



ВЕСТНИК МОСКВЫ

ISSN 2713-0592

Октябрь 2025

№ 60



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Октябрь 2025 года | № 60

Распоряжения Мэра Москвы

О Петровой А.И. от 10.10.25 № 644-РМ	4
О Писяеве А.В. от 23.10.25 № 664-РМ	4

Постановления Правительства Москвы

О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных программ города Москвы и осуществление непрограммных направлений деятельности органов исполнительной власти города Москвы от 14.10.25 № 2501-ПП	5
О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 20 июля 2023 г. № 1360-ПП и от 20 июля 2023 г. № 1361-ПП от 20.10.25 № 2517-ПП	6
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» от 21.10.25 № 2521-ПП	19
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» от 21.10.25 № 2522-ПП	19
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» от 21.10.25 № 2523-ПП	20

О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы от 21.10.25 № 2524-ПП	20
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» от 21.10.25 № 2525-ПП	20
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» от 21.10.25 № 2526-ПП	21
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» от 21.10.25 № 2527-ПП	21
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» от 21.10.25 № 2528-ПП	22
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП от 21.10.25 № 2529-ПП	22
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 15 декабря 2021 г. № 2077-ПП от 21.10.25 № 2530-ПП	23
О признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы от 21.10.25 № 2532-ПП	38
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента национальной политики и межрегиональных связей города Москвы от 21.10.25 № 2536-ПП	39
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 21.10.25 № 2552-ПП	40
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 21.10.25 № 2553-ПП	40
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» от 21.10.25 № 2555-ПП	41
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 22.10.25 № 2574-ПП	41

Распоряжения Правительства Москвы

О признании утратившими силу отдельных положений приложения 2 к распоряжению Правительства Москвы от 7 июня 2017 г. № 278-РП от 21.10.25 № 803-РП	43
---	----

Договоры и соглашения города Москвы

Дополнительное соглашение к Соглашению между Правительством Москвы и Правительством Московской области о взаимодействии в сфере организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территориях города Москвы и Московской области от 25 декабря 2023 г. № 77-1535 44

Дополнительное соглашение № 13 к Соглашению между Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы и Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области о составе Межведомственного координационного совета по формированию сети смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок между городом Москвой и Московской областью от 27 сентября 2016 г. № 77-901-1 45

Распоряжения Департамента городского имущества города Москвы

О внесении изменений в распоряжение Департамента от 29 октября 2024 г. № 177470 от 20.10.25 № 110675 48

О внесении изменений в распоряжение Департамента от 08 ноября 2023 г. № 91214 от 20.10.25 № 110676 50

О внесении изменений в распоряжение Департамента от 15 ноября 2021 г. № 51520 от 20.10.25 № 110677 51

О внесении изменений в распоряжение Департамента от 03 ноября 2022 г. № 64489 от 20.10.25 № 110678 52

Приказы Департамента экономической политики и развития города Москвы

Об установлении на 2025 год платы за подключение объектов капитального строительства к системе теплоснабжения общества с ограниченной ответственностью «Теплоснабжающая компания Мосэнерго» на территории города Москвы от 20.10.25 № ДПР-ТР-81/25 54

Распоряжения Мэра Москвы



О Петровой А.И.

Распоряжение Мэра Москвы от 10 октября 2025 года № 644-РМ

В связи с истечением срока действия срочного служебного контракта назначить Петрову Аллу Ивановну на должность заместителя руководителя Департамента строительства транспортной и инженерной инфраструктуры города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О Писяеве А.В.

Распоряжение Мэра Москвы от 23 октября 2025 года № 664-РМ

В связи с истечением срока действия срочного служебного контракта назначить Писяева Александра Викторовича на должность главы управы Ломоносовского района города Москвы с заключением служебного контракта сроком на один год, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Постановления Правительства Москвы



О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных программ города Москвы и осуществление непрограммных направлений деятельности органов исполнительной власти города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 14 октября 2025 года № 2501-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию отдельных государственных программ города Москвы и осуществление непрограммных направлений деятельности органов исполнительной власти города Москвы объемы бюджетных ассигнований согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Предоставить в 2025 году гранты юридическим лицам, указанным в приложении 2 к настоящему постановлению, в рамках реализации отдельными органами исполнительной власти города Москвы соответствующих мероприятий отдельных государственных программ города Москвы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложения 1, 2 к постановлению Правительства Москвы № 2501-ПП от 14.10.2025 г. не подлежат опубликованию.

О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 20 июля 2023 г. № 1360-ПП и от 20 июля 2023 г. № 1361-ПП

Постановление Правительства Москвы от 20 октября 2025 года № 2517-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 20 июля 2023 г. № 1360-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим перепрофилирование торговых центров (комплексов), расположенных на территории города Москвы», изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 20 июля 2023 г. № 1361-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим изменение внешнего архитектурного облика торговых центров (комплексов), расположенных на территории города Москвы», изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что рассмотрение заявок на предоставление грантов, которые поданы до дня вступления в силу настоящего постановления в соответствии с постановлениями Правительства Москвы от 20 июля 2023 г. № 1360-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим перепрофилирование торговых центров (комплексов), расположенных на территории города Москвы», от 20 июля 2023 г. № 1361-ПП «Об утверждении Порядка предоставления

грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим изменение внешнего архитектурного облика торговых центров (комплексов), расположенных на территории города Москвы» и по которым на день вступления в силу настоящего постановления не принято соответствующее решение, а также заключение договоров о предоставлении грантов по таким заявкам, перечисление грантов и контроль за соблюдением условий предоставления грантов осуществляются в порядке, установленном постановлениями Правительства Москвы от 20 июля 2023 г. № 1360-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим перепрофилирование торговых центров (комплексов), расположенных на территории города Москвы» (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления), от 20 июля 2023 г. № 1361-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим изменение внешнего архитектурного облика торговых центров (комплексов), расположенных на территории города Москвы» (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы от 20 октября 2025 г. № 2517-ПП

Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 20 июля 2023 г. № 1360-ПП

Порядок предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим перепрофилирование торговых центров (комплексов), расположенных на территории города Москвы

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим перепрофилирование торговых центров (комплексов), расположенных на территории города Москвы (далее – Порядок), определяет правила предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным

предпринимателям, осуществившим перепрофилирование торговых центров (комплексов), расположенных на территории города Москвы, в целях поощрения за перепрофилирование таких торговых центров (комплексов) (далее – гранты).

1.2. В целях настоящего Порядка под перепрофилированием понимается увеличение площадей объектов оказания услуг населению (далее – точки притяжения), перечень видов которых устанавливается порядком

осуществления перепрофилирования, утвержденным совместным приказом Департамента торговли и услуг города Москвы (далее – Департамент), Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы и Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы (далее – Порядок перепрофилирования).

1.3. Гранты предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, которые осуществили перепрофилирование торговых центров (комплексов), расположенных на территории города Москвы, и которые являются:

1.3.1. Собственниками объектов недвижимого имущества, являющихся отдельно стоящими нежилыми зданиями (строениями, сооружениями), в которых не менее 20 процентов общей площади используется или предназначено для размещения торговых объектов и (или) объектов общественного питания и (или) бытового обслуживания (далее – торговые центры (комплексы), или собственниками объектов недвижимого имущества, входящих в состав торгового центра (комплекса).

1.3.2. Управляющими компаниями закрытых паевых инвестиционных фондов, в составе которых имеются торговые центры (комплексы).

1.4. Гранты предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, соответствующим следующим требованиям (далее – претенденты):

1.4.1. Отсутствие на день подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка) проведения в отношении претендента из числа юридических лиц процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, претендента из числа индивидуальных предпринимателей – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении претендента – процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.4.2. Претендент из числа юридических лиц на день подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1.4.3. Неполучение претендентом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.4.4. Отсутствие у претендента на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату получения справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученной не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки.

1.4.5. Претендент на день подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.4.6. Претендент на день подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

1.4.7. Отсутствие у претендента налоговых льгот по налогу на имущество в отношении торгового центра (комплекса) за последний налоговый период, предшествующий году подачи заявки.

1.4.8. Претендент на день подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.4.9. Продолжительность регистрации претендента в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее 12 календарных месяцев до дня подачи заявки.

1.4.10. Отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом (при наличии должности главного бухгалтера), о претенденте из числа индивидуальных предпринимателей.

1.4.11. Отсутствие на день подачи заявки сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4.12. Среднемесячный размер заработной платы работников претендента за год, предшествующий году подачи заявки, составляет не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определенного Управлением Федеральной службы государственной статистики по г. Москве и Московской области за последний год, за который опубликованы указанные сведения, но не позднее года, предшествующего году подачи заявки.

1.4.13. Отсутствие у претендента на день подачи заявки задолженности по арендной плате в течение двух периодов оплаты подряд либо недоплаты арендной платы,

повлекшей задолженность, превышающую размер арендной платы за два периода оплаты, подлежащей уплате в бюджет города Москвы за земельный участок, на котором расположен торговый центр (комплекс).

1.5. Условиями предоставления гранта являются:

1.5.1. Осуществление перепрофилирования торгового центра (комплекса) в соответствии с Порядком перепрофилирования, размещенным на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Департамента) и предусматривающим в том числе получение уведомления о возможности перепрофилирования торгового центра (комплекса) по итогам его обследования в целях оценки соблюдения условия, предусмотренного пунктом 1.5.2.3 настоящего Порядка, и определения площади точек притяжения в торговом центре (комплексе) до осуществления перепрофилирования.

1.5.2. Соответствие торгового центра (комплекса), который был перепрофилирован, следующим критериям:

1.5.2.1. Торговый центр (комплекс) введен в эксплуатацию не позднее 1 сентября 2023 г.

1.5.2.2. Общая площадь торгового центра (комплекса) на день подачи заявки и в течение срока, установленного в соглашении о предоставлении гранта, составляет не менее 10 тыс. квадратных метров.

1.5.2.3. Не менее 20 процентов общей площади торгового центра (комплекса) предназначается для размещения торговых объектов и (или) объектов общественного питания и (или) бытового обслуживания на день подачи заявки и на день проведения обследования торгового центра (комплекса) в соответствии с пунктами 2.3 и 4.2 настоящего Порядка.

1.5.2.4. В течение последнего налогового периода, предшествующего году подачи заявки, сведения о торговом центре (комплексе) содержались в Перечне объектов недвижимого имущества (зданий, строений и сооружений), в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 28 ноября 2014 г. № 700-ПП «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость».

1.5.2.5. По результатам перепрофилирования площадь точек притяжения торгового центра (комплекса) увеличилась не менее чем на 5 процентов от совокупной площади объектов недвижимого имущества, входящих в состав торгового центра (комплекса), которые поставлены на кадастровый учет, предоставлены (могут быть предоставлены) в аренду и доступны для посещения неограниченным кругом лиц (за исключением площади помещений вспомогательного использования, площади объектов недвижимого имущества, входящих в состав торгового центра (комплекса), являющихся собственностью Российской Федерации, субъекта Российской Федерации) (далее – арендопригодная площадь). В случае если в состав торгового центра (комплекса) входит несколько объектов недвижимого имущества, принадлежащих нескольким собственникам, увеличение площади точек притяжения такого торгового центра (комплекса) осуществляется совместно всеми собственниками объектов недвижимого имущества, входящих в состав торгового центра (комплекса), или одним из таких собственников или несколькими из них.

1.5.3. Обеспечение претендентом возможности предоставления налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, иному лицу или признание таких сведений общедоступными в части сведений, необходимых для расчета размера гранта и проверки соответствия претендента требованиям, установленным настоящим Порядком, путем направления соответствующего соглашения в налоговый орган.

1.5.4. Обеспечение сохранения претендентом в течение срока, установленного соглашением о предоставлении гранта, площади точек притяжения, достигнутой после перепрофилирования торгового центра (комплекса), в размере не ниже установленного при проведении обследования торгового центра (комплекса) в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.6. Претенденты вправе ежегодно обращаться за предоставлением грантов в соответствии с настоящим Порядком в отношении одного и того же торгового центра (комплекса), который был перепрофилирован, в течение 5 лет со дня заключения первого соглашения о предоставлении гранта в случае обеспечения сохранения претендентом на дату подачи новой заявки площади точек притяжения в размере не ниже установленного при проведении обследования торгового центра (комплекса) в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка при предыдущем предоставлении гранта. При этом в отношении таких претендентов условие предоставления гранта, предусмотренное пунктом 1.5.2.5 настоящего Порядка, не применяется.

1.7. В случае перехода права собственности, права доверительного управления одним из объектов недвижимого имущества, входящих в состав торгового центра (комплекса), или всем торговым центром (комплексом), который был перепрофилирован, другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю такое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе обратиться за предоставлением гранта в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в случае наличия уведомления о возможности перепрофилирования торгового центра (комплекса), полученного предыдущим собственником (владельцем) в порядке, установленном Порядком перепрофилирования, и уплаты таким юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем налога на имущество в отношении объекта недвижимого имущества, входящего в состав перепрофилированного торгового центра (комплекса), или всего перепрофилированного торгового центра (комплекса).

1.8. Гранты предоставляются Департаментом по итогам отбора в форме запроса предложений, проводимого с использованием информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.9. Объявление о проведении отбора с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.2.1 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного

постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», размещается в ИС РПП и на сайте Департамента в срок не позднее 10 календарных дней до дня начала приема заявок.

Срок приема заявок не может составлять менее 10 календарных дней.

1.10. Отмена проведения отбора осуществляется на основании решения Департамента в порядке и случаях, установленных Департаментом.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок

2.1. Для участия в отборе претендент представляет посредством ИС РПП в Департамент заявку с приложением документов согласно перечню, определенному в приложении 1 к настоящему Порядку, в форме электронных образов документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Претендентом в рамках одного отбора представляется отдельная заявка в отношении каждого торгового центра (комплекса).

В случае если в состав торгового центра (комплекса) входит несколько объектов недвижимого имущества, принадлежащих нескольким собственникам, заявки представляются всеми претендентами, являющимися собственниками таких объектов, в один день.

2.2. Департамент принимает, незамедлительно регистрирует заявку с приложенными документами в ИС РПП и в срок не позднее 40 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение и проверку заявки и приложенных к ней документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, а также проводит проверку соответствия претендента требованиям, установленным настоящим Порядком, и выполнения претендентом условий предоставления гранта, предусмотренных пунктами 1.5.1–1.5.3 и 1.6 настоящего Порядка.

2.3. В целях проверки соответствия торгового центра (комплекса), указанного в заявке, критериям, предусмотренным пунктами 1.5.2 и 1.6 настоящего Порядка, Департамент в рамках рассмотрения заявки осуществляет проведение обследования торгового центра (комплекса) совместно с Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы, Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы и префектурой соответствующего административного округа города Москвы в порядке, установленном Порядком перепрофилирования.

2.4. Департамент приостанавливает рассмотрение заявки и в срок не позднее трех рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявки направляет претенденту уведомление о приостановлении рассмотрения заявки с указанием выявленных несоответствий и срока их устранения посредством ИС РПП или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления, в следующих случаях:

2.4.1. Несоответствие заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) объявлением о проведении от-

бора, в том числе представление неполного комплекта документов.

2.4.2. Нарушение претендентом порядка подачи заявки, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4.3. Выявление в заявке и (или) приложенных к ней документах, в том числе по результатам обследования торгового центра (комплекса), недостоверных (противоречивых) сведений.

2.5. В случае если в указанный в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявки срок претендент не устранил выявленные несоответствия, Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока их устранения, указанного в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявки, направляет претенденту уведомление об отклонении заявки с указанием оснований такого отклонения, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, посредством ИС РПП или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

Претендент, получивший уведомление об отклонении заявки, вправе повторно подать посредством ИС РПП доработанную заявку в срок не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.6. В случае если в указанный в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявки срок претендент устранил выявленные несоответствия, рассмотрение заявки возобновляется со дня их устранения и представления в Департамент исправленного комплекта документов.

При этом срок рассмотрения заявки и приложенных к ней документов, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, увеличивается на срок приостановления рассмотрения заявки.

2.7. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.7.1. Неустранение претендентом в срок, указанный в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявки, выявленных несоответствий, послуживших основанием для приостановления рассмотрения заявки.

2.7.2. Несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.7.3. Несоблюдение претендентом условий предоставления гранта, предусмотренных пунктами 1.5.1–1.5.3 настоящего Порядка.

2.7.4. Снижение размера площади точек притяжения по сравнению с их размером, установленным при проведении обследования торгового центра (комплекса) в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка при предыдущем предоставлении гранта, в отношении этого торгового центра (комплекса) в случае повторного обращения за получением гранта в отношении торгового центра (комплекса).

2.7.5. Отсутствие нераспределенного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в текущем финансовом году законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление грантов.

2.8. По итогам рассмотрения заявки и приложенных к ней документов, а также проведения обследования торгового центра (комплекса) Департамент принимает решение о предоставлении гранта с указанием его размера, оформляемое правовым актом Департамента.

Количество претендентов, отобранных для предоставления гранта, определяется Департаментом исходя из

объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в текущем финансовом году законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление грантов, с учетом даты и времени регистрации заявки.

2.9. Размер гранта определяется в порядке согласно Порядку расчета размера гранта, определенному приложением 2 к настоящему Порядку.

2.10. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет посредством ИС РПП или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления, претенденту уведомление о принятом решении.

2.11. По итогам отбора Департамент оформляет документ об итогах проведения отбора с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.4.4 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденное постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», и размещает его в ИС РПП и на сайте Департамента в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проведения отбора.

2.12. Отбор признается несостоявшимся в случае, если:

2.12.1. Не подано ни одной заявки по окончании срока приема заявок.

2.12.2. Департаментом принято решение об отказе в предоставлении гранта и подписании соглашения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка в отношении всех претендентов, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта (далее – получатели гранта).

3. Порядок заключения соглашений о предоставлении гранта и порядок перечисления гранта

3.1. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение), заключаемого между получателем гранта и Департаментом.

Соглашение, а также дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Москвы.

Условия заключения дополнительного соглашения к соглашению устанавливаются в соглашении.

3.2. Соглашение, дополнительное соглашение к нему заключаются между получателем гранта и Департаментом в порядке и способами, предусмотренными постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам».

3.3. В случае непредставления получателем гранта в установленном порядке подписанного со своей стороны соглашения Департамент принимает решение об отказе в предоставлении гранта и подписании соглашения, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного для подписания получателем гранта

соглашения и его представления в Департамент, направляет соответствующее уведомление получателю гранта посредством ИС РПП или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.4. Грант перечисляется на расчетный счет, открытый получателю гранта в кредитной организации, и в срок, указанный в соглашении.

3.5. Департамент ведет реестр соглашений и получателей грантов.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В целях осуществления проверки соблюдения условия предоставления гранта, предусмотренного пунктом 1.5.4 настоящего Порядка, Департамент проводит обследование торгового центра (комплекса) совместно с Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы, Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы и префектурой соответствующего административного округа города Москвы в порядке, установленном Порядком перепрофилирования.

4.3. Получатели гранта несут ответственность за достоверность сведений, представляемых в Департамент, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае выявления нарушений получателем гранта условий, и (или) порядка предоставления гранта Департамент составляет акт о нарушении условий предоставления гранта (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю гранта для устранения выявленных нарушений посредством ИС РПП или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного акта.

4.5. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств гранта, оформляемое в виде правового акта Департамента.

4.6. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет указанный правовой акт получателю гранта посредством ИС РПП или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного акта, вместе с требованием о возврате средств гранта в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств гранта для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы (далее – требование).

4.7. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования. В случае невозврата средств гранта сумма гранта подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

Приложение 1 к Порядку

Перечень документов, представляемых для получения гранта

1. Юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, претендующими на получение гранта (далее – претендент), одновременно с заявкой на участие в отборе (далее – заявка) посредством ИС РПП представляются электронные образы следующих документов:

1.1. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени претендента, заверенная в установленном порядке.

1.2. Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами (для претендентов из числа управляющих компаний закрытых паевых инвестиционных фондов), заверенная в установленном порядке.

1.3. Копии документов, подтверждающих право собственности либо право доверительного управления на объекты недвижимого имущества, входящие в состав торгового центра (комплекса), указанного в заявке, заверенные в установленном порядке.

1.4. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученная не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки.

1.5. Гарантийное письмо о неполучении претендентом средств из бюджета города Москвы на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант, подписанное претендентом и заверенное печатью (при наличии печати).

1.6. Гарантийное письмо об отсутствии проведения на день подачи заявки проведения в отношении претендента из числа юридических лиц процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту из числа юридических лиц другого юридического лица), ликвидации, претендента из числа индивидуальных предпринимателей – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении претендента – процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное претендентом и заверенное печатью (при наличии печати).

1.7. Копии всех договоров аренды (субаренды) (и всех дополнительных соглашений к ним), которые заключены с арендаторами (субарендаторами), осуществляющими деятельность в торговом центре (комплексе) на арендопригодной площади на день подачи заявки, включая договоры аренды (субаренды) в отношении перепрофилированных помещений торгового центра (комплекса), сроки действия которых не должны составлять менее одного календарного года с даты подачи заявки и которые

зарегистрированы в установленном порядке, заверенные в установленном порядке.

1.8. Перечень арендаторов (субарендаторов), а также свободных помещений и помещений, в которых деятельность осуществляет претендент и которые расположены на арендопригодной площади, по форме, установленной Департаментом торговли и услуг города Москвы (далее – Департамент).

1.9. Копии инвентаризационных документов (поэтажных планов с экспликацией помещений) в отношении помещений торгового центра (комплекса), в том числе содержащих информацию о конструктивных особенностях и планировке каждого помещения торгового центра (комплекса), заверенные в установленном порядке.

1.10. Поэтажный план с экспликацией помещений в отношении помещений торгового центра (комплекса), оформленный в соответствии с требованиями, установленными Департаментом.

1.11. Гарантийное письмо о том, что претендент из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), подписанное претендентом и заверенное печатью (при наличии печати).

1.12. Гарантийное письмо о получении налоговым органом согласия на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, иному лицу, или признание таких сведений общедоступными в части сведений, необходимых для расчета размера гранта и проверки соответствия претендента требованиям, установленным настоящим Порядком, подписанное претендентом и заверенное печатью (при наличии печати).

1.13. Гарантийное письмо об отсутствии на день подачи заявки задолженности по арендной плате в течение двух периодов оплаты подряд либо недоплаты арендной платы, повлекшей задолженность, превышающую размер арендной платы за два периода оплаты, подлежащей уплате в бюджет города Москвы, за земельный участок, на котором расположен торговый центр (комплекс), подписанное претендентом и заверенное печатью (при наличии печати).

1.14. Копия сведений для ведения индивидуально-го (персонифицированного) учета и сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве

и профессиональных заболеваний по форме ЕФС-1 за год, предшествующий году подачи заявки (представляется копия с подтверждением (отметкой) государственного внебюджетного фонда о ее получении).

2. Департамент самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) получает в открытых источниках:

2.1. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.2. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

2.3. Сведения, содержащиеся в реестре иностранных агентов.

2.4. Сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

2.5. Сведения о включении торгового центра (комплекса) в Перечень объектов недвижимого имущества (зданий, строений и сооружений), в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость в соответствии с постановлением Правительства

Москвы от 28 ноября 2014 г. № 700-ПП «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость».

2.6. Сведения налогового органа о размере уплаченного претендентом в бюджет города Москвы в отношении торгового центра (комплекса) налога на имущество за последний налоговый период, предшествующий году подачи заявки, а также о наличии у претендента налоговых льгот в отношении торгового центра (комплекса), указанного в заявке.

2.7. Сведения о наличии либо отсутствии неисполненной обязанности по оплате арендных платежей, пеней за несвоевременное внесение арендных платежей, подлежащих уплате в бюджет города Москвы, в отношении земельного участка, на котором расположен торговый центр (комплекс).

2.8. Сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

2.9. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Приложение 2 к Порядку

Порядок расчета размера гранта

1. Размер гранта юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, претендующему на получение гранта (далее – претендент), определяется по формуле:

$$C = H \times K, \text{ где:}$$

C – размер гранта;

H – сумма налога на имущество, уплаченного претендентом в отношении торгового центра (комплекса) за последний налоговый период, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе;

K – коэффициент, размер которого определяется в зависимости от доли арендопригодной площади, используемой в торговом центре (комплексе) под размещение точек притяжения после перепрофилирования, в соответствии с таблицей.

2. В случае если в состав торгового центра (комплекса) входит несколько объектов недвижимого имущества, принадлежащих нескольким собственникам, размер гранта претенденту определяется по формуле:

$$C = H \times K \times D, \text{ где:}$$

C – размер гранта претенденту;

H – общая сумма налога на имущество, уплаченного всеми собственниками объектов недвижимого имущества, входящих в состав торгового центра (комплекса), в отношении таких объектов за последний налоговый период, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе;

K – коэффициент, размер которого определяется в зависимости от доли арендопригодной площади, используемой в торговом центре (комплексе) под размещение точек притяжения после перепрофилирования, в соответствии с таблицей;

D – доля увеличения претендентом арендопригодной площади, используемой под размещение точек притяжения.

3. Доля увеличения претендентом арендопригодной площади, используемой под размещение точек притяжения (D), рассчитывается по формуле:

$$D = \Pi / U, \text{ где:}$$

Π – процент, на который претендент произвел увеличение арендопригодной площади, используемой под размещение точек притяжения, от совокупного процента увеличения арендопригодной площади торгового центра (комплекса), используемой для размещения точек притяжения;

У – совокупный процент увеличения всеми претендентами арендопригодной площади, используемой для размещения точек притяжения.

4. В случае если в состав торгового центра (комплекса) входит несколько объектов недвижимого имущества, принадлежащих нескольким собственникам, размер гранта, определенный в соответствии с пунктом 2 Порядка расчета размера гранта приложения 2 к Порядку приложения к постановлению, не может превышать предельный размер гранта претенденту, который определяется по формуле:

$$P = H_c \times K, \text{ где:}$$

P – предельный размер гранта претенденту;

H_c – сумма налога на имущество, уплаченного претендентом в отношении принадлежащего ему объекта недвижимого имущества, входящего в состав торгового центра (комплекса), за последний налоговый период, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе;

K – коэффициент, размер которого определяется в зависимости от доли арендопригодной площади, используемой в торговом центре (комплексе) под размещение точек притяжения после перепрофилирования, в соответствии с таблицей.

5. В случае если размер гранта, определенный в соответствии с пунктом 2 Порядка расчета размера гранта приложения 2 к Порядку приложения к постановлению, превышает размер гранта, определенный в соответствии с пунктом 4 Порядка расчета размера гранта приложения 2 к Порядку приложения к постановлению, грант претенденту предоставляется в размере, определенном в соответствии с пунктом 4 Порядка расчета размера гранта приложения 2 к Порядку приложения к постановлению.

Таблица

№ п/п	Доля арендопригодной площади, используемой для размещения точек притяжения (в процентах, с округлением в меньшую сторону)	Размер коэффициента
1	2	3
1	0–9	0
2	10–14	0,1
3	15–19	0,2
4	20–24	0,3
5	25–29	0,4
6	30–34	0,5
7	35–39	0,6
8	40–44	0,7
9	45–49	0,8
10	> 50	1

6. При повторном предоставлении гранта увеличение размера коэффициента осуществляется при условии, что доля арендопригодной площади, занятой точками притяжения, увеличилась по сравнению с площадью, установленной

при предыдущем предоставлении гранта в отношении этого торгового центра (комплекса) при проведении обследования торгового центра (комплекса) в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, не менее чем на 5 процентов.

Приложение 2

к постановлению Правительства Москвы
от 20 октября 2025 г. № 2517-ПП

Приложение

к постановлению Правительства Москвы
от 20 июля 2023 г. № 1361-ПП

Порядок предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим изменение внешнего архитектурного облика торговых центров (комплексов), расположенных на территории города Москвы

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим изменение внешнего архитектурного облика торговых центров (комплексов), расположенных на территории города Москвы (далее – Порядок), определяет правила и порядок предоставления грантов из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим изменение внешнего архитектурного облика торговых центров (комплексов), расположенных на территории города Москвы, в целях возмещения затрат на выполнение работ по изменению внешнего архитектурного облика торговых центров (комплексов) (далее – гранты).

1.2. Гранты предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, которые осуществили изменение внешнего архитектурного облика торговых центров (комплексов), расположенных на территории города Москвы (далее – торговые центры (комплексы)), и которые являются:

1.2.1. Собственниками торговых центров (комплексов) или собственниками объектов недвижимого имущества, входящих в состав торгового центра (комплекса).

1.2.2. Управляющими компаниями закрытых паевых инвестиционных фондов, в составе которых имеются торговые центры (комплексы).

1.3. Гранты предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка и соответствующим следующим требованиям (далее – претенденты):

1.3.1. Отсутствие на день подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка) проведения в отношении претендента из числа юридических лиц процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, претендента из числа индивидуальных предпринимателей – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении претендента – процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.3.2. Претендент из числа юридических лиц на день подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1.3.3. Неполучение претендентом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.3.4. Отсутствие у претендента на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату получения справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученной не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки.

1.3.5. Претендент на день подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.3.6. Претендент на день подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

1.3.7. Отсутствие у претендента налоговых льгот по налогу на имущество в отношении торгового центра (комплекса) за последний налоговый период, предшествующий году подачи заявки.

1.3.8. Претендент на день подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.3.9. Продолжительность регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее 12 месяцев до дня подачи заявки.

1.3.10. Отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом (при наличии должности главного бухгалтера), о претенденте из числа индивидуальных предпринимателей.

1.3.11. Отсутствие на день подачи заявки сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3.12. Среднемесячный размер заработной платы работников претендента за год, предшествующий году подачи заявки, составляет не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определенного Управлением Федеральной службы государственной статистики по г. Москве и Московской области за последний год, за который опубликованы указанные сведения, но не позднее года, предшествующего году подачи заявки.

1.3.13. Отсутствие у претендента на день подачи заявки задолженности по арендной плате в течение двух периодов оплаты подряд либо недоплаты арендной платы, повлекшей задолженность, превышающую размер арендной платы за два периода оплаты, подлежащей уплате в бюджет города Москвы за земельный участок, на котором расположен торговый центр (комплекс).

1.4. Условиями предоставления гранта являются:

1.4.1. Осуществление работ по изменению внешнего архитектурного облика торгового центра (комплекса) в соответствии с порядком, установленным совместным приказом Департамента торговли и услуг города Москвы (далее – Департамент) и Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы (далее – Комитет), при наличии согласования Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы о целесообразности проведения таких работ с учетом необходимости обеспечения сохранности внешнего архитектурно-художественного облика города Москвы.

1.4.2. Осуществление работ, указанных в пункте 1.4.1 настоящего Порядка, в отношении торгового центра (комплекса), не менее 20 процентов общей площади которого на день получения согласования проекта изменения внешнего архитектурного облика и на день подачи заявки предназначается для размещения торговых объектов, объектов общественного питания и (или) объектов бытового обслуживания.

1.4.3. Получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части достоверности определения сметной стоимости работ по изменению внешнего архитектурного облика торгового центра (комплекса).

1.4.4. Получение в установленном правовыми актами города Москвы порядке документов (согласований), необходимых для проведения работ по изменению внешнего архитектурного облика торгового центра (комплекса), в том числе по итогам обследования торгового центра (комплекса) Департаментом и Комитетом в порядке, установленном совместным приказом Департамента и Комитета.

1.5. Предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком осуществляется единовременно.

1.6. Гранты предоставляются Департаментом по итогам отбора в форме запроса предложений, проводимого с использованием информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.7. Объявление о проведении отбора с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.2.1 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», размещается в ИС РПП и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Департамента) в срок не позднее 10 календарных дней до дня начала приема заявок.

Срок приема заявок не может составлять менее 10 календарных дней.

1.8. Отмена проведения отбора осуществляется на основании решения Департамента в порядке и случаях, установленных Департаментом.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок

2.1. Для участия в отборе претендент представляет посредством ИС РПП в Департамент заявку и документы согласно перечню, определенному в приложении к настоящему Порядку, в форме электронных образов документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Претендентом в рамках одного отбора представляется отдельная заявка в отношении каждого торгового центра (комплекса).

В случае если в состав торгового центра (комплекса) входит несколько объектов недвижимого имущества, принадлежащих нескольким собственникам, заявки представляются всеми претендентами, являющимися собственниками таких объектов, в один день.

2.2. Департамент принимает, незамедлительно регистрирует заявку с приложенными документами в ИС РПП и в срок не позднее 40 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение и проверку заявки и приложенных к ней документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, а также проводит проверку соответствия претендента требованиям, установленным

настоящим Порядком, и соблюдения претендентом условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.3. В целях проведения проверки соответствия торгового центра (комплекса), указанного в заявке, условию предоставления гранта, предусмотренному пунктом 1.4.2 настоящего Порядка, Департамент в рамках рассмотрения заявки осуществляет проведение обследования торгового центра (комплекса) в порядке, установленном Департаментом.

2.4. Департамент приостанавливает рассмотрение заявки и в срок не позднее трех рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявки направляет претенденту уведомление о приостановлении рассмотрения заявки с указанием выявленных несоответствий и срока их устранения посредством ИС РПП или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления, в следующих случаях:

2.4.1. Несоответствие заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) объявлением о проведении отбора, в том числе представление неполного комплекта документов.

2.4.2. Нарушение претендентом порядка подачи заявок, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4.3. Выявление в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных (противоречивых) сведений, в том числе по результатам обследования торгового центра (комплекса).

2.5. В случае если в указанный в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявки срок претендент не устранил выявленные несоответствия, Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока их устранения, указанного в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявки, направляет претенденту уведомление об отклонении заявки с указанием оснований такого отклонения, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, посредством ИС РПП или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

Претендент, получивший уведомление об отклонении заявки, вправе повторно подать посредством ИС РПП доработанную заявку в срок не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.6. В случае если в указанный в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявки срок претендент устранил выявленные несоответствия, рассмотрение заявки возобновляется со дня их устранения и представления в Департамент исправленного комплекта документов.

При этом срок рассмотрения заявки и приложенных к ней документов, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, увеличивается на срок приостановления рассмотрения заявки.

2.7. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.7.1. Неустранение претендентом в срок, указанный в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявки, выявленных несоответствий, послуживших основанием для приостановления рассмотрения заявки.

2.7.2. Несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.7.3. Несоблюдение претендентом условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.7.4. Отсутствие нераспределенного объема бюджетных ассигнований, предусмотренного Департаменту в текущем финансовом году законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление грантов.

2.8. По итогам рассмотрения заявки и приложенных к ней документов, а также проведения обследования торгового центра (комплекса) Департамент принимает решение о предоставлении гранта с указанием его размера, оформляемое правовым актом Департамента.

Количество претендентов, отобранных для предоставления гранта, определяется Департаментом исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в текущем финансовом году законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление грантов, с учетом даты и времени регистрации заявок.

2.9. Грант предоставляется в размере фактически осуществленных и документально подтвержденных затрат претендента на выполнение работ по изменению внешнего архитектурного облика торгового центра (комплекса), но не более сметной стоимости работ по изменению внешнего архитектурного облика торгового центра (комплекса), определенной по результатам государственной экспертизы проектной документации.

2.10. Размер гранта определяется по формуле:

$$C = (Z_1 \times \text{Пл}_{\text{ф1}}) + \dots + (Z_n \times \text{Пл}_{\text{фn}}), \text{ где:}$$

C – размер гранта;

Z_n – сумма затрат претендента на один квадратный метр площади фасада торгового центра (комплекса), указанного в заявке, на выполнение работ по изменению внешнего архитектурного облика торгового центра (комплекса) с использованием одного вида отделочного материала, не превышающая предельный размер затрат, установленный Департаментом для такого вида отделочного материала;

$\text{Пл}_{\text{фn}}$ – площадь фасада торгового центра (комплекса), указанного в заявке, в отношении которого претендентом проведены работы по изменению внешнего архитектурного облика.

2.11. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет посредством ИС РПП или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления, уведомление о принятом решении претенденту.

2.12. По итогам отбора Департамент оформляет документ об итогах проведения отбора с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.4.4 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим

лицам», и размещает его в ИС РПП и на сайте Департамента в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проведения отбора.

2.13. Отбор признается несостоявшимся в случае, если:

2.13.1. Не подано ни одной заявки по окончании срока приема заявок.

2.13.2. Департаментом принято решение об отказе в предоставлении гранта и подписании соглашения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка в отношении всех претендентов, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта (далее – получатели гранта).

3. Порядок заключения соглашений о предоставлении гранта и порядок перечисления гранта

3.1. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение), заключаемого между получателем гранта и Департаментом.

Соглашение, а также дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Москвы.

Условия заключения дополнительного соглашения к соглашению устанавливаются в соглашении.

3.2. Соглашение, дополнительное соглашение к нему заключаются между получателем гранта и Департаментом в порядке и способами, предусмотренными постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам».

3.3. В случае непредставления получателем гранта в установленном порядке подписанного со своей стороны соглашения Департамент принимает решение об отказе в предоставлении гранта и подписании соглашения, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного для подписания получателем гранта соглашения и его представления Департаменту, направляет соответствующее уведомление получателю гранта посредством ИС РПП или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.4. Грант перечисляется на расчетный счет, открытый получателю гранта в кредитной организации, и в срок, указанный в соглашении.

3.5. Департамент ведет реестр соглашений и получателей гранта.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатели гранта несут ответственность за недостоверность сведений, представляемых в Департамент, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления нарушения получателем гранта условий и (или) порядка предоставления гранта Департамент составляет акт о нарушении условий предоставления гранта (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю гранта для устранения выявленных нарушений посредством ИС РПП или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного акта.

4.4. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта), использованных с нарушением условий предоставления гранта, оформляемое в виде правового акта Департамента.

4.5. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет указанный правовой акт получателю гранта посредством ИС РПП или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного акта, вместе с требованием о возврате средств гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств гранта (части гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы (далее – требование).

4.6. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта (части гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования. В случае невозврата средств гранта (части гранта) сумма гранта (части гранта) подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

Перечень документов, представляемых для получения гранта

1. Юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, претендующими на получение гранта (далее – претендент), одновременно с заявкой на участие в отборе (далее – заявка) посредством ИС РПП представляются электронные образы документов:

1.1. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени претендента, заверенная в установленном порядке.

1.2. Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами (для претендентов из числа управляющих компаний закрытых паевых инвестиционных фондов), заверенная в установленном порядке.

1.3. Копии документов, подтверждающих право собственности либо право доверительного управления на объекты недвижимого имущества, входящие в состав торгового центра (комплекса), указанного в заявке, заверенные в установленном порядке.

1.4. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученная не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки.

1.5. Гарантийное письмо о неполучении претендентом средств из бюджета города Москвы на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант, подписанное претендентом и заверенное печатью (при наличии печати).

1.6. Гарантийное письмо об отсутствии проведения на день подачи заявки в отношении претендента из числа юридических лиц процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту из числа юридических лиц, другого юридического лица), ликвидации, претендента из числа индивидуальных предпринимателей – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении претендента – банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное претендентом и заверенное печатью (при наличии печати).

1.7. Гарантийное письмо о том, что претендент из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российский юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокуп-

ности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), подписанное претендентом и заверенное печатью (при наличии печати).

1.8. Копии документов, подтверждающих суммы затрат претендента на проведение работ по изменению внешнего архитектурного облика торгового центра (комплекса), указанного в заявке, заверенные в установленном порядке.

1.9. Копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части достоверности определения сметной стоимости работ по изменению внешнего архитектурного облика торгового центра (комплекса), заверенная в установленном порядке.

1.10. Копии всех договоров аренды (субаренды) (и всех дополнительных соглашений к ним), заключенных с арендаторами (субарендаторами), осуществляющими деятельность в торговом центре на день подачи заявки, заверенные в установленном порядке.

1.11. Перечень арендаторов (субарендаторов), а также помещений торгового центра (комплекса), предназначенных для размещения торговых объектов, объектов общественного питания и (или) объектов бытового обслуживания, по форме, установленной Департаментом торговли и услуг города Москвы.

1.12. Копия сведений для ведения индивидуально (персонифицированного) учета и сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме ЕФС-1 за год, предшествующий году подачи заявки (представляется копия с подтверждением (отметкой) государственного внебюджетного фонда о ее получении).

1.13. Гарантийное письмо об отсутствии у претендента на день подачи заявки задолженности по арендной плате в течение двух периодов оплаты подряд либо недоплаты арендной платы, повлекшей задолженность, превышающую размер арендной платы за два периода оплаты, подлежащей уплате в бюджет города Москвы, за земельный участок, на котором расположен торговый центр (комплекс), подписанное претендентом и заверенное печатью (при наличии печати).

2. Департамент торговли и услуг города Москвы самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) получает в открытых источниках:

2.1. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.2. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

2.3. Сведения, содержащиеся в реестре иностранных агентов.

2.4. Сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечнях организаций и физических

лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

2.5. Сведения о наличии либо отсутствии неисполненной обязанности по оплате арендных платежей, пеней за несвоевременное внесение арендных платежей, подлежащих уплате в бюджет города Москвы, в отношении земельного участка, на котором расположен торговый центр (комплекс).

2.6. Сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

2.7. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»

Постановление Правительства Москвы от 21 октября 2025 года № 2521-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2025 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, выделив Департаменту торговли и услуг города Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2025 год в бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, средства в размере согласно приложению

к настоящему постановлению в целях реализации указанным департаментом соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А., министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2521-ПП от 21.10.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город»

Постановление Правительства Москвы от 21 октября 2025 года № 2522-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2026 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсупова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2522-ПП от 21.10.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город»

Постановление Правительства Москвы от 21 октября 2025 года № 2523-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город»

объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2523-ПП от 21.10.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 21 октября 2025 года № 2524-ПП

В соответствии со статьями 8 и 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2524-ПП от 21.10.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»

Постановление Правительства Москвы от 21 октября 2025 года № 2525-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Мо-

сквы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое

развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правитель-

стве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2525-ПП от 21.10.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город»

Постановление Правительства Москвы от 21 октября 2025 года № 2526-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2526-ПП от 21.10.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия»

Постановление Правительства Москвы от 21 октября 2025 года № 2527-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-ту-

ристической среды и сохранение культурного наследия» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2527-ПП от 21.10.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия»

Постановление Правительства Москвы от 21 октября 2025 года № 2528-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2528-ПП от 21.10.2025 г. не подлежит опубликованию.

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП

Постановление Правительства Москвы от 21 октября 2025 года № 2529-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП «О размещении и установке на территории города Москвы объектов, не являющихся объектами капитального строительства, и объектов, размещение которых осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 20 февраля 2013 г. № 99-ПП, от 17 мая 2013 г. № 296-ПП, от 2 июля 2013 г. № 427-ПП, от 23 июля 2013 г. № 484-ПП, от 6 августа 2013 г. № 520-ПП, от 6 сентября 2013 г. № 587-ПП, от 13 сентября 2013 г. № 606-ПП, от 23 декабря 2013 г. № 868-ПП, от 26 декабря 2013 г. № 908-ПП, от 18 ноября 2014 г. № 674-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 740-ПП, от 23 апреля 2015 г. № 227-ПП, от 19 мая 2015 г. № 299-ПП, от 30 июня 2015 г. № 376-ПП, от 26 августа 2015 г. № 529-ПП, от 27 октября 2015 г. № 702-ПП, от 3 ноября 2015 г. № 724-ПП, от 3 ноября 2015 г. № 725-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 812-ПП, от 29 ноября 2016 г. № 799-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 872-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 899-ПП, от 5 апреля 2017 г. № 160-ПП,

от 1 июня 2017 г. № 327-ПП, от 10 июля 2017 г. № 446-ПП, от 28 ноября 2017 г. № 915-ПП, от 10 апреля 2018 г. № 283-ПП, от 22 мая 2018 г. № 463-ПП, от 19 июля 2018 г. № 748-ПП, от 27 июля 2018 г. № 830-ПП, от 7 августа 2018 г. № 879-ПП, от 16 августа 2018 г. № 943-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1451-ПП, от 26 апреля 2019 г. № 437-ПП, от 17 мая 2019 г. № 524-ПП, от 19 июля 2019 г. № 901-ПП, от 30 июля 2019 г. № 946-ПП, от 14 августа 2019 г. № 1052-ПП, от 27 августа 2019 г. № 1098-ПП, от 28 августа 2019 г. № 1117-ПП, от 25 октября 2019 г. № 1397-ПП, от 11 ноября 2019 г. № 1457-ПП, от 26 ноября 2019 г. № 1567-ПП, от 10 марта 2020 г. № 178-ПП, от 21 апреля 2020 г. № 422-ПП, от 27 мая 2020 г. № 636-ПП, от 18 августа 2020 г. № 1302-ПП, от 30 сентября 2020 г. № 1631-ПП, от 24 ноября 2020 г. № 2039-ПП, от 16 марта 2021 г. № 306-ПП, от 13 августа 2021 г. № 1262-ПП, от 19 октября 2021 г. № 1646-ПП, от 22 октября 2021 г. № 1664-ПП, от 23 ноября 2021 г. № 1827-ПП, от 31 марта 2022 г. № 503-ПП, от 26 апреля 2022 г. № 761-ПП, от 9 августа 2022 г. № 1699-ПП, от 6 сентября 2022 г. № 1920-ПП, от 8 ноября 2022 г. № 2393-ПП, от 6 декабря 2022 г. № 2754-ПП, от 20 декабря 2022 г. № 2912-ПП, от 20 апреля 2023 г. № 699-ПП, от 23 мая 2023 г. № 923-ПП, от 22 августа 2023 г. № 1609-ПП,

от 6 сентября 2023 г. № 1712-ПП, от 10 октября 2023 г. № 1933-ПП, от 24 октября 2023 г. № 2034-ПП, от 1 ноября 2023 г. № 2102-ПП, от 21 ноября 2023 г. № 2226-ПП, от 12 декабря 2023 г. № 2479-ПП, от 19 декабря 2023 г. № 2646-ПП, от 19 марта 2024 г. № 550-ПП, от 7 мая 2024 г. № 953-ПП, от 8 мая 2024 г. № 961-ПП, от 4 июня 2024 г. № 1215-ПП, от 5 июня 2024 г. № 1253-ПП, от 5 июня 2024 г. № 1255-ПП, от 13 августа 2024 г. № 1849-ПП, от 15 октября 2024 г. № 2326-ПП, от 24 октября 2024 г. № 2415-ПП, от 13 декабря 2024 г. № 2919-ПП, от 19 декабря 2024 г. № 3049-ПП, от 20 декабря 2024 г. № 3061-ПП, от 24 декабря 2024 г. № 3082-ПП, от 27 декабря 2024 г. № 3160-ПП, от 11 марта 2025 г. № 467-ПП, от 27 марта 2025 г. № 635-ПП, от 1 апреля 2025 г. № 675-ПП, от 3 июля 2025 г. № 1577-ПП, от 15 июля 2025 г. № 1653-ПП, от 15 июля 2025 г. № 1672-ПП, от 8 августа 2025 г. № 1932-ПП):

1.1. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктами 5(3).17 и 5(3).18 в следующей редакции:

«5(3).17. Отдельно стоящие пассажирские терминалы площадью до 1000 кв.м, в том числе с подключением к сетям электроснабжения, инженерно-техническим сетям водопровода, канализации, отопления и заглублением до 0,5 м.

5(3).18. Отдельно стоящие пневматические ангары, размещаемые для осуществления авиационной деятельности, в том числе для хранения и обслуживания воздушных судов.».

1.2. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 5(7) в следующей редакции:

«5(7). Размещение объектов, указанных в пунктах 5(3).17, 5(3).18 настоящего порядка, осуществляется арендаторами земельных участков при наличии соответствующего решения Мэра Москвы либо совещательного органа, возглавляемого Мэром Москвы, либо соответствующего решения, принятого на совещании с участием Мэра Москвы.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 15 декабря 2021 г. № 2077-ПП

Постановление Правительства Москвы от 21 октября 2025 года № 2530-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 15 декабря 2021 г. № 2077-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 23 декабря 2021 г. № 2169-ПП, от 29 августа 2023 г. № 1674-ПП, от 27 марта 2024 г. № 643-ПП), изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы
от 21 октября 2025 г. № 2530-ПП

Приложение

к постановлению Правительства Москвы
от 15 декабря 2021 г. № 2077-ПП

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в городе Москве (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в городе Москве (далее – государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение государственными музеями, находящимися в ведении органов исполнительной власти города Москвы, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции (далее – контролируемые лица), установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее – обязательные требования).

1.3. Государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.3.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3.2. Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.3.3. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

1.3.4. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3.5. Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

1.3.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.3.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра конт-

рольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

1.3.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1.3.9. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

1.3.10. Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.3.11. Постановлением Правительства Москвы от 23 июля 2013 г. № 484-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте культуры города Москвы».

1.3.12. Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2020 г. № 2384-ПП «О государственной информационной системе «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль».

1.4. Государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом культуры города Москвы (далее – Департамент).

1.5. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), включая объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), являются:

1.5.1. Министр Правительства Москвы, руководитель Департамента.

1.5.2. Заместитель руководителя Департамента, который в соответствии с распределением обязанностей курирует деятельность структурного подразделения Департамента, в ведение которого входят вопросы организации и осуществления государственного контроля (надзора).

1.5.3. Начальник Управления Департамента, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.4. Заместитель начальника Управления Департамента, к должностным обязанностям которого должност-

ным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.5. Должностные лица Департамента, к должностным обязанностям которых должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.6. Должностные лица, указанные в пунктах 1.5.4 и 1.5.5 настоящего Положения, являются инспекторами.

1.7. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, проведении профилактического визита либо об отказе в проведении профилактического визита, являются должностные лица Департамента, указанные в пунктах 1.5.1–1.5.3 настоящего Положения.

1.8. Объектами государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля) являются:

1.8.1. Деятельность контролируемых лиц по хранению, изучению, комплектованию, учету и использованию музейных предметов и музейных коллекций.

1.8.2. Музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в собственности, оперативном управлении или пользовании контролируемых лиц.

1.9. Учет объектов контроля осуществляется посредством использования государственной информационной системы «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль» (далее – ГИС «Открытый контроль»).

1.10. Права и обязанности инспектора:

1.10.1. Инспектор обязан:

1.10.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

1.10.1.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Департамента вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

1.10.1.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

1.10.1.4. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

1.10.1.5. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование.

1.10.1.6. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.10.1.7. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

1.10.1.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10.1.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

1.10.1.12. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.10.2. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1.10.2.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Департамента о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.10.2.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержа-

щими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.10.2.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

1.10.2.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

1.10.2.7. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.10.2.8. Совершать иные действия, предусмотренные федеральным законом о виде контроля.

1.10.3. Инспектор не вправе:

1.10.3.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям Департамента.

1.10.3.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением Департамента.

1.10.3.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.4. Отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными

техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений.

1.10.3.5. Требовать представления документов и информации, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

1.10.3.6. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

1.10.3.7. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления государственного контроля (надзора) и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10.3.8. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.9. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

1.10.3.10. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

1.10.3.11. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.11. Контролируемое лицо при осуществлении государственного контроля (надзора) имеет право:

1.11.1. Присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами.

1.11.2. Получать от Департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами.

1.11.3. Получать от Департамента информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

1.11.4. Знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать Департаменту о своем согласии или несогласии с ними.

1.11.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, решения Департамента, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11.6. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами).

1.11.7. Отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных Департаментом, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

1.12. Обмен информацией и документами между Департаментом и контролируемым лицом осуществляется посредством использования:

1.12.1. Государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с ГИС «Открытый контроль» и иными информационными системами.

1.12.2. ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.12.3. Иных способов обмена информацией и документами.

1.13. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) действиях и принимаемых решениях осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством:

1.13.1. Использования ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной сис-

темой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.13.2. Направления информации электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены в Департамент контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора) или оказании государственных и муниципальных услуг либо представлены при государственной регистрации юридического лица.

1.13.3. Иного способа, обеспечивающего подтверждение получения информации о действиях должностных лиц Департамента и принимаемых решениях.

1.14. Документы, направляемые контролируемым лицом в Департамент в электронном виде, могут быть подписаны:

1.14.1. Простой электронной подписью.

1.14.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленных Правительством Российской Федерации.

1.14.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Департамент для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

2.2.1. Средний риск.

2.2.2. Умеренный риск.

2.2.3. Низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Департаментом на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. В случае если объект контроля не отнесен Департаментом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Решения об отнесении объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления государственного контроля (надзора) принимаются путем подписания в порядке, установленном пунктом 13 Правил формирования и ведения единого реестра видов федерального государ-

ственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, являющихся приложением № 1 к Правилам ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.6. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.7. Контролируемое лицо вправе подать в Департамент заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент использует индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска). Индикатором риска является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.9. Индикатором риска является превышение более чем на 30 процентов числа музейных предметов основного фонда, требующих реставрации по состоянию на 31 декабря отчетного года, по отношению к числу музейных предметов основного фонда, требующих реставрации по состоянию на 31 декабря предыдущего отчетного года, согласно статистической информации из годовых форм федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея».

2.10. Разработка и утверждение индикаторов риска, источников риска нарушения обязательных требований среднего и незначительного уровня критичности (далее – источник риска), используемых при осуществлении государственного контроля (надзора), их соотнесение с обязательными требованиями, о нарушении которых они свидетельствуют, выбор вида контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, содержания, интенсивности и результатов такого мероприятия в зависимости от выявленного индикатора риска (источника риска) и категории риска объекта контроля, а также систематическое наблюдение за текущими параметрами объектов контроля, их анализ на предмет наличия или от-

сутствия индикаторов риска, источников риска осуществляются в соответствии с требованиями методических рекомендаций, утверждаемых Главным контрольным управлением города Москвы.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения осуществляется профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

Департамент обеспечивает разработку, утверждение и актуализацию программы профилактики в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

Департамент при утверждении программы профилактики учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.mos.ru/kultura/> (далее – официальный сайт Департамента), в ГИС «Открытый контроль» в срок, установленный Правительством Российской Федерации.

Департамент может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.2. Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

3.2.1. Информирование.

3.2.2. Обобщение правоприменительной практики.

3.2.3. Объявление предостережения.

3.2.4. Консультирование.

3.2.5. Самообследование.

3.2.6. Профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Департамента, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в ГИС «Открытый контроль» и в иных формах.

3.4. Обобщение правоприменительной практики проводится Департаментом в целях обеспечения единообразных подходов к применению обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений, анализа случаев причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям, выявления источников и факторов риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, подготовки предложений об актуализации обязательных требований и о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент один раз в год обеспечивает подготовку доклада (далее – доклад о правоприменительной практике), проект которого проходит публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль» в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

3.5. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 1.12 настоящего Положения, возражение в отношении указанного предостережения в течение 10 календарных дней со дня получения предостережения.

3.7. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

3.7.1. Наименование контролируемого лица (наименование юридического лица).

3.7.2. Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица.

3.7.3. Дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.7.4. Доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением. При этом контролируемое лицо также вправе приложить подтверждающие указанные доводы сведения и (или) документы.

3.8. Возражения на объявленное предостережение рассматриваются Департаментом. Направление ответа по итогам их рассмотрения осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения таких возражений в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения.

3.9. Департамент осуществляет учет объявленных контролируемым лицам предостережений с использованием ГИС «Открытый контроль» и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.10. Консультирование осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 1.5 настоящего Положения, на основании обращения контролируемого лица и (или) его представителя, поданного в порядке, предусмотренном пунктом 1.12 настоящего Положения, с возможностью выбора даты, времени и способа проведения консультирования либо в ходе проведения профилакти-

ческого мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия без взимания платы.

3.11. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме.

3.12. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

3.12.1. Соблюдение обязательных требований, соблюдение которых является предметом государственного контроля (надзора).

3.12.2. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

3.12.3. Применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, соблюдение которых является предметом государственного контроля (надзора).

3.13. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.14. При осуществлении консультирования должностное лицо Департамента обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, не предоставляется.

3.16. Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.17. В случае поступления 5 и более обращений в течение 6 месяцев подряд контролируемых лиц и их представителей, содержащих однотипные вопросы, консультирование по указанным обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль» письменных разъяснений по изложенным в обращениях вопросам, подписанных должностным лицом из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.3 настоящего Положения, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.18. Департамент осуществляет учет консультирования, в том числе осуществленных в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, с использованием ГИС «Открытый контроль».

3.19. В соответствии со статьей 51 Федерального закона № 248-ФЗ Департамент обеспечивает возможность осуществления контролируемым лицом самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования).

3.20. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме посредством использования ГИС «Открытый контроль» и может осуществляться как в отношении контролируемого лица в целом, так и в отношении его обособленных подразделений, иных объектов.

Контролируемое лицо имеет возможность осуществить самообследование без идентификации пользователя.

3.21. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований. Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в Департамент.

3.22. Департамент осуществляет регистрацию декларации соблюдения обязательных требований и ее размещение на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль».

3.23. Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет два года с момента регистрации указанной декларации Департаментом.

3.24. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в Департамент в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

3.25. В случае если при проведении обязательного профилактического визита или контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

3.26. Контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования не ранее чем по истечении одного года со дня принятия решения, указанного в пункте 3.25 настоящего Положения.

3.27. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или ГИС «Открытый контроль».

3.28. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.29. В ходе профилактического визита инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.30. Профилактический визит проводится по инициативе Департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.31. Обязательный профилактический визит проводится:

3.31.1. В отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, с периодичностью, определяемой Правительством Российской Федерации.

3.31.2. По поручению:

3.31.2.1. Президента Российской Федерации.

3.31.2.2. Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

3.31.2.3. Мэра Москвы.

3.32. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.33. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, исследование необходимых документов.

3.34. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

3.35. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.36. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.37. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.38. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.3 настоящего Положения, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.39. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

3.40. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.41. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе в порядке, предусмотренном пунктом 1.12 настоящего Положения.

Департамент рассматривает указанное заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения.

3.42. Рассмотрение заявления, указанного в пункте 3.41 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 52² Федерального закона № 248-ФЗ.

3.43. Контролируемое лицо вправе отозвать поданное заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе либо направить отказ от его проведения, уведомив об этом в порядке, предусмотренном пунктом 1.12 настоящего Положения, Департамент в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

3.44. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе проводимого по инициативе контролируемого лица профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.45. По результатам профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, предписания об устранении нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

3.46. В случае если в ходе профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.3 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление государственного контроля (надзора). Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с осуществлением взаимодействия должностных лиц Департамента с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами) и без осуществления взаимодействия с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами).

4.2. При осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействием Департамента, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.3. Департамент при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) вправе заключать соглашения с иными органами государственной власти по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Департамент при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействует с

органами государственной власти и органами местного самоуправления, получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

4.4. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.5. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами:

4.5.1. Документарная проверка.

4.5.2. Выездная проверка.

4.6. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводится контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом – наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.7. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований используются средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

4.8. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств предусмотрен в разделе 7 настоящего Положения.

4.9. Основаниями для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, могут быть:

4.9.1. Наличие у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.2. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

4.9.3. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.9.4. Истечение срока исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.5. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

4.9.6. Уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.10. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в пункте 4.5 настоящего Поло-

жения, должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, принимается решение Департамента, в котором содержатся сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения, проводятся должностными лицами, указанными в пунктах 1.5.4 и 1.5.5 настоящего Положения, на основании задания уполномоченного должностного лица Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.3 настоящего Положения.

4.12. Контрольное (надзорное) мероприятие, указанное в пункте 4.5 настоящего Положения, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором указанного реестра.

4.13. При осуществлении государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.14. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

4.14.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктом 4.9 настоящего Положения.

4.14.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия подлежат согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.14.3. Контрольные (надзорные) мероприятия по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.4 настоящего Положения, проводятся в виде документарной проверки.

В случае если контрольное (надзорное) мероприятие по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.4 настоящего Положения, проводится в целях осуществления оценки исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в виде выездной проверки.

4.15. Документарная проверка:

4.15.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

4.15.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.15.2.1. Получение письменных объяснений.

4.15.2.2. Истребование документов.

4.15.3. Порядок и сроки проведения документарной проверки устанавливаются статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Выездная проверка:

4.16.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.16.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.16.2.1. Осмотр.

4.16.2.2. Опрос.

4.16.2.3. Получение письменных объяснений.

4.16.2.4. Истребование документов.

4.16.3. Порядок и сроки проведения выездной проверки устанавливаются статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Наблюдение за соблюдением обязательных требований:

4.17.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится по месту нахождения Департамента.

4.17.2. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований Департамент составляет акт наблюдения за соблюдением обязательных требований и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.17.3. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Департамент принимает одно из следующих решений:

4.17.3.1. Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17.3.2. Решение об объявлении предостережения.

4.17.4. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований нарушений обязательных требований Департамент выдает контролируемому лицу рекомендации по соблюдению обязательных требований.

4.17.5. Порядок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований устанавливается статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18. Контрольные надзорные действия:

4.18.1. Осмотр:

4.18.1.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

4.18.1.2. Осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.18.1.3. Порядок и особенности проведения осмотра устанавливаются статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18.2. Порядок и особенности проведения опроса устанавливаются статьей 78 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18.3. Порядок и особенности получения письменных объяснений устанавливаются статьей 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18.4. Истребование документов:

4.18.4.1. Истребуемые документы направляются в Департамент в форме электронных документов в порядке, предусмотренном пунктом 1.12 настоящего Положения, за исключением случаев, если Департаментом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

4.18.4.2. Порядок и особенности истребования документов устанавливаются статьей 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. С применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль» может проводиться выездная проверка.

4.20. С применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль» могут проводиться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.20.1. Осмотр.

4.20.2. Опрос.

4.20.3. Получение письменных объяснений.

4.20.4. Истребование документов.

5. Специальные режимы государственного контроля (надзора)

5.1. При осуществлении государственного контроля (надзора) применяется в качестве специального режима государственного контроля (надзора) мониторинг.

5.2. При осуществлении мониторинга в соответствии со статьей 96 Федерального закона № 248-ФЗ должностными лицами Департамента проводится опосредованное, целенаправленное, постоянное (систематическое, регулярное, непрерывное) получение и анализ информации о деятельности контролируемых лиц, об объектах контроля с использованием систем (методов) дистанционного контроля, в том числе с применением специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, в целях предотвращения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.3. Мониторинг основан на добровольном участии контролируемых лиц и осуществляется по заявлению контролируемого лица на условиях соглашения между контролируемым лицом и Департаментом (далее – соглашение о мониторинге).

5.4. Соглашение о мониторинге между контролируемым лицом и Департаментом заключается при соответствии контролируемого лица следующим требованиям:

5.4.1. Объекты контроля контролируемого лица должны располагаться в зоне наблюдения находящихся в его ведении автоматизированных информационных систем сбора и обработки данных, работающих в автоматическом режиме, специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, иных средств сбора или фиксации информации, позволяющей определить соблюдение обязательных требований.

5.4.2. Контролируемым лицом обеспечивается доступ должностных лиц Департамента к системам, указанным в пункте 5.4.1 настоящего Положения.

5.5. Соглашение о мониторинге между контролируемым лицом и Департаментом может предусматривать срок осуществления мониторинга, который не может быть менее одного года.

5.6. Соглашением о мониторинге между контролируемым лицом и Департаментом устанавливается, что техническое оснащение и сопровождение мониторинга производится за счет собственных средств контролируемого лица.

5.7. Соглашение о мониторинге между контролируемым лицом и Департаментом составляется по форме, утвержденной приказом Департамента.

5.8. Порядок подключения контролируемого лица, заключившего соглашение о мониторинге, к автоматизированным информационным системам сбора и обработки данных, работающим в автоматическом режиме, специальным техническим средствам, имеющим функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, иным средствам сбора или фиксации информации, порядок доступа к указанным информационным системам и иным средствам сбора или фиксации информации, порядок обмена информацией, а также характеристики автоматизированных информационных систем сбора и обработки данных, средств сбора или фиксации информации, требования к необходимому программному обеспечению и иные условия определяются правовыми актами Департамента информационных технологий города Москвы, утверждаемыми по согласованию с Департаментом и Главным контрольным управлением города Москвы.

5.9. Указанные в пункте 5.8 настоящего Положения специальные технические средства располагаются на объекте контроля в местах и количестве, позволяющих определить соблюдение обязательных требований.

В качестве элемента мониторинга используется государственная информационная система Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации.

5.10. Мониторинг осуществляется на основании решения должностного лица Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, по результатам проведения оценки соответствия контролируемого лица требованиям, установленным в пункте 5.4 настоящего Положения, технической готовности контролируемого лица и Департамента к информационному взаимодействию в рамках мониторинга и заключения соглашения о мониторинге.

5.11. Решение о прекращении осуществления мониторинга принимается должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, в одном из следующих случаев:

5.11.1. Выявление несоответствия контролируемого лица требованиям, установленным в пункте 5.4 настоящего Положения.

5.11.2. Неисполнение контролируемым лицом положений соглашения о мониторинге.

5.11.3. Подача контролируемым лицом в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Положения заявления о прекращении осуществления мониторинга.

5.12. Департамент в соответствии с пунктом 1.13 настоящего Положения уведомляет контролируемое лицо о прекращении мониторинга в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о прекращении осуществления мониторинга.

5.13. В случае получения в ходе мониторинга сведений о нарушении обязательных требований Департамент принимает решение в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, предусмотренное пунктом 6.7 настоящего Положения.

6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

6.3. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами (акт наблюдения за соблюдением обязательных требований).

6.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами подлежат направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения.

6.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

6.7. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего Положения, нарушений обязательных требований контролируемым лицом Департамент в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

6.7.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

6.7.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары,

выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

6.7.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

6.7.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

6.7.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.8. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований оформляется и выдается контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

6.9. Сведения о проводимых профилактических мероприятиях, контрольных (надзорных) мероприятиях, об актах контрольных (надзорных) мероприятий, актах контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, о решениях, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий и использования специальных режимов государственного контроля (надзора), в том числе о судебных решениях, размещаются Департаментом в ГИС «Открытый контроль», а также в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

7. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств

7.1. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), смартфоны и планшеты, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее – технические средства), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации правонарушений, имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

7.2. Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается инспектором самостоятельно.

7.3. При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

7.4. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

7.5. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются в следующем порядке:

7.5.1. Для фиксации хода и результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

7.5.2. Фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, посредством использования фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты).

7.5.3. Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

7.5.4. Аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

7.5.5. При проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:

7.5.5.1. Необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля.

7.5.5.2. Следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

7.5.5.3. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

7.5.6. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия, акте контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

7.6. Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, акту контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

8. Досудебный порядок подачи жалобы

8.1. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2. Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

8.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

8.3.1. Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

8.3.2. Актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений.

8.3.3. Действий (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

8.3.4. Решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска.

8.3.5. Решений об отказе в проведении профилактических визитов.

8.3.6. Иных решений, принимаемых Департаментом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

8.4. Жалоба подается контролируемым лицом в Департамент в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.5. Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.6. Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.7. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействия) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

8.8. Жалоба на предписание Департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

8.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения.

8.10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8.11. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

8.12. Департамент в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

8.12.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

8.12.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

8.13. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направ-

ляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.14. Жалоба должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве направляется Департаментом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

8.16. Жалоба рассматривается должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, за исключением случая, указанного в пункте 8.17 настоящего Положения.

8.17. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

8.18. Должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

8.18.1. Жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

8.18.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.

8.18.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

8.18.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

8.18.5. Ранее в Департамент была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

8.18.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента, а также членов их семей.

8.18.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

8.18.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

8.18.9. Законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

8.19. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 8.18.3 – 8.18.8 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и

не может служить основанием для судебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

8.20. Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Департаментом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

8.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

8.22. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

8.23. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Департамент, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

8.24. По итогам рассмотрения жалобы должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

8.24.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

8.24.2. Отменяет решение Департамента полностью или частично.

8.24.3. Отменяет решение Департамента полностью и принимает новое решение.

8.24.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц Департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

8.25. Решение должностного лица, указанного в пункте 1.5.1 настоящего Положения, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

9. Ключевые показатели эффективности и результативности государственного контроля (надзора) и их целевые значения

Ключевые показатели государственного контроля (надзора) и их целевые значения утверждены постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 г. № 1849-ПП «О мерах по осуществлению контрольной (надзорной) деятельности в городе Москве».

Приложение

к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за состоянием Музейного фонда
Российской Федерации в городе Москве

Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в городе Москве к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. С учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролируемые лицами обязательных требований, относящихся к предмету регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в городе Москве (далее – государственный контроль (надзор), деятельность контролируемых лиц, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее – музейные предметы), подлежащая региональному государственному контролю (надзору), делится на группы тяжести «А», «Б», «В»:

1.1. К группе тяжести «А» относится деятельность контролируемых лиц, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находится более 100 000 музейных предметов.

1.2. К группе тяжести «Б» относится деятельность контролируемых лиц, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находится более 10 000 музейных предметов.

1.3. К группе тяжести «В» относится деятельность контролируемых лиц, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находится менее 10 000 музейных предметов.

2. С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируемые лицами обязательных требований, предус-

мотренных пунктом 1.2 настоящего приложения к постановлению, деятельность, подлежащая государственному контролю (надзору), делится на группы вероятности «1», «2» и «3»:

2.1. К группе вероятности «1» относится деятельность контролируемых лиц при наличии сведений о музейных предметах, не обнаруженных при проведении проверок наличия музейных предметов, либо обнаружении при проведении таких проверок фактов ухудшения состояния сохранности или разрушения музейных предметов.

2.2. К группе вероятности «2» относится деятельность контролируемых лиц при наличии сведений о направленном в течение одного календарного года в адрес контролируемого лица предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований или непредставлении уведомления об исполнении предостережения.

2.3. К группе вероятности «3» относится деятельность контролируемых лиц при отсутствии информации, указанной в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего приложения к Положению.

3. Категория риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям определяется исходя из соотношения группы тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролируемые лицами обязательных требований и группы вероятности наступления потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролируемые лицами обязательных требований согласно таблице.

Таблица

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Средний риск	А	1
	Б	1
	А	2
	Б	2
	В	1
Умеренный риск	А	3
	Б	3
	В	2
Низкий риск	В	3

О признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 21 октября 2025 года № 2532-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП «О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы», решением Градостроительно-земельной комиссии города Москвы (протокол от 11 сентября 2025 г. № 25) **Правительство Москвы постановляет:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление Правительства Москвы от 28 мая 1996 г. № 445 «О предоставлении в пользование земельного участка во вл. 11/16 по 2-му Сыромятническому пер. Представительству Чеченской Республики при Президенте Российской Федерации под строительство здания Постпредства (Центральный административный округ)».

1.2. Постановление Правительства Москвы от 1 августа 2000 г. № 596 «О дальнейшем использовании земельного участка по 2-му Сыромятническому пер., вл. 11/16 (Центральный административный округ)».

1.3. Постановление Правительства Москвы от 27 августа 2002 г. № 701-ПП «О строительстве Центра культуры, искусства и досуга имени А.Райкина на ул. Шереметьевской, вл. 8 (Северо-Восточный административный округ)».

1.4. Постановление Правительства Москвы от 26 августа 2003 г. № 712-ПП «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Москвы от 28 мая 1996 г. № 445».

1.5. Распоряжение Правительства Москвы от 5 декабря 2003 г. № 2239-РП «О мерах по выполнению постановления Правительства Москвы от 27.08.2002 № 701-ПП».

1.6. Постановление Правительства Москвы от 16 марта 2004 г. № 159-ПП «О строительстве жилого дома по адресу: пр. Донелайтиса, вл. 27 (Северо-Западный административный округ)».

1.7. Распоряжение Правительства Москвы от 15 ноября 2004 г. № 2296-РП «О реализации инвестиционного проекта по адресу: ул. Советской Армии, вл. 6 (Центральный административный округ)».

1.8. Распоряжение Правительства Москвы от 4 октября 2005 г. № 1935-РП «Об итогах открытого аукциона и условиях реализации инвестиционного проекта по строительству многоэтажного гаража-стоянки с размещением бытовых услуг на первом этаже по адресу: Южное Бутово, комплекс А-1, корп. 12 (Юго-Западный административный округ города Москвы)».

1.9. Распоряжение Правительства Москвы от 4 октября 2005 г. № 1938-РП «Об итогах открытого аукциона и условиях реализации инвестиционного проекта по строительству многоэтажного гаража-стоянки по адресу: Южное Бутово, мкр. Б-1, корп. 27, Г-4 (Юго-Западный административный округ города Москвы)».

1.10. Постановление Правительства Москвы от 21 ноября 2006 г. № 910-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 16 марта 2004 г. № 159-ПП».

1.11. Распоряжение Правительства Москвы от 6 февраля 2007 г. № 174-РП «О строительстве административно-делового комплекса по адресу: 2-й Сыромятнический пер., вл. 11/16 (Центральный административный округ города Москвы)».

1.12. Распоряжение Правительства Москвы от 24 июля 2007 г. № 1562-РП «О дальнейшем использовании помещения по адресу: ул. Кировоградская, д. 21, корп. 1, стр. 2».

1.13. Распоряжение Правительства Москвы от 29 декабря 2007 г. № 3024-РП «О строительстве многофункционального жилого комплекса по адресу: проспект Мира, вл. 165–169».

1.14. Постановление Правительства Москвы от 22 июля 2008 г. № 652-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 16 марта 2004 г. № 159-ПП».

1.15. Распоряжение Правительства Москвы от 17 сентября 2008 г. № 2130-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 5 декабря 2003 г. № 2239-РП».

1.16. Распоряжение Правительства Москвы от 17 сентября 2008 г. № 2134-РП «О внесении изменений и дополнений в распоряжение Правительства Москвы от 15 ноября 2004 г. № 2296-РП».

1.17. Распоряжение Правительства Москвы от 29 декабря 2008 г. № 3122-РП «О строительстве многофункционального комплекса по адресу: Шлюзовая наб., вл. 4/2».

1.18. Распоряжение Правительства Москвы от 28 мая 2009 г. № 1079-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 15 ноября 2004 г. № 2296-РП».

1.19. Распоряжение Правительства Москвы от 22 июня 2009 г. № 1292-РП «О дальнейшей реализации инвестиционного проекта по адресу: 2-й Сыромятнический пер., вл. 11/16».

1.20. Распоряжение Правительства Москвы от 12 марта 2010 г. № 419-РП «О дальнейшей реализации инвестиционного проекта по адресу: ул. Шереметьевская, вл. 8».

1.21. Пункт 2 постановления Правительства Москвы от 27 июля 2010 г. № 641-ПП «О внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы».

1.22. Распоряжение Правительства Москвы от 8 сентября 2010 г. № 1873-РП «О дополнительных мерах по реализации инвестиционного проекта по адресу: ул. Шереметьевская, вл. 8».

1.23. Распоряжение Правительства Москвы от 22 марта 2011 г. № 212-РП «О мерах по дальнейшей реализации инвестиционного проекта по адресу: 2-й Сыромятнический пер., вл. 11/16».

1.24. Распоряжение Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 877-РП «О мерах по дальнейшей реализации инвестиционного проекта по адресу: ул. Советской Армии, вл. 6».

1.25. Постановление Правительства Москвы от 2 февраля 2012 г. № 22-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 22 июля 2008 г. № 652-ПП».

1.26. Распоряжение Правительства Москвы от 3 июля 2012 г. № 347-РП «О мерах по дальнейшей реализации инвестиционного проекта по адресу: Шлюзовая наб., вл. 4/2».

1.27. Распоряжение Правительства Москвы от 10 июля 2012 г. № 368-РП «О передаче в безвозмездное пользование Постоянному Представительству Чеченской Республики при Президенте Российской Федерации нежилого здания по адресу: пер. Астраханский, д. 17/27, стр. 1».

1.28. Распоряжение Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 784-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 15 ноября 2004 г. № 2296-РП и признании утратившим силу пункта 1 распоряжения Правительства Москвы от 6 апреля 2009 г. № 588-РП».

1.29. Пункт 2 распоряжения Правительства Москвы от 17 января 2013 г. № 14-РП «О передаче в собственность Чеченской Республики нежилого здания по адресу: Астраханский пер., д. 17/27, стр. 1».

1.30. Распоряжение Правительства Москвы от 21 марта 2013 г. № 157-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 4 октября 2005 г. № 1935-РП и признании утратившим силу распоряжения Правительства Москвы от 27 августа 2008 г. № 1958-РП».

1.31. Распоряжение Правительства Москвы от 4 сентября 2013 г. № 488-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 15 ноября 2004 г. № 2296-РП и признании утратившим силу распоряжения Правительства Москвы от 6 апреля 2009 г. № 588-РП».

1.32. Распоряжение Правительства Москвы от 28 января 2014 г. № 32-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 4 октября 2005 г. № 1935-РП».

1.33. Распоряжение Правительства Москвы от 28 января 2014 г. № 34-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 4 октября 2005 г. № 1938-РП и признании утратившим силу распоряжения Правительства Москвы от 24 сентября 2008 г. № 2199-РП».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы Гарбузова А.М.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента национальной политики и межрегиональных связей города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 21 октября 2025 года № 2536-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2025 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках осуществления Департаментом национальной политики и межрегиональных связей города Москвы непрограммных направлений деятельности за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2536-ПП от 21.10.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы»

Постановление Правительства Москвы от 21 октября 2025 года № 2552-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2025 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2552-ПП от 21.10.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы»

Постановление Правительства Москвы от 21 октября 2025 года № 2553-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2553-ПП от 21.10.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы»

Постановление Правительства Москвы от 21 октября 2025 года № 2555-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2555-ПП от 21.10.2025 г. не подлежит опубликованию.

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 22 октября 2025 года № 2574-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы», от 22 марта 2022 г. № 438-ПП «О реализации положений пункта 2 статьи 7 Федерального закона от 14 марта 2022 г. № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 158» раздела 2 книги 7 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы
от 22 октября 2025 г. № 2574-ПП

**Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы
от 28 марта 2017 г. № 120-ПП**

Книга 7

Южный административный округ города Москвы

Пункт 158

Территориальная зона	1282597
Основные виды разрешенного использования	4.1. Деловое управление. 4.2. Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)). 4.3. Рынки. 4.4. Магазины. 4.5. Банковская и страховая деятельность. 4.6. Общественное питание. 4.7. Гостиничное обслуживание. 4.8.1. Развлекательные мероприятия. 4.9. Служебные гаражи. 4.10. Выставочно-ярмарочная деятельность
Условно разрешенные виды использования	
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	По фактическому использованию
Высота застройки (м)	По фактическому использованию
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	По фактическому использованию
Площадь квартир (кв.м)	
Жилая наземная площадь (кв.м)	
Нежилая наземная площадь (кв.м)	
Минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков (га)	
Требования к АГО в виде ВПМ или НПМ (ссылка на ГИС ОГД)	
Иные показатели	Общая площадь объекта – 38 594 кв.м, из них гостиница категории «четыре звезды» на 222 номера – 13 401,7 кв.м

Распоряжения Правительства Москвы



О признании утратившими силу отдельных положений приложения 2 к распоряжению Правительства Москвы от 7 июня 2017 г. № 278-РП

Распоряжение Правительства Москвы от 21 октября 2025 года № 803-РП

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 11 февраля 2016 г. № 38-ПП «О мерах по реализации промышленной и инвестиционной политики в городе Москве», на основании решения Межведомственной комиссии по вопросам присвоения, подтверждения и прекращения статусов в сфере промышленной и инвестиционной деятельности (протокол от 14 февраля 2025 г. № 80):

1. Признать утратившими силу пункты 8 и 10 приложения 2 к распоряжению Правительства Москвы от 7 июня 2017 г. № 278-РП «О присвоении статуса промышленного комплекса, технопарка, управляющей компании технопарка, якорного резидента технопарка» (в редакции распоряжения Правительства Москвы от 15 сентября 2020 г. № 595-РП).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Договоры и соглашения города Москвы



Дополнительное соглашение к Соглашению между Правительством Москвы и Правительством Московской области о взаимодействии в сфере организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территориях города Москвы и Московской области от 25 декабря 2023 г. № 77-1535

№ 77-1535-1

22.10.2025

г. Москва

«22» октября 2025 года

Правительство Москвы в лице заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова Максима Станиславовича, действующего на основании распоряжения Правительства Москвы от 8 августа 2023 г. № 521-РП «О предоставлении полномочий на ведение переговоров и подписание от имени Правительства Москвы соглашений о взаимодействии в сфере организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси» и доверенности от 23 августа 2023 г. № 4-14-1169/23, с одной стороны, и Правительство Московской области в лице Вице-губер-

натора Московской области Локтева Владимира Александровича, действующего на основании распоряжения Правительства Московской области от 7 сентября 2023 г. № 617-РП «О целесообразности заключения Соглашения между Правительством Москвы и Правительством Московской области о взаимодействии в сфере организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территориях города Москвы и Московской области», с другой стороны, именуемые в дальнейшем также «Стороны», в целях взаимодействия в сфере организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территориях города Москвы и Московской области заключили настоящее

Дополнительное соглашение к Соглашению между Правительством Москвы и Правительством Московской области о взаимодействии в сфере организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территориях города Москвы и Московской области от 25 декабря 2023 г. № 77-1535 о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение между Правительством Москвы и Правительством Московской области о взаимодействии в сфере организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территориях города Москвы и Московской области от 25 декабря 2023 г. № 77-1535 изменение, изложив пункт 4.9 Соглашения в следующей редакции:

«4.9. Каждая Сторона обеспечивает доступ другой Стороне к имеющимся у нее региональным информационным системам легковых такси и их использование для организации перевозок пассажиров и багажа легковым

такси на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, при условии направления одной из Сторон другой Стороне уведомления о намерении использования имеющихся у нее региональных информационных систем легковых такси и подтверждения другой Стороной такой возможности.

Указанные уведомление и подтверждение оформляются в письменной форме, подписываются руководителем уполномоченного органа исполнительной власти соответствующей Стороны и направляются в адрес руководителя уполномоченного органа исполнительной власти другой Стороны.».

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Правительство Москвы

Заместитель Мэра Москвы
в Правительстве Москвы, руководитель
Департамента транспорта и развития
дорожно-транспортной
инфраструктуры города Москвы

_____ М.С.Ликсутов

М.П.

Правительство
Московской области

Вице-губернатор
Московской области

_____ В.А.Локтев

М.П.

Дополнительное соглашение № 13 к Соглашению между Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы и Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области о составе Межведомственного координационного совета по формированию сети смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок между городом Москвой и Московской областью от 27 сентября 2016 г. № 77-901-1

№ 77-901-17

23.10.2025

г. Москва

«27» августа 2025 года

Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы в лице заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова Максима Станиславовича, действующего на основании Положения о Департаменте транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 15.02.2011 № 32-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте транспорта и развития дорожно-

транспортной инфраструктуры города Москвы», с одной стороны, и Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области в лице министра транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области Сибатулина Марата Шамилевича, действующего на основании Положения о Министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 21.02.2017 № 115/7 «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области и о признании утра-

тившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с пунктом 2 Соглашения между Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы и Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области о составе Межведомственного координационного совета по формированию сети смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок между городом Москвой и Московской областью от 27.09.2016 № 77-901-1 (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующее изменение: приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу и хранятся по одному у каждой из Сторон.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

Заместитель Мэра Москвы
в Правительстве Москвы, руководитель
Департамента транспорта и развития
дорожно-транспортной
инфраструктуры города Москвы

М.С.Ликсутов

Министр транспорта
и дорожной инфраструктуры
Московской области

М.Ш.Сибатулин

Приложение

к Дополнительному соглашению № 13
от 27 августа 2025 г.

к Соглашению от 27 сентября 2016 г.
№ 77-901-1

Приложение

к Соглашению от 27 сентября 2016 г.
№ 77-901-1

СОСТАВ Межведомственного координационного совета по формированию сети смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок между городом Москвой и Московской областью

от Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области:

Сибатулин Марат Шамилович	– министр транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, сопредседатель Межведомственного координационного совета
Гумов Султан Довлетбиевич	– заместитель министра транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области
Каретникова Евгения Николаевна	– заместитель министра транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области
Дюков Сергей Сергеевич	– начальник Управления информационных технологий Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области
Козлов Егор Дмитриевич	– начальник Управления пассажирского автомобильного и наземного электрического транспорта Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области
Носов Никита Сергеевич	– заместитель начальника Управления пассажирского автомобильного и наземного электрического транспорта Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области

- Черкасов Дмитрий Александрович – начальник Управления организации и безопасности дорожного движения Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области
- Ивлиева Виктория Александровна – заведующий отделом формирования маршрутной сети и ведения реестра в Управлении пассажирского автомобильного и наземного электрического транспорта Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, секретарь Межведомственного координационного совета

от Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы:

- Ликсутов Максим Станиславович – заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководитель Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, сопредседатель Межведомственного координационного совета
- Латыпов Роман Маратович – первый заместитель руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы – руководитель контрактной службы
- Иванов Олег Юрьевич – руководитель ГКУ «Организатор перевозок»
- Феньков Иван Алексеевич – первый заместитель руководителя ГКУ «Организатор перевозок»
- Ходаков Александр Иванович – первый заместитель руководителя ГКУ ЦОДД
- Гришин Артем Александрович – исполняющий обязанности первого заместителя генерального директора ГУП «Мосгортранс»
- Гуров Александр Сергеевич – заместитель начальника управления перспективного планирования инфраструктуры и маршрутной сети ГКУ «Организатор перевозок»
- Кеворков Дмитрий Валерьевич – заместитель начальника отдела контроля организации межрегиональных пассажирских перевозок службы эксплуатации автобусного транспорта ГУП «Мосгортранс», секретарь Межведомственного координационного совета

Распоряжения Департамента городского имущества города Москвы



О внесении изменений в распоряжение Департамента от 29 октября 2024 г. № 177470

Распоряжения Департамента городского имущества города Москвы от 20 октября 2025 года № 110675

В целях реализации положений федеральных законов от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 03 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»:

1. Внести изменения в распоряжение Департамента от 29 октября 2024 г. № 177470 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории города Москвы, по состоянию на 01 января 2024 г.» (в редакции распоряжений от 06 марта 2025 г. № 41082, от 25 марта 2025 г. № 47483, от 19 мая 2025 г. № 62474, от 30 мая 2025 г. № 66626, от 02 июля 2025 г. № 76677, от 21 июля 2025 г. № 82917, от 13 августа 2025 г. № 90169, от 08 сентября 2025 г. № 98496, от 25 сентября 2025 г. № 103869), изложив пункты 189583, 189594, 189978, 205460, 210286, 223731, 229885, 234351, 235082, 238190, 245278, 245757, 247644, 248959, 262732, 267528, 268167, 273799, 288584 приложения к распоряжению в редакции приложения к настоящему распоряжению.

2. Отделу внутренних и внешних коммуникаций опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном издании Мэра и Правительства Москвы – журнале «Вестник Москвы» (электронной версии данного издания).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Кузменко А.М.

Министр Правительства
Москвы, руководитель
Департамента городского
имущества города Москвы
Е.А.Соловьева

Приложение
к распоряжению Департамента
городского имущества города Москвы
от 20 октября 2025 № 110675

Внесение изменений в приложение к распоряжению Департамента от 29 октября 2024 г. № 177470

Результаты определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных
на территории города Москвы, по состоянию на 01 января 2024 г.

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Кадастровая стоимость земельного участка, рублей
189583	77:01:0001019:16	195 466 339,41
189594	77:01:0001019:2960	651 868 244,93
189978	77:01:0001026:29	469 793 912,77
205460	77:01:0005017:4103	434 072 226,00
210286	77:02:0005001:126	258 672 648,00
223731	77:03:0003014:6255	142 555 524,55
229885	77:03:0007004:33	226 150 681,68
234351	77:04:0002001:82	147 609 028,34
235082	77:04:0002006:35	313 820 788,35
238190	77:04:0004003:50	472 771 028,88
245278	77:05:0004006:42	44 851 598,64
245757	77:05:0004012:28	245 516 257,68
247644	77:05:0006004:13	222 762 060,00
248959	77:05:0008003:62	95 889 462,58
262732	77:07:0001002:2	294 689 905,80
267528	77:07:0010004:39	134 486 321,34
268167	77:07:0012006:5272	101 206 118,40
273799	77:07:0016003:1010	532 848 217,58
288584	77:09:0002026:43	93 187 457,55

Генеральный директор
ГБУ «Центр имущественных платежей»

Д.В.Ковалев

О внесении изменений в распоряжение Департамента от 08 ноября 2023 г. № 91214

Распоряжения Департамента городского имущества города Москвы от 20 октября 2025 года № 110676

В целях реализации положений федеральных законов от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 03 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»:

1. Внести изменения в распоряжение Департамента от 08 ноября 2023 г. № 91214 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории города Москвы, по состоянию на 01 января 2023 г.» (в редакции распоряжений от 12 марта 2024 г. № 27541, от 08 апреля 2024 г. № 45439, от 14 мая 2024 г. № 68972, от 06 июня 2024 г. № 84530, от 01 июля 2024 г. № 100141, от 13 августа 2024 г. № 129280, от 04 сентября 2024 г. № 143399, от 25 сентября 2024 г. № 152120, от 21 октября 2024 г. № 169020, от 13 ноября 2024 г. № 192255, от 03 декабря 2024 г. № 214832, от 28 декабря 2024 г. № 255554, от 14 февраля 2025 г. № 27520, от 06 марта 2025 г. № 41079, от 25 марта 2025 г. № 47482, от 19 мая 2025 г. № 62473, от 02 июня 2025 г. № 67125, от 01 июля 2025 г. № 76065, от 21 июля 2025 г. № 82915, от 13 августа 2025 г. № 90166, от 08 сентября 2025 г. № 98498,

от 25 сентября 2025 г. № 103868), изложив пункты 9567, 9568, 37229, 115293 приложения к распоряжению в редакции приложения к настоящему распоряжению.

2. Отделу внутренних и внешних коммуникаций опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном издании Мэра и Правительства Москвы – журнале «Вестник Москвы» (электронной версии данного издания).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Кузменко А.М.

Министр Правительства
Москвы, руководитель
Департамента городского
имущества города Москвы
Е.А.Соловьева

Приложение
к распоряжению Департамента
городского имущества города Москвы
от 20 октября 2025 № 110676

Внесение изменений в приложение к распоряжению Департамента от 08 ноября 2023 г. № 91214

Результаты определения кадастровой стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории города Москвы, по состоянию на 01 января 2023 г.

№ п/п	Кадастровый номер объекта капитального строительства	Кадастровая стоимость объекта капитального строительства, рублей
9567	77:01:0003003:2412	26 092 815,52
9568	77:01:0003003:2413	23 572 765,88
37229	77:03:0002002:1044	209 895 850,90
115293	77:08:0005006:1089	249 511 558,48

Генеральный директор
ГБУ «Центр имущественных платежей»

Д.В.Ковалев

О внесении изменений в распоряжение Департамента от 15 ноября 2021 г. № 51520

Распоряжения Департамента городского имущества города Москвы от 20 октября 2025 года № 110677

В целях реализации положений федеральных законов от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 03 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»:

1. Внести изменения в распоряжение Департамента от 15 ноября 2021 г. № 51520 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости в городе Москве по состоянию на 01 января 2021 г.» (в редакции распоряжений от 15 марта 2022 г. № 12570, от 14 апреля 2022 г. № 19157, от 06 мая 2022 г. № 23644, от 30 мая 2022 г. № 28564, от 10 июня 2022 г. № 32270, от 06 июля 2022 г. № 37963, от 20 июля 2022 г. № 41188, от 17 августа 2022 г. № 47057, от 06 сентября 2022 г. № 51509, от 22 сентября 2022 г. № 53970, от 17 октября 2022 г. № 59998, от 03 ноября 2022 г. № 64488, от 07 декабря 2022 г. № 71656, от 20 декабря 2022 г. № 74553, от 27 января 2023 г. № 3670, от 20 марта 2023 г. № 14582, от 06 апреля 2023 г. № 19505, от 19 апреля 2023 г. № 24067, от 11 мая 2023 г. № 28842, от 06 июня 2023 г. № 34986, от 30 июня 2023 г. № 39956, от 20 июля 2023 г. № 48190, от 08 августа 2023 г. № 55656, от 28 августа 2023 г. № 60814, от 27 сентября 2023 г. № 75497, от 17 октября 2023 г. № 83086, от 08 ноября 2023 г. № 91215, от 30 ноября 2023 г. № 103614, от 27 декабря 2023 г. № 125284, от 13 февраля 2024 г. № 12150, от 12 марта 2024 г. № 27540, от 08 апреля 2024 г. № 45438, от 14 мая 2024 г. № 68970, от 06 июня 2024 г. № 84531, от 01 июля 2024 г. № 100140, от 13 августа 2024 г. № 129278, от 03 сентября 2024 г. № 142907, от 25 сентября 2024 г. № 152119, от 21 октября 2024 г. № 169021, от 13 ноября 2024 г. № 192253,

от 03 декабря 2024 г. № 214834, от 28 декабря 2024 г. № 255555, от 14 февраля 2025 г. № 27511, от 07 марта 2025 г. № 41484, от 25 марта 2025 г. № 47480, от 11 апреля 2025 г. № 53107, от 19 мая 2025 г. № 62471, от 02 июня 2025 г. № 67124, от 01 июля 2025 г. № 76064, от 21 июля 2025 г. № 82914, от 13 августа 2025 г. № 90167, от 08 сентября 2025 г. № 98497, от 25 сентября 2025 г. № 103870):

1.1. Изложить пункты 1733041, 3316267 приложения № 1 к распоряжению в редакции приложения № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Изложить пункты 195801, 211211, 216102, 239946, 250721, 252563, 253872, 292706 приложения № 2 к распоряжению в редакции приложения № 2 к настоящему распоряжению.

2. Отделу внутренних и внешних коммуникаций опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном издании Мэра и Правительства Москвы – журнале «Вестник Москвы» (электронной версии данного издания).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Кузменко А.М.

Министр Правительства
Москвы, руководитель
Департамента городского
имущества города Москвы
Е.А.Соловьева

Приложение № 1

к распоряжению Департамента
городского имущества города Москвы
от 20 октября 2025 № 110677

Внесение изменений в приложение № 1 к распоряжению Департамента от 15 ноября 2021 г. № 51520

Результаты определения кадастровой стоимости зданий, помещений, объектов незавершенного строительства, машино-мест и сооружений, расположенных на территории города Москвы, по состоянию на 01 января 2021 г.

№ п/п	Кадастровый номер объекта капитального строительства	Кадастровая стоимость объекта капитального строительства, рублей
1733041	77:03:0002002:1044	216 929 478,40
3316267	77:05:0005007:7065	977 668 993,24

Генеральный директор
ГБУ «Центр имущественных платежей»

Д.В.Ковалев

Приложение № 2
к распоряжению Департамента
городского имущества города Москвы
от 20 октября 2025 № 110677

Внесение изменений в приложение № 2 к распоряжению Департамента от 15 ноября 2021 г. № 51520

Результаты определения кадастровой стоимости земельных участков (категория земель «земли населенных пунктов»), расположенных на территории города Москвы, по состоянию на 01 января 2021 г.

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Кадастровая стоимость земельного участка, рублей
195801	77:01:0001026:29	420 724 759,00
211211	77:01:0005017:4103	390 130 852,44
216102	77:02:0005001:126	279 180 595,20
239946	77:04:0002006:35	266 047 095,03
250721	77:05:0004012:28	223 683 212,50
252563	77:05:0006004:13	239 519 640,00
253872	77:05:0008003:62	101 541 695,42
292706	77:09:0002026:43	97 116 892,29

Генеральный директор
ГБУ «Центр имущественных платежей»

Д.В.Ковалев

О внесении изменений в распоряжение Департамента от 03 ноября 2022 г. № 64489

Распоряжения Департамента городского имущества города Москвы от 20 октября 2025 года № 110678

В целях реализации положений федеральных законов от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 03 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»:

1. Внести изменения в распоряжение Департамента от 03 ноября 2022 г. № 64489 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в городе Москве по состоянию на 01 января 2022 г.» (в редакции распоряжений от 09 февраля 2023 г. № 6621, от 20 марта 2023 г. № 14583, от 06 апреля 2023 г. № 19506, от 19 апреля 2023 г. № 24071, от 11 мая 2023 г. № 28843, от 06 июня 2023 г. № 34987, от 30 июня 2023 г. № 39952, от 20 июля 2023 г. № 48192, от 08 августа 2023 г. № 55655, от 28 августа 2023 г. № 60813, от 27 сентября 2023 г. № 75484, от 17 октября 2023 г. № 83087, от 30 ноября 2023 г. № 103615, от 27 декабря 2023 г. № 125285, от 13 февраля 2024 г. № 12151, от 12 марта 2024 г. № 27475, от 08 апреля 2024 г. № 45437, от 14 мая 2024 г. № 68971, от 06 июня 2024 г. № 84533, от 01 июля 2024 г. № 100142, от 13 августа 2024 г. № 129279, от 03 сентября 2024 г. № 142908, от 25 сентября 2024 г. № 152118, от 21 октября 2024 г. № 169022, от 13 ноября 2024 г. № 192254, от 03 декабря 2024 г. № 214838, от 28 декабря 2024 г. № 255556, от 14 февраля 2025 г. № 27519, от 06 марта 2025 г. № 41083, от 25 марта 2025 г. № 47481, от 11 апреля 2025 г. № 53108, от 19 мая 2025 г. № 62472, от 30 мая 2025 г. № 66627, от 02 июля 2025 г. № 76678, от 21 июля 2025 г. № 82918, от 13 августа 2025 г. № 90168, от 08 сентября 2025 г. № 98499, от 25 сентября 2025 г. № 103871), изложив пункты 194016, 194029, 194421, 210051, 214963, 214988, 234495, 238844, 242689, 250367, 252279, 253632, 272421, 273086, 293265 приложения к распоряжению в редакции приложения к настоящему распоряжению.

2. Отделу внутренних и внешних коммуникаций опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном издании Мэра и Правительства Москвы – журнале «Вестник Москвы» (электронной версии данного издания).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Кузменко А.М.

Министр Правительства
Москвы, руководитель
Департамента городского
имущества города Москвы
Е.А.Соловьева

Приложение

к распоряжению Департамента
городского имущества города Москвы
от 20 октября 2025 № 110678

Внесение изменений в приложение к распоряжению Департамента от 03 ноября 2022 г. № 64489

Результаты определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории города Москвы, по состоянию на 01 января 2022 г.

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Кадастровая стоимость земельного участка, рублей
194016	77:01:0001019:16	183 067 521,15
194029	77:01:0001019:2960	654 278 262,40
194421	77:01:0001026:29	406 695 471,91
210051	77:01:0005017:4103	387 921 948,12
214963	77:02:0005001:10	118 542 972,03
214988	77:02:0005001:126	237 617 910,40
234495	77:03:0007004:33	215 499 570,16
238844	77:04:0002001:82	97 447 659,10
242689	77:04:0004003:50	439 445 575,08
250367	77:05:0004012:28	202 788 351,32
252279	77:05:0006004:13	206 715 180,00
253632	77:05:0008003:62	85 379 664,66
272421	77:07:0010004:39	119 649 215,49
273086	77:07:0012006:5272	89 241 815,04
293265	77:09:0002026:43	87 030 890,55

Генеральный директор
ГБУ «Центр имущественных платежей»

Д.В.Ковалев

Приказы Департамента экономической политики и развития города Москвы



Об установлении на 2025 год платы за подключение объектов капитального строительства к системе теплоснабжения общества с ограниченной ответственностью «Теплоснабжающая компания Мосэнерго» на территории города Москвы

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 20 октября 2025 года № ДПР-ТР-81/25

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Правилами подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2115, Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 07.06.2013 № 163 (зарегистрирован Минюстом России 04.07.2013, регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13.06.2013 № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16.07.2013, регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 20.10.2025 № ДПР-П-13.10-2/25 приказываю:

1. Установить на 2025 год плату за подключение к системе теплоснабжения общества с ограниченной ответственностью «Теплоснабжающая компания Мосэнерго» (ОГРН 5117746022257) объектов капитального строительства заявителей при наличии технической возможности подключения в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки на территории города Москвы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
Д.В.Путин

Приложение

к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 20.10.2025 № ДПР-ТР-81/25

РАСЧЕТ платы за подключение объектов капитального строительства заявителей к системе теплоснабжения общества с ограниченной ответственностью «Теплоснабжающая компания Мосэнерго» в расчете на единицу мощности подключаемой тепловой нагрузки на территории города Москвы

№ п/п	Наименование	Значение (тыс. руб./Гкал·ч) (без НДС)
1	2	3
Плата за подключение объектов заявителей, в том числе:		
1.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей (П ₁)	21,13
2.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов) от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей (П2.1), в том числе:	
2.1.	Подземная прокладка, в том числе:	
2.1.1.	канальная прокладка	
2.1.1.1.	до 250 мм	
2.1.1.2.	251 – 400 мм	
2.1.1.3.	401 – 550 мм	
2.1.1.4.	551 – 700 мм	
2.1.1.5.	701 мм и выше	
2.1.2.	бесканальная прокладка	
2.1.2.1.	до 250 мм	
2.1.2.2.	251 – 400 мм	
2.1.2.3.	401 – 550 мм	
2.1.2.4.	551 – 700 мм	
2.1.2.5.	701 мм и выше	
3.	Налог на прибыль	



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Октябрь 2025 года | № 60

Учредитель: Департамент средств массовой информации
и рекламы города Москвы

Издатель: АО «Редакция газеты «Вечерняя Москва»

Главный редактор: Тарапата Юлия Александровна

Зам. главного редактора: Трухачев Александр Викторович

Ответственный секретарь: Акульшин Павел Александрович

Адрес редакции: 127015, Москва, Бумажный пр-д, 14, стр. 2

Тел. (499) 557-04-24, доб. 450

E-mail: vestnikmoscow@vmdaily.ru

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента
средств массовой информации и рекламы города Москвы

Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере
связи, информационный технологий и массовых коммуникаций.

Свидетельство ПИ № ФС 77-81024 от 30.04.2021. Территория
распространения: Российская Федерация. Цена свободная

Подписной индекс по каталогу

АО «Почта России» (подписной индекс **ПС085**),

в ГК «Урал-Пресс» (подписной индекс **014765**)

Периодичность издания: минимально 6 раз в месяц

Электронная версия журнала на сайте: vestnikmoscow.mos.ru

Подписано в печать: 24.10.2025

Дата выхода в свет: 28.10.2025

Отпечатано: ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская обл., г. Подольск, Революционный пр-т, 80/42

Тираж 1700 экз.

Заказ №