следующие профилактические мероприятия:

3.2.1. Информирование.

3.2.2. Обобщение правоприменительной практики.

3.2.3. Объявление предостережения.

3.2.4. Консультирование.

3.2.5. Самообследование.

3.2.6. Профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений и поддержания в актуальном состоянии, предусмотренных статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, на официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.mos.ru/oati/, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в ГИС «Открытый контроль» и в иных формах.

3.4. Обобщение правоприменительной практики проводится Гостехнадзором города Москвы в целях бес-

печения единообразных подходов к применению обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений, анализа случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявления источников и факторов риска причинения вреда (ущерба), подготовки предложений об актуализации обязательных требований и о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).

По итогам обобщения правоприменительной практики Гостехнадзор города Москвы один раз в год обеспечивает подготовку доклада (далее – доклад о правоприменительной практике), проект которого проходит публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Объединения и размещается на официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.mos.ru/oati/ и в ГИС «Открытый контроль» в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

3.5. В случае наличия у Гостехнадзора города Москвы сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Гостехнадзор города Москвы в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Гостехнадзор города Москвы в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения, возражение в отношении указанного предостережения в течение 10 календарных дней со дня получения такого предостережения.

3.7. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

3.7.1. Наименование контролируемого лица (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, физического лица).

3.7.2. Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

3.7.3. Дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.7.4. Доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением. При этом контролируемое лицо также вправе приложить подтверждающие указанные доводы сведения и (или) документы.

3.8. Возражения на объявленное предостережение рассматриваются Гостехнадзором города Москвы. Направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения таких возражений в порядке, предусмотренном пунктом 1.15 настоящего Положения.

3.9. Гостехнадзор города Москвы осуществляет учет объявленных контролируемым лицам предостережений с использованием ГИС «Открытый контроль» и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.10. Консультирование осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 1.6 настоящего Положения, на основании обращения контролируемого лица и (или) его представителя, поданного в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения, с возможностью выбора даты, времени и способа проведения консультирования либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия без взимания платы.

3.11. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме.

3.12. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

3.12.1. Соблюдение обязательных требований, соблюдение которых является предметом государственного контроля (надзора).

3.12.2. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

3.12.3. Применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, соблюдение которых является предметом государственного контроля (надзора).

3.13. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ.

3.14. При осуществлении консультирования должностное лицо Гостехнадзора города Москвы обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Гостехнадзора города Москвы, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертиз, не предоставляется.

3.16. Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.17. В случае поступления 5 и более обращений в течение 6 месяцев подряд контролируемых лиц и их представителей, содержащих однотипные вопросы, консультирование по указанным обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.mos.ru/oati/ и в ГИС «Открытый контроль» письменных разъяснений по изложенным в обращениях вопросам, подписанных должностным лицом Гостехнадзора города Москвы из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.6.1 – 1.6.6 настоящего Положения, с соблюдением законодательства Российской

Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.18. Гостехнадзор города Москвы осуществляет учет консультаций, в том числе осуществленных в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, в ГИС «Открытый контроль».

3.19. В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ Гостехнадзор города Москвы обеспечивает возможность осуществления контролируемым лицом самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования).

3.20. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме посредством использования ГИС «Открытый контроль» и может осуществляться как в отношении контролируемого лица в целом, так и в отношении его обособленных подразделений, иных объектов.

Контролируемое лицо имеет возможность осуществить самообследование без идентификации пользователя.

3.21. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований. Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в Гостехнадзор города Москвы.

3.22. Гостехнадзор города Москвы осуществляет регистрацию декларации соблюдения обязательных требований и ее размещение на официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.mos.ru/oati/ и в ГИС «Открытый контроль».

3.23. Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет два года с момента регистрации указанной декларации в Гостехнадзоре города Москвы.

3.24. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в Гостехнадзор города Москвы в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

3.25. В случае если при проведении обязательного профилактического визита или контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

3.26. Контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования не ранее чем по истечении одного года со дня принятия решения, указанного в пункте 3.25 настоящего Положения.

3.27. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или ГИС «Открытый контроль».

3.28. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям

риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.29. В ходе профилактического визита инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.30. Профилактический визит проводится по инициативе Гостехнадзора города Москвы (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.31. Обязательный профилактический визит проводится:

3.31.1. В отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего и умеренного риска, с периодичностью, определяемой Правительством Российской Федерации.

3.31.2. По поручению:

3.31.2.1. Президента Российской Федерации.

3.31.2.2. Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

3.31.2.3. Мэра Москвы.

3.32. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.33. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование, экспертизу.

3.34. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы.

3.35. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.36. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.37. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.38. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Гос-

технадзора города Москвы из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.6.1–1.6.5 настоящего Положения, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.39. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

3.40. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.41. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

Гостехнадзор города Москвы рассматривает указанное заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо в порядке, предусмотренном пунктом 1.15 настоящего Положения.

3.42. Рассмотрение заявления, указанного в пункте 3.41 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 52² Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

3.43. Контролируемое лицо вправе отозвать поданное заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе либо направить отказ от его проведения, уведомив об этом в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения, Гостехнадзор города Москвы не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

3.44. В рамках профилактического визита, проводимого по инициативе контролируемого лица, при согласии контролируемого лица инспектор проводит инструментальное обследование.

3.45. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе проводимого по инициативе контролируемого лица профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.46. По результатам профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, предписания об устранении нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

3.47. В случае если в ходе профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу Гостехнадзора города Москвы, из числа должностных лиц, указанных

в пунктах 1.6.1–1.6.5 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление государственного контроля (надзора). Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с осуществлением взаимодействия должностных лиц Гостехнадзора города Москвы с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами) и без осуществления взаимодействия с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами).

4.2. При осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействием Гостехнадзора города Москвы, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.3. Гостехнадзор города Москвы при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) вправе заключать соглашения с иными органами государственной власти по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Гостехнадзор города Москвы при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

4.4. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.5. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами:

4.5.1. Инспекционный визит.

4.5.2. Рейдовый осмотр.

4.5.3. Документарная проверка.

4.5.4. Выездная проверка.

4.6. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

4.6.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.6.2. Выездное обследование.

4.7. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований используются средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

4.8. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств предусмотрен в разделе 7 настоящего Положения.

4.9. Основаниями для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, могут быть:

4.9.1. Наличие у Гостехнадзора города Москвы сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.9.2. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

4.9.3. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.9.4. Истечение срока исполнения решения Гостехнадзора города Москвы об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.9.5. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

4.9.6. Уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.10. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения, должностным лицом Гостехнадзора города Москвы из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.6.1–1.6.5 настоящего Положения, принимается решение Гостехнадзора города Москвы, в котором содержатся сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.11. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения, проводятся должностными лицами, указанными в пункте 1.6.6 настоящего Положения, на основании задания уполномоченного должностного лица Гостехнадзора города Москвы из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.6.1–1.6.5 настоящего Положения, включая задания, содержащиеся в планах работы Гостехнадзора города Москвы.

4.12. Контрольное (надзорное) мероприятие, указанное в пункте 4.5 настоящего Положения, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контроль-

ных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором указанного реестра.

4.13. При осуществлении государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.14. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

4.14.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктом 4.9 настоящего Положения.

4.14.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия подлежат согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.15. Контрольные (надзорные) мероприятия по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.4 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, документарной проверки.

В случае если контрольное (надзорное) мероприятие по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.4 настоящего Положения, проводится в целях осуществления оценки исполнения решения Гостехнадзора города Москвы об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в виде выездной проверки.

4.16. Инспекционный визит:

4.16.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.16.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.16.2.1. Осмотр.

4.16.2.2. Опрос.

4.16.2.3. Получение письменных объяснений.

4.16.2.4. Инструментальное обследование.

4.16.2.5. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.16.3. Порядок и сроки проведения инспекционного визита устанавливаются статьей 70 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.17. Рейдовый осмотр:

4.17.1. Рейдовый осмотр проводится по месту нахождения производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

4.17.2. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.17.2.1. Осмотр.

4.17.2.2. Досмотр.

4.17.2.3. Опрос.

4.17.2.4. Получение письменных объяснений.

4.17.2.5. Истребование документов.

4.17.2.6. Инструментальное обследование.

4.17.2.7. Экспертиза.

4.17.3. Порядок и сроки проведения рейдового осмотра устанавливаются статьей 71 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.18. Документарная проверка:

4.18.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Гостехнадзора города Москвы.

4.18.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.18.2.1. Получение письменных объяснений.

4.18.2.2. Истребование документов.

4.18.2.3. Экспертиза.

4.18.3. Порядок и сроки проведения документарной проверки устанавливаются статьей 72 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.19. Выездная проверка:

4.19.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.19.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.19.2.1. Осмотр.

4.19.2.2. Досмотр.

4.19.2.3. Опрос.

4.19.2.4. Получение письменных объяснений.

4.19.2.5. Истребование документов.

4.19.2.6. Инструментальное обследование.

4.19.2.7. Экспертиза.

4.19.3. Порядок и сроки проведения выездной проверки устанавливаются статьей 73 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.20. Наблюдение за соблюдением обязательных требований:

4.20.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится по месту нахождения Гостехнадзора города Москвы.

4.20.2. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований Гостехнадзор города Москвы составляет акт наблюдения за соблюдением обязательных требований и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.20.3. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Гостехнадзор города Москвы принимает одно из следующих решений:

4.20.3.1. Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.20.3.2. Решение об объявлении предостережения.

4.20.4. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением нарушений обязательных требований Гостехнадзор города Москвы обязан рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований.

4.20.5. Порядок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований устанавливается статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.21. Выездное обследование:

4.21.1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.21.2. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.21.2.1. Осмотр.

4.21.2.2. Инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.21.3. По результатам выездного обследования Гостехнадзор города Москвы составляет акт выездного обследования и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.21.4. В случае выявления по результатам выездного обследования фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Гостехнадзор города Москвы принимает одно из следующих решений:

4.21.4.1. Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.21.4.2. Решение об объявлении предостережения.

4.21.5. В случае выявления по результатам выездного обследования нарушений обязательных требований Гостехнадзор города Москвы обязан рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований.

4.21.6. Порядок проведения выездного обследования устанавливается статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.22. Контрольные надзорные действия:

4.22.1. Осмотр:

4.22.1.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

4.22.1.2. Осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.22.1.3. Порядок и особенности проведения осмотра устанавливаются статьей 76 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.22.2. Досмотр:

4.22.2.1. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.22.2.2. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться в случаях, когда объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, с обязательным применением видеозаписи.

4.22.2.3. Досмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.22.2.4. Порядок и особенности проведения досмотра устанавливаются статьей 77 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.22.3. Порядок и особенности проведения опроса устанавливаются статьей 78 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.22.4. Порядок и особенности получения письменных объяснений устанавливаются статьей 79 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.22.5. Истребование документов:

4.22.5.1. Истребуемые документы направляются в Гостехнадзор города Москвы в форме электронных документов в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения, за исключением случаев, если Гостехнадзором города Москвы установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

4.22.5.2. Порядок и особенности истребования документов устанавливаются статьей 80 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.22.6. Инструментальное обследование:

4.22.6.1. Инструментальное обследование проводится инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов.

4.22.6.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

4.22.6.3. Порядок и особенности проведения инструментального обследования устанавливаются статьей 82 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.22.7. Экспертиза:

4.22.7.1. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Гостехнадзора города Москвы.

4.22.7.2. Обязанность отбора, удостоверения и представления на экспертизу образцов лежит на Гостехнадзоре города Москвы.

4.22.7.3. При невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта Гостехнадзор города Москвы обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

4.22.7.4. Порядок и особенности проведения экспертизы устанавливаются статьей 84 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.23. С применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль» могут проводиться следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

4.23.1. Инспекционный визит.

4.23.2. Рейдовый осмотр.

4.23.3. Выездная проверка.

4.24. С применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль» могут проводиться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.24.1. Осмотр.

4.24.2. Досмотр.

4.24.3. Опрос.

4.24.4. Получение письменных объяснений.

4.24.5. Истребование документов.

4.24.6. Экспертиза.

5. Специальные режимы государственного контроля (надзора)

5.1. При осуществлении государственного контроля (надзора) применяется следующий специальный режим государственного контроля (надзора) – мониторинг.

5.2. Мониторинг:

5.2.1. При осуществлении мониторинга в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ проводится опосредованное, целенаправленное, постоянное (систематическое, регулярное, непрерывное) получение и анализ информации о деятельности контролируемых лиц, об объектах контроля с использованием систем (методов) дистанционного контроля, в том числе с применением специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, в целях предотвращения причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.2.2. Мониторинг основан на добровольном участии контролируемых лиц и осуществляется по заявлению контролируемого лица на условиях соглашения между контролируемым лицом и Гостехнадзором города Москвы (далее – соглашение о мониторинге).

5.2.3. Соглашение о мониторинге между контролируемым лицом и Гостехнадзором города Москвы заключается при соответствии контролируемого лица следующим требованиям:

- объекты контроля контролируемого лица должны располагаться в зоне наблюдения находящихся в его ведении автоматизированных информационных систем сбора и обработки данных, работающих в автоматическом режиме, специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, иных средств сбора или фиксации информации, позволяющей определить соблюдение обязательных требований;
- контролируемым лицом обеспечивается доступ должностных лиц Гостехнадзора города Москвы к системам, указанным в дефисе первого абзаца первого настоящего пункта.

Соглашением о мониторинге между контролируемым лицом и Гостехнадзором города Москвы может предусматриваться срок осуществления мониторинга, который не может быть менее одного года.

Соглашением о мониторинге между контролируемым лицом и Гостехнадзором города Москвы устанавливается, что техническое оснащение и сопровождение мониторинга на объектах контролируемого лица производится за счет собственных средств контролируемого лица либо за счет средств бюджета города Москвы.

Соглашение о мониторинге между контролируемым лицом и Гостехнадзором города Москвы заключается по форме, утвержденной Объединением.

5.2.4. Порядок подключения контролируемого лица (объекта) к автоматизированным информационным системам сбора и обработки данных, работающим в автоматическом режиме, специальным техническим средствам, имеющим функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, иным средствам сбора или фиксации инфор-

мации, порядок доступа к указанным информационным системам и иным средствам сбора или фиксации информации, порядок обмена информацией, а также характеристики автоматизированных информационных систем сбора и обработки данных, средств сбора или фиксации информации, требования к необходимому программному обеспечению и иные условия определяются правовыми актами Департамента информационных технологий города Москвы, утверждаемыми по согласованию с Объединением и Главным контрольным управлением города Москвы.

5.2.5. Указанные в пункте 5.2.4 настоящего Положения специальные технические средства располагаются на объекте контроля в местах и количестве, позволяющих определить соблюдение обязательных требований.

В качестве элемента системы мониторинга используются государственные информационные системы «Единый центр хранения и обработки данных» (далее – ГИС «ЕЦХД») и «Единая транспортная система» (далее – ГИС «ЕТС»).

5.2.6. Мониторинг осуществляется на основании решения должностного лица Объединения из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.6.1, 1.6.2 настоящего Положения, по результатам проведения оценки соответствия контролируемого лица требованиям, установленным дефисами первым и вторым абзаца первого пункта 5.2.3 настоящего Положения, технической готовности контролируемого лица и Гостехнадзора города Москвы к информационному взаимодействию в рамках мониторинга и заключения соглашения о мониторинге.

5.2.7. Решение о прекращении осуществления мониторинга принимается должностным лицом Объединения из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.6.1 и 1.6.2 настоящего Положения, в одном из следующих случаев:

5.2.7.1. Выявление несоответствия контролируемого лица требованиям, установленным дефисами первым и вторым абзаца первого пункта 5.2.3 настоящего Положения.

5.2.7.2. Неисполнение контролируемым лицом положений соглашения о мониторинге.

5.2.7.3. Подача контролируемым лицом в соответствии с пунктом 1.14 настоящего Положения заявления о прекращении осуществления мониторинга.

5.2.8. Гостехнадзор города Москвы в соответствии с пунктом 1.15 настоящего Положения уведомляет контролируемое лицо о прекращении мониторинга в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о прекращении осуществления мониторинга.

5.2.9. В случае получения в ходе мониторинга сведений о нарушении обязательных требований Гостехнадзора города Москвы принимает решение в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, предусмотренное пунктом 6.7 настоящего Положения.

6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

6.2. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего По-

ложения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

6.3. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами (акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, акт выездного обследования).

6.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами подлежат направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

6.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

6.7. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего Положения, нарушений обязательных требований контролируемым лицом Гостехнадзор города Москвы в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

6.7.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

6.7.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

6.7.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих

полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

6.7.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

6.7.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.8. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется и выдается контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

6.9. Сведения о проводимых профилактических мероприятиях, контрольных (надзорных) мероприятиях, об актах контрольных (надзорных) мероприятий, актах контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, о решениях, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий и использования специальных режимов государственного контроля (надзора), в том числе о судебных решениях, размещаются Гостехнадзором города Москвы в ГИС «Открытый контроль», а также в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

7. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств

7.1. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), смартфоны и планшеты, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее – технические средства), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации правонарушений, имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи, в том числе камеры ГИС «ЕЦХД», сведения, содержащиеся в ГИС «ЕТС».

7.2. Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается инспектором самостоятельно.

7.3. При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

7.4. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

7.5. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются в следующем порядке:

7.5.1. Для фиксации хода и результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

7.5.2. Фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты).

7.5.3. Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

7.5.4. Аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

7.5.5. При проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:

7.5.5.1. Необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля.

7.5.5.2. Следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

7.5.5.3. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

7.5.6. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия, акте контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

7.6. Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательств выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, акту контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований.

8. Досудебный порядок подачи жалобы

8.1. Досудебное обжалование решений Гостехнадзора города Москвы, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

8.2. Судебное обжалование решений Гостехнадзора города Москвы, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

8.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

8.3.1. Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

8.3.2. Актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений.

8.3.3. Действий (бездействия) должностных лиц Гостехнадзора города Москвы в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

8.3.4. Решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска.

8.3.5. Решений об отказе в проведении профилактических визитов.

8.3.6. Иных решений, принимаемых Гостехнадзором города Москвы по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

8.4. Жалоба подается контролируемым лицом в Гостехнадзор города Москвы в порядке, предусмотренном статьёй 40 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

8.5. Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.6. Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.7. Жалоба на решение Гостехнадзора города Москвы, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

8.8. Жалоба на предписание Гостехнадзора города Москвы может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

8.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, указанным в пункте 1.6.1 настоящего Положения.

8.10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8.11. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Гостехнадзора города Москвы.

8.12. Гостехнадзор города Москвы в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

8.12.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения Гостехнадзора города Москвы.

8.12.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Гостехнадзора города Москвы.

8.13. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения Гостехнадзора города Москвы направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.14. Жалоба должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

8.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве направляется Гостехнадзором города Москвы лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

8.16. Жалоба рассматривается должностным лицом, указанным в пункте 1.6.1 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, за исключением случая, указанного в пункте 8.17 настоящего Положения.

8.17. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

8.18. Должностное лицо, указанное в пункте 1.6.1 настоящего Положения, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

8.18.1. Жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

8.18.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.

8.18.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

8.18.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

8.18.5. Ранее в Гостехнадзор города Москвы была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

8.18.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Гостехнадзора города Москвы, а также членов их семей.

8.18.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

8.18.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

8.18.9. Законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

8.19. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 8.18.3 – 8.18.8 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Гостехнадзора города Москвы, действий (бездействия) его должностных лиц.

8.20. Гостехнадзор города Москвы вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополни-

тельные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Гостехнадзором города Москвы, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

8.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

8.22. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

8.23. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Гостехнадзор города Москвы, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

8.24. По итогам рассмотрения жалобы должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

8.24.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

8.24.2. Отменяет решение Гостехнадзора города Москвы полностью или частично.

8.24.3. Отменяет решение Гостехнадзора города Москвы полностью и принимает новое решение.

8.24.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц Гостехнадзора города Москвы незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

8.25. Решение должностного лица, указанного в пункте 1.6.1 настоящего Положения, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

9. Ключевые показатели эффективности и результативности государственного контроля (надзора) и их целевые значения

Ключевые показатели государственного контроля (надзора) и их целевые значения утверждены постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 г. № 1849-ПП «О мерах по осуществлению контрольной (надзорной) деятельности в городе Москве».

Приложение 1

к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники в городе Москве

Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники в городе Москве к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

№ п/п	Наименование критерия	Категория риска
1	2	3
1	Для владельцев самоходных машин и других видов техники: наличие вступившего в законную силу в течение последних трех лет, предшествующих дню принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска, постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю по делу об административном правонарушении, предусмотренном статьями 9.3, 12.37, частью 1 статьи 19.5, частью 1 статьи 19.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) (в части техники, поднадзорной органам, осуществляющим региональный государственный надзор в области технического состояния самоходных машин и других видов техники (далее – органы гостехнадзора), и наличие состоящих на регистрационном учете за юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем самоходных машин и других видов техники в количестве, превышающем 200 единиц	Значительный риск

№ п/п	Наименование критерия	Категория риска
1	2	3
2	Для владельцев самоходных машин и других видов техники: наличие вступившего в законную силу в течение последних трех лет, предшествующих дню принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска, постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю по делу об административном правонарушении, предусмотренном статьями 9.3, 12.37, частью 1 статьи 19.5, частью 1 статьи 19.22 КоАП РФ (в части техники, поднадзорной органам Ростехнадзора), и наличие состоящих на регистрационном учете за юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем самоходных машин и других видов техники в количестве, превышающем 150 единиц	Средний риск
3	Для владельцев самоходных машин и других видов техники: наличие вступившего в законную силу в течение последних 5 лет, предшествующих дню принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска, постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю по делу об административном правонарушении, предусмотренном статьями 9.3, 12.37, частью 1 статьи 19.5, частью 1 статьи 19.22 КоАП РФ (в части техники, поднадзорной органам Ростехнадзора), и наличие состоящих на регистрационном учете за юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем самоходных машин и других видов техники в количестве, превышающем 50 единиц	Умеренный риск
4	Для владельцев самоходных машин и других видов техники: деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя не соответствует критериям, предусмотренным пунктами 1–3 настоящего приложения 1 к Положению	Низкий риск

Приложение 2

к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники в городе Москве

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники в городе Москве

1. Отсутствие в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним сведений о прохождении технического осмотра в течение двух лет подряд более чем 50 процентов самоходных машин и других видов техники у владельца 10 и более самоходных машин и других видов техники.

2. Факт несдачи уполномоченному должностному лицу Объединения административно-технических инспекций города Москвы (далее – Объединение) два раза подряд теоретического и/или практического экзамена на право управления самоходными машинами соответству-

ющей категории более чем 50 процентами кандидатов от группы, завершившей не позднее одного календарного месяца до дня проведения такого экзамена обучение в организации, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, выданное Объединением, сведения о котором содержатся в автоматизированной информационной системе надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов, используемой в деятельности Объединения.

О выделении средств из резервного фонда

Постановление Правительства Москвы от 15 октября 2025 года № 2513-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Выделить Департаменту жилищно-коммунального хозяйства города Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2025 год в бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, средства в размере согласно приложению к настоящему постановле-

нию в целях реализации указанным департаментом соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П., министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2513-ПП от 15.10.2025 г. не подлежит опубликованию.

О присвоении наименований линейному транспортному объекту, элементу планировочной структуры города Москвы и изменении наименования элемента планировочной структуры города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 15 октября 2025 года № 2515-ПП

В соответствии с законами города Москвы от 8 октября 1997 г. № 40-70 «О наименовании территориальных единиц, улиц, элементов планировочной структуры и станций метрополитена города Москвы», от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2011 г. № 423-ПП «О Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы» и решениями Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Присвоить проектируемому проезду № 5402, расположенному в районе Братеево Южного административного округа города Москвы, наименование – улица Валиханова.

2. Присвоить безымянной озелененной территории, расположенной от Братеевской улицы до Ключевой улицы

возле вестибюлей станции «Алма-Атинская» Замоскворецкой линии Московского метрополитена в районе Братеево Южного административного округа города Москвы, наименование – сквер Дружбы России и Казахстана.

3. Изменить наименование сквера Майи Плисецкой, расположенного по улице Большая Дмитровка между домами № 12/1 стр. 1 и № 16 в Тверском районе Центрального административного округа города Москвы, на наименование – сквер Майи Плисецкой и Родиона Щедрина.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Москвы от 3 ноября 2015 г. № 712-ПП «О присвоении наименования скверу в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Распоряжения Правительства Москвы



О присвоении наименования Национальному космическому центру

Распоряжение Правительства Москвы от 16 октября 2025 года № 793-РП

В связи с обращением Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» от 25 сентября 2025 г. № БД-6520:

1. Присвоить Национальному космическому центру, расположенному по адресу: г. Москва, ул. Мяснищева, д. 1, стр. 1-9, наименование «Национальный космический центр имени Первой в мире женщины-космонавта В.В.Терешковой».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Информация



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Емельяновым Андреем Вадимовичем (квалификационный аттестат 23-10-45; почтовый адрес: Московская область, г.о. Серпухов, г. Серпухов, ул. Буденного, д. 9, адрес электронной почты: emeliyanov@pmetria.ru, тел. 8 (910) 463-94-19, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 1942) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:26:0151703:12, расположенного по адресу: г. Москва, поселение Новофедоровское, д. Игнатово, в связи с уточнением местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Ойкина Мария Сергеевна, почтовый адрес: г. Москва, ул. Академика Варги, д. 20, кв. 38, контактный телефон: 8 (926) 122-61-48.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, г.о. Серпухов, г. Серпухов, ул. Буденного, д. 9.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, г.о. Серпухов, г. Серпухов, ул. Буденного, д. 9, 22 ноября 2025 г. в 11 часов 00 минут.

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 22 октября 2025 г. по 22 ноября 2025 г., по адресу: Московская область, г.о. Серпухов, г. Серпухов, ул. Буденного, д. 9.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: смежные земельные участки, находящиеся на территории д. Игнатово, поселение Новофедоровское, г. Москва, в кадастровом квартале 77:21:0151703.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Октябрь 2025 года | № 58

Учредитель: Департамент средств массовой информации
и рекламы города Москвы

Издатель: АО «Редакция газеты «Вечерняя Москва»

Главный редактор: Тарапата Юлия Александровна

Зам. главного редактора: Трухачев Александр Викторович

Ответственный секретарь: Акульшин Павел Александрович

Адрес редакции: 127015, Москва, Бумажный пр-д, 14, стр. 2

Тел. (499) 557-04-24, доб. 450

E-mail: vestnikmoscow@vmdaily.ru

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента
средств массовой информации и рекламы города Москвы

Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере
связи, информационный технологий и массовых коммуникаций.

Свидетельство ПИ № ФС 77-81024 от 30.04.2021. Территория
распространения: Российская Федерация. Цена свободная

Подписной индекс по каталогу

АО «Почта России» (подписной индекс **ПС085**),

в ГК «Урал-Пресс» (подписной индекс **014765**)

Периодичность издания: минимально 6 раз в месяц

Электронная версия журнала на сайте: vestnikmoscow.mos.ru

Подписано в печать: 17.10.2025

Дата выхода в свет: 21.10.2025

Отпечатано: ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская обл., г. Подольск, Революционный пр-т, 80/42

Тираж 1700 экз.

Заказ №